

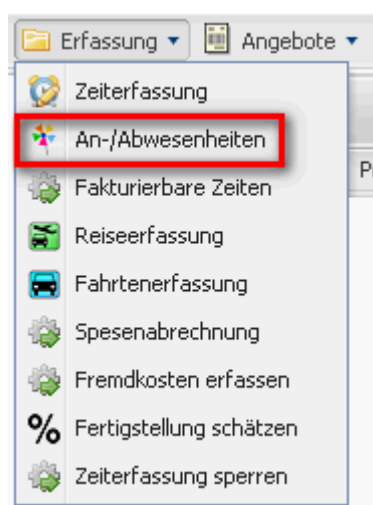
[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 2.06.02 Abwesenheitserfassung

Die Erfassung der Abwesenheiten (Urlaub, Krank, Dienstreise, ...) wird u.a. für die Arbeitszeitverwaltung und das Ressourcenmanagement verwendet. Gerade längere Abwesenheiten sollten im System erfasst werden, damit diese Prognosen im Ressourcenmanagement (siehe auch Abschnitt [2.5.4 Kapazitätsauswertung](#)) auf einer soliden Basis stehen.

**Tip:** Mehr über dieses Thema erfahren Sie im Abschnitt [4.3.6 An/Abwesenheiten erfassen](#).

**Anmerkung:** Die Variante "Abwesenheiten Mitarbeiter" ist mit der beschriebenen Funktion identisch, kann aber nur für den angemeldeten Benutzer ausgeführt werden. Diese Variante wird verwendet, wenn die Mitarbeiter selber ihre Abwesenheiten erfassen sollen.



**Erfassung Mitarbeiter Abwesenheiten**

Vorschau Zurücksetzen Speichern Schließen

Mitarbeiter	Frenzel Thomas	Schaub Peter	Fisher Clara	Clarson Jonas
So 01.11.2009				
Mo 02.11.2009	Krankheit	Zeiten erfasst		
Di 03.11.2009		Urlaub		
Mi 04.11.2009		Urlaub		
Do 05.11.2009	Zeiten erfasst	Urlaub		
Fr 06.11.2009		Urlaub		
Sa 07.11.2009				
So 08.11.2009				
Mo 09.11.2009		Urlaub		Urlaub
Di 10.11.2009		Zeiten erfasst		Urlaub
Mi 11.11.2009		Zeiten erfasst		Urlaub
Do 12.11.2009		Zeiten erfasst		Urlaub
Fr 13.11.2009		Krankheit		Urlaub

Vorschau Zurücksetzen Speichern Schließen

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_2:abwesenheiten\\_und\\_abwesenheiten\\_mitarbeiter&rev=1283329796](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:abwesenheiten_und_abwesenheiten_mitarbeiter&rev=1283329796)



Last update: **2019/10/25 14:10**