

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.06.02 Abwesenheitserfassung

Die Erfassung der Abwesenheiten (Urlaub, Krank, Dienstreise, ...) wird u.a. für die Arbeitszeitverwaltung und das Ressourcenmanagement verwendet. Gerade längere Abwesenheiten sollten im System erfasst werden, damit diese Prognosen im Ressourcenmanagement (siehe auch Abschnitt [2.5.4 Kapazitätsauswertung](#)) auf einer soliden Basis stehen.

Tip: Mehr über dieses Thema erfahren Sie im Abschnitt [4.3.6 An/Abwesenheiten erfassen](#).

Anmerkung: Die Variante "Abwesenheiten Mitarbeiter" ist mit der beschriebenen Funktion identisch, kann aber nur für den angemeldeten Benutzer ausgeführt werden. Diese Variante wird verwendet, wenn die Mitarbeiter selber ihre Abwesenheiten erfassen sollen.

Die An-/Abwesenheiten können in der oberen Menüleiste unter Erfassung An-/Abwesenheiten geöffnet werden.



Hat man die entsprechenden Mitarbeiter ausgewählt, drückt man auf den Start-Button ...

... und in dieser geöffneten Maske kann man dann beliebig Urlaubs- oder Krankheitstage ...

	Adoro Luca	Carter Simon	Müller Hans	Nahl Lisa
Mi 01.09.2010	Krankheit			
Do 02.09.2010	Krankheit	Urlaub		
Fr 03.09.2010	Krankheit	Urlaub	Zeiten erfasst	
Sa 04.09.2010				
So 05.09.2010				
Mo 06.09.2010		Urlaub		Urlaub
Di 07.09.2010		Urlaub	Krankheit	Urlaub
Mi 08.09.2010		Urlaub	Krankheit	Urlaub
Do 09.09.2010				Urlaub
Fr 10.09.2010				Urlaub

... der Mitarbeiter eintragen und abspeichern.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:abwesenheiten_und_abwesenheiten_mitarbeiter&rev=1285148150

Last update: **2019/10/25 14:10**

