

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.05.08 Projektauswertung

Die Projektauswertung realisiert die projektbezogenen Auswertungen. Dazu gehört die Projektübersicht, der Projektstrukturplan, Plan/Ist-Vergleiche für Projekte und Arbeitspakete, die Meilenstein-Trend-Analyse, die Visualisierung von Fertigstellungsgraden, Zeitzachweise und eine Skill-Matrix

Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [Bedienung der Auswertungen](#) und [Projektauswertung](#).

Projektauswertung 13 Projektauswertung

Erzeugen einer Auswertung

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Eingabedaten Parameter Format Ergebnisse

1. Name: Wenn Sie die Kriterien der Auswertung speichern möchten, geben Sie einen Namen an

Name 13

Bezeichnung Projektauswertung

Auswertung 04 - Arbeitspakete Plan/Ist

Report-Zusammenstellung

2. Eingabedaten: Stellen Sie die Dokumente zusammen, für welche die Auswertung erzeugt werden soll. Benutzen Sie dazu (ggf. mehrfach) diese Suchmaschine

Profisuche

Schnellsuche schaub

Kategorie Mitarbeiter

Eingabedaten

Seite 1 von 1

1	Kontakt CONSULT AG
2	Mitarbeiter Schaub Peter

1 - 2

3. Hauptparameter: Stellen Sie hier die wichtigsten Parameter ein:

Auswertungszeitraum Aktuelles Quartal

Start 01.10.2009

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

Auf dem Reiter "Eingabedaten":

1. Name

- **Bezeichnung:** In diesem Feld wird die Bezeichnung der Auswertung definiert, falls diese gespeichert werden soll.
- **Auswertung:** Die Projektauswertung beinhaltet folgende Auswertungen:
 - Projektübersicht
 - Projektstrukturplan
 - Projekte Plan/Ist und Arbeitspakete Plan/Ist
 - Meilenstein-Trend-Analyse
 - Fertigstellungsgrad
 - Zeitnachweise
 - Skill-Matrix
 - Ressourcenplanung
 - Netzplan
- **Report-Zusammenstellung:** In diesem Feld kann die neue Report-Zusammenstellung ausgewählt werden.

2. Eingabedaten

- **Profisuche:** Diese Auswahlbox ermöglicht die Verwendung von Profisuchen für die Eingabedaten der Auswertung. Diese Profisuchen müssen sich allerdings auf die unterstützten Kategorien beziehen.
- **Suchmaschine: Schnellsuche und Kategorie:** Dieses Element dient der Filterung der selektierten Daten aus den Kategorien. Als Auswahl zur Selektion stehen die Dokumenttypen Arbeitspaket, Kontakt, Mitarbeiter, Projekt und Unit zur Verfügung. Die Bedienung der Suchmaschine wird auch in Abschnitt 3.2.2.3 beschrieben und kann hier ggf. mehrfach ausgeführt werden.
- **Eingabedaten:** Unter diesem Feld sind die ausgewählten Selektionskriterien für die Auswertung aufgelistet. Diese Eingabedaten können aus der Profisuche, der Standard-Suchmaschine oder der persönlichen Ablage stammen.

3. Hauptparameter

- **Auswertungszeitraum:** Diese Auswahlbox bezieht sich auf den Auswertungszeitraum (Elemente Start und Ende) und ermöglicht für die Zeitdienste eine parametrisierte Definition des Zeitraumes. Diese Auswahl (Aktuelle Woche, Aktueller Monat, ..., Nächster Woche, Letzte Woche, ...) kann auch genutzt werden, um die manuelle Definition von Start und Ende zu vereinfachen.
- **Start und Ende:** In diesen Feldern kann als Selektionskriterium ein Zeitintervall eingegeben werden, um den Betrachtungszeitraum für die Auswertung einzugrenzen.

Projektauswertung 13 Projektauswertung

Erzeugen einer Auswertung

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Eingabedaten **Parameter** Format Ergebnisse

4. Weitere Kriterien: Geben Sie weitere Parameter hier ein und starten Sie dann die gewünschte Auswertung aus dem Menü oben rechts

Kostenstelle 
  

Projektart 
         

☐  Einführung
☐  Customizing

Produkt 
  

Strategie 
  

Nutzen 
  

Klasse 
  

Status 
         

☐  aktiv
☐  Vorleistung

The screenshot shows a 'Parameter' tab with the following elements:

- Priorität:** A dropdown menu with a downward arrow icon.
- Periode:** A dropdown menu with a downward arrow icon.
- Externer Auftrag:** A dropdown menu with a downward arrow icon.
- Filter Mitarbeiter-Unit:** A checkbox that is unchecked.
- Dokumente ohne Istaufwand:** A checkbox that is checked.
- Arbeitspakete im Detail:** A checkbox that is unchecked.
- Eine Zeile pro Zeiterfassung:** A checkbox that is checked.
- Nur Hauptprojekte:** A checkbox that is unchecked.
- Schnittmengenfilter:** A checkbox that is checked.
- Filter auf Unterprojekte anwenden:** A checkbox that is unchecked.

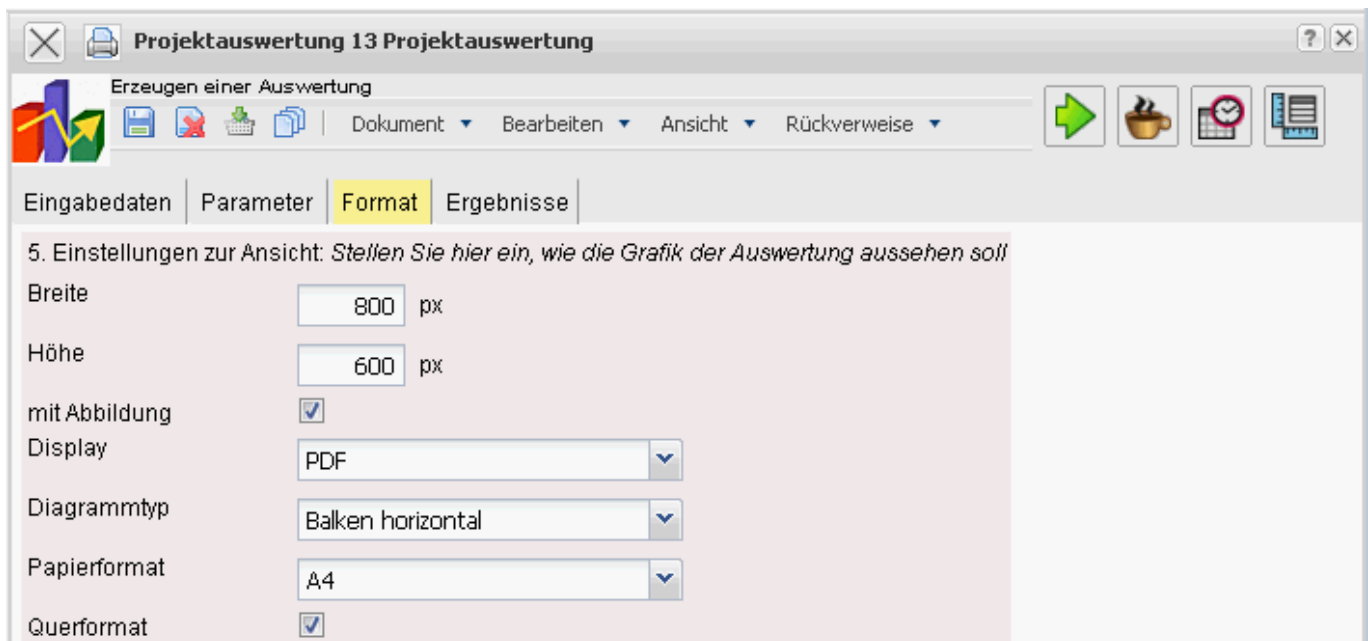
Below the filters, there is a small icon of a document with the text 'AB' and a small '1' next to it. To the right of the filters, there are several icons: a download arrow, a print icon, a search icon, a list icon, a close icon, a copy icon, a paste icon, a magnifying glass, and a document icon.

Auf dem Reiter "Parameter":

4. Weitere Kriterien

- **Kostenstelle:** In dieser Auswahlbox können als Selektionskriterium Kostenstellen ausgewählt werden. Diese Kostenstellen beziehen sich auf die Kostenstelle der Projekte und schränken entsprechend die Auswahl der betrachteten Projekte ein (es werden nur Projekte angezeigt, die dieser (diesen) Kostenstelle(n) zugeordnet sind).
- **Projektart:** In dieser Auswahlbox können als Selektionskriterium Projektart ausgewählt werden. Diese Arten beziehen sich auf die Kategorie des Projektes und schränken entsprechend die Auswahl des Projektes ein (es werden nur Projekte angezeigt, die dieser (diesen) Projektart(en) zugeordnet sind).
- **Produkt:**
- **Strategie:**
- **Nutzen:**
- **Klasse:**
- **Status:** In dieser Auswahlbox können als Selektionskriterium Status (passiv, aktiv, Vorleistung, ...) ausgewählt werden. Dieser Status bezieht sich auf die Angaben des Projektes und schränken entsprechend die Auswahl des Projektes ein (es werden nur Projekte angezeigt, die diesen Status haben).
- **Priorität:** In dieser Auswahlbox können als Selektionskriterium Priorität ausgewählt werden. Diese Werte beziehen sich auf die Priorität des Projektes (auch wenn in den Arbeitspaketen andere Prioritäten vergeben sind) und schränken entsprechend die Auswahl des Projektes ein.
- **Periode:**
- **Externer Auftrag:** Diese Auswahl bezieht sich auf das Extern-Kennzeichen des Projektes und schränkt entsprechend die Auswahl des Projektes ein (es werden nur externe Projekte angezeigt).
- **Filter Mitarbeiter-Unit:**
- **Dokumente ohne Istaufwand:** Mit dieser Option werden bei den Plan/Ist-Vergleichen auch Zeilen angezeigt, wo der Istaufwand = 0 ist.

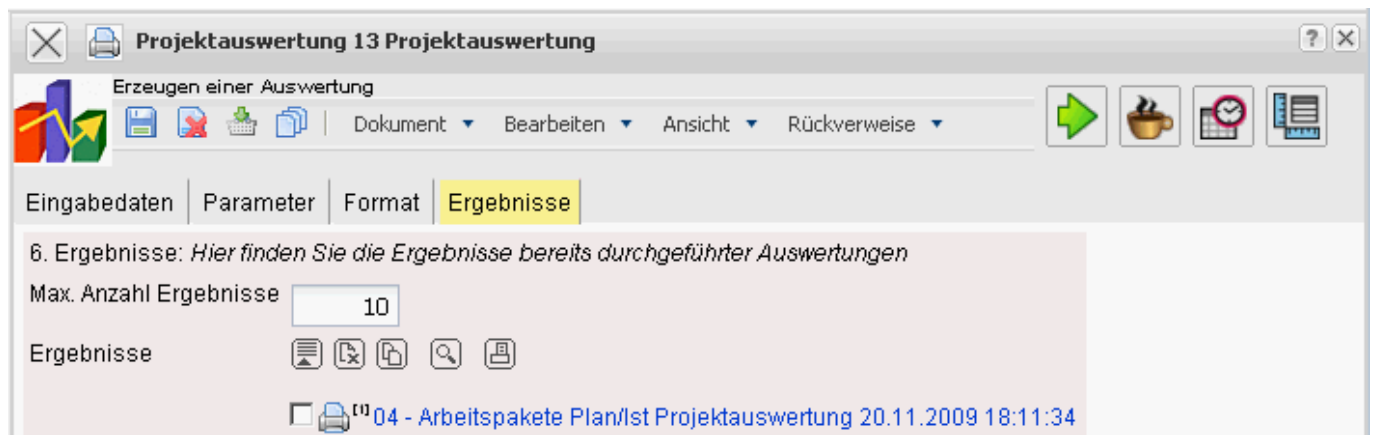
- **Arbeitspakete im Detail:**
- **Eine Zeile pro Zeiterfassung:**
- **Nur Hauptprojekte:**
- **Schnittmengenfilter:**
- **Filter auf Unterprojekte anwenden:**



Auf dem Reiter "Format":

5. Einstellungen zur Ansicht

- **Breite:** Mit diesem Feld wird die Breite in Pixel (px) der graphischen Auswertung festgelegt.
- **Höhe:** Mit diesem Feld wird die Größe der Schriftart in Punkten (pt) bei graphischen Auswertung festgelegt.
- **mit Abbildung:** Mit Hilfe dieser Auswahl können, zusätzlich zu den Listen, Graphiken für einige Auswertungen generiert werden.
- **Display:** Mit Hilfe dieser Auswahl kann die erzeugte Auswertung in verschiedenen Formaten erzeugt werden. Unterstützt werden HTML (Standardeinstellung), CSV, XLS, RTF und PDF.
- **Diagrammtyp:** Mit Hilfe dieser Auswahl kann für die erzeugte Auswertung ein Diagrammtyp ausgewählt werden. Projectile bietet verschieden Balkendiagramme (2D, 3D, vertikal, horizontal, ...), Balkenstapel, Linien- und Flächendiagramme sowie Tortengraphiken und Blasendiagramme.
- **Papierformat:** In dieser Auswahlbox kann das Format des Papiers festgelegt werden, anhand der eingegebenen Größe des Blattes wird die Auswertung größer oder kleiner angezeigt.
- **Querformat:** Mit Hilfe dieser Option kann die Auswertung als Querformat angezeigt und ausgedruckt werden.



Auf dem Reiter "Ergebnisse":

6. Ergebnisse

In diesem Reiter befinden sich die maximale Anzahl der Ergebnisse und die Ergebnisse der bereits durchgeführten Auswertungen.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:2.5.09_projektauswertung&rev=1285071386

Last update: **2019/10/25 14:10**