

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.06.01 Abwesenheitserfassung

Die Erfassung der Abwesenheiten (Urlaub, Krank, Dienstreise, ...) wird u.a. für die Arbeitszeitverwaltung und das Ressourcenmanagement verwendet. Gerade längere Abwesenheiten sollten im System erfasst werden, damit diese Prognosen im Ressourcenmanagement (siehe auch Abschnitt [2.5.4 Kapazitätsauswertung](#)) auf einer soliden Basis stehen.

Tipp: Mehr über dieses Thema erfahren Sie im Abschnitt [4.3.6 An/Abwesenheiten erfassen](#).

Anmerkung: Die Variante "Abwesenheiten Mitarbeiter" ist mit der beschriebenen Funktion identisch, kann aber nur für den angemeldeten Benutzer ausgeführt werden. Diese Variante wird verwendet, wenn die Mitarbeiter selber ihre Abwesenheiten erfassen sollen.

Erfassung Mitarbeiter Abwesenheiten			
Vorschau	Zurücksetzen	Speichern	Schließen
Mitarbeiter	Schaub Peter	Beckenbauer Sepp	Franke Helene
Mi 01.07.2009	Zeiten erfasst		
Do 02.07.2009	Urlaub		
Fr 03.07.2009	Zeiten erfasst		
Sa 04.07.2009			
So 05.07.2009			
Mo 06.07.2009	Urlaub	Urlaub	
Di 07.07.2009	Zeiten erfasst	Urlaub	
Mi 08.07.2009	Zeiten erfasst	Urlaub	
Do 09.07.2009	Zeiten erfasst	Urlaub	
Fr 10.07.2009		Urlaub	
Sa 11.07.2009			
So 12.07.2009			
Mo 13.07.2009		Urlaub	
Di 14.07.2009		Urlaub	
Mitarbeiter	Schaub Peter	Beckenbauer Sepp	Franke Helene
Mi 15.07.2009		Urlaub	
Do 16.07.2009		Urlaub	
Fr 17.07.2009		Urlaub	

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:abwesenheiten_und_abwesenheiten_mitarbeiter&rev=1258645889

Last update: 2019/10/25 14:10

