

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 2.06.01 Abwesenheitserfassung

Die Erfassung der Abwesenheiten (Urlaub, Krank, Dienstreise, ...) wird u.a. für die Arbeitszeitverwaltung und das Ressourcenmanagement verwendet. Gerade längere Abwesenheiten sollten im System erfasst werden, damit diese Prognosen im Ressourcenmanagement (siehe auch Abschnitt 2.5.4 Kapazitätsauswertung) auf einer soliden Basis stehen.

**Tipp:** Mehr über dieses Thema erfahren Sie im Abschnitt 4.3.6 An/Abwesenheiten erfassen.

**Anmerkung:** Die Variante "Abwesenheiten Mitarbeiter" ist mit der beschriebenen Funktion identisch, kann aber nur für den angemeldeten Benutzer ausgeführt werden. Diese Variante wird verwendet, wenn die Mitarbeiter selber ihre Abwesenheiten erfassen sollen.

Erfassung Mitarbeiter Abwesenheiten

Mitarbeiter	Zurücksetzen	Speichern	Schließen
Müller Julia			
Meier Dieter			
Schaub Peter			
Mo 01.05.2006			
Di 02.05.2006			Zeiten erfasst
Mi 03.05.2006			Zeiten erfasst
Do 04.05.2006			Krankheit
Fr 05.05.2006			Zeiten erfasst
Sa 06.05.2006			
So 07.05.2006			
Mo 08.05.2006			Urlaub
Di 09.05.2006			
Mi 10.05.2006			
Do 11.05.2006			
Fr 12.05.2006			Urlaub Ende
Sa 13.05.2006			
So 14.05.2006			
Mo 15.05.2006	Urlaub		Zeiten erfasst
Di 16.05.2006	Urlaub		
Mi 17.05.2006	Urlaub		
Do 18.05.2006	Urlaub		
Fr 19.05.2006	Urlaub		
Sa 20.05.2006			
So 21.05.2006			
Mo 22.05.2006	Urlaub		
Di 23.05.2006	Urlaub		
Mi 24.05.2006	Urlaub		
Do 25.05.2006	Urlaub		
Fr 26.05.2006	Urlaub		
Sa 27.05.2006			
So 28.05.2006			
Mo 29.05.2006			
Di 30.05.2006			

Vorschau Zurücksetzen Speichern Schließen

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_2:abwesenheiten\\_und\\_abwesenheiten\\_mitarbeiter&rev=1246458694](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:abwesenheiten_und_abwesenheiten_mitarbeiter&rev=1246458694)



Last update: 2019/10/25 14:10