

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.06.02 Abwesenheitserfassung

Die Erfassung der Abwesenheiten (Urlaub, Krank, Dienstreise, ...) wird u.a. für die Arbeitszeitverwaltung und das Ressourcenmanagement verwendet. Gerade längere Abwesenheiten sollten im System erfasst werden, damit diese Prognosen im Ressourcenmanagement (siehe auch Abschnitt [2.5.4 Kapazitätsauswertung](#)) auf einer soliden Basis stehen.

Tipp: Mehr über dieses Thema erfahren Sie im Abschnitt [4.3.6 An/Abwesenheiten erfassen](#).

Anmerkung: Die Variante "Abwesenheiten Mitarbeiter" ist mit der beschriebenen Funktion identisch, kann aber nur für den angemeldeten Benutzer ausgeführt werden. Diese Variante wird verwendet, wenn die Mitarbeiter selber ihre Abwesenheiten erfassen sollen.

Die An-/Abwesenheiten können in der oberen Menüleiste unter Erfassung An-/Abwesenheiten geöffnet werden.



Nun können die entsprechenden Mitarbeiter ausgewählt und der Zeitraum angegeben werden.



Nach dem drücken des Start-Buttons öffnet ...

Erfassung Mitarbeiter Abwesenheiten				
Vorschau	Zurücksetzen	Speichern	Schließen	
Mitarbeiter	Adoro Luca	Carter Simon	Müller Hans	Nahl Lisa
Mi 01.09.2010	Krankheit			
Do 02.09.2010	Krankheit	Urlaub		
Fr 03.09.2010	Krankheit	Urlaub		
Sa 04.09.2010				
So 05.09.2010				
Mo 06.09.2010		Urlaub		Urlaub
Di 07.09.2010		Urlaub	Krankheit	Urlaub
Mi 08.09.2010		Urlaub	Krankheit	Urlaub
Do 09.09.2010				Urlaub
Fr 10.09.2010				Urlaub
Vorschau		Zurücksetzen	Speichern	Schließen

... sich diese Maske. Nun können die Urlaubs- oder Krankheitstage der Mitarbeiter eingetragen und abgespeichert werden.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:abwesenheiten_und_abwesenheiten_mitarbeiter&rev=1285148995



Last update: 2019/10/25 14:10