

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 2.3.09 Projektänderung

Änderungsmanagement ist die Organisation, Verwaltung und Abwicklung von Änderungsanforderungen während des Projektablaufs. Die Maske Projektänderung ermöglicht die Definition von Änderungsanträgen für das Projekt. Hier können vom Benutzer Änderungen hinterlegt, bewertet und qualifiziert werden.

**Tipp:** Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt 4.3.08 Projektänderung erfassen.

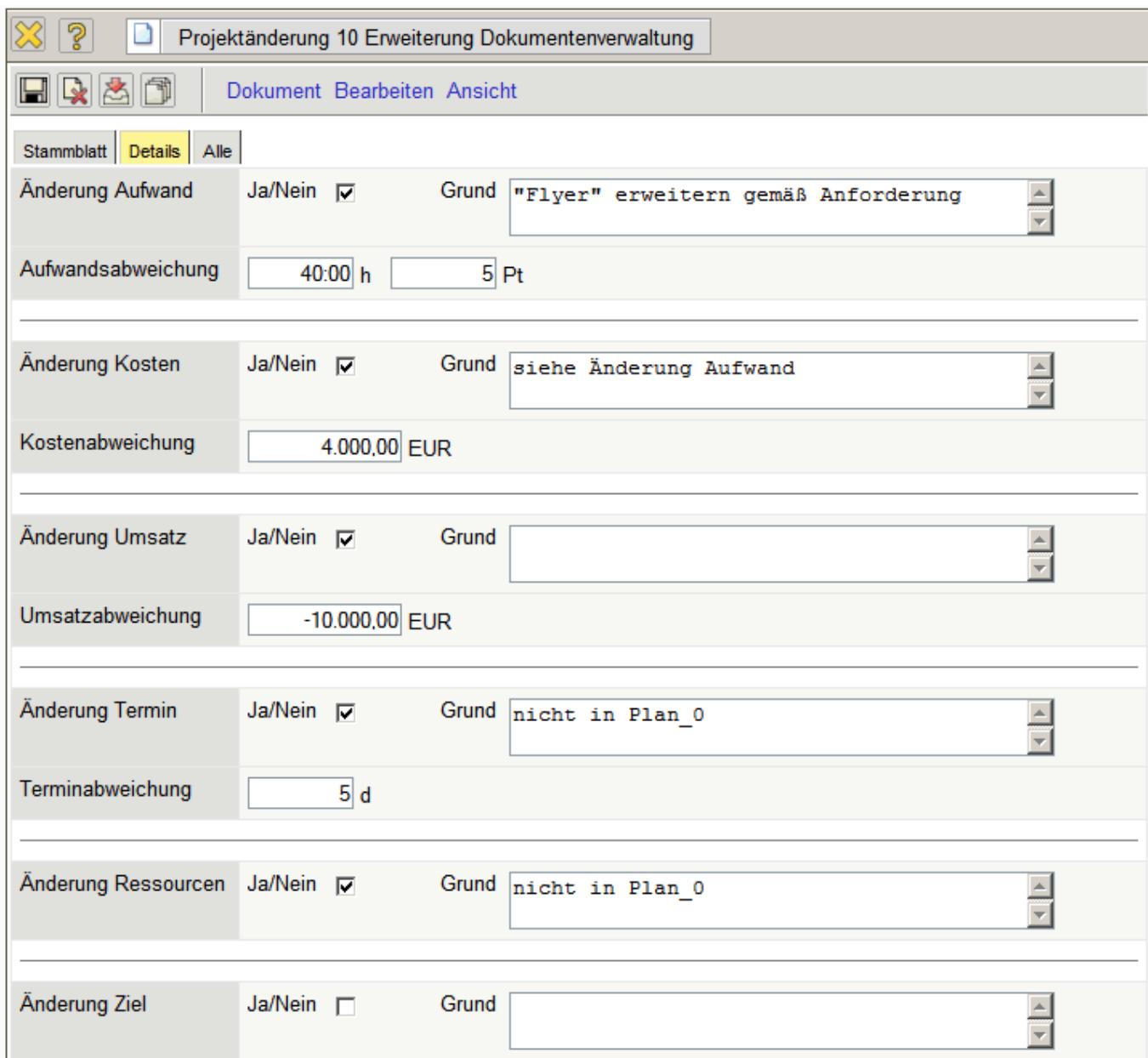
Projektänderung																		
Nummer	10	Status																
Bezeichnung	Erweiterung Dokumentenverwaltung																	
Anlage	Mitarbeiter Batzeck Klaus	Datum 16.10.2006																
Projekt	106 Einführung Projectile																	
Änderungstyp	Marktveränderung																	
Priorität	4 - hohe Priorität																	
Beteiligte Mitarbeiter	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Name</th> <th>Vorname</th> <th>Mitarbeiterstatus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Batzeck</td> <td>Klaus</td> <td>Festangestellt</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Becker</td> <td>Lara</td> <td>Festangestellt</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Becker</td> <td>Norbert</td> <td>Festangestellt</td> </tr> </tbody> </table>			Name	Vorname	Mitarbeiterstatus	1	Batzeck	Klaus	Festangestellt	2	Becker	Lara	Festangestellt	3	Becker	Norbert	Festangestellt
	Name	Vorname	Mitarbeiterstatus															
1	Batzeck	Klaus	Festangestellt															
2	Becker	Lara	Festangestellt															
3	Becker	Norbert	Festangestellt															
Bemerkung																		

Die Maske beinhaltet folgende Elemente:

### Auf dem Reiter "Stammbrett":

- Nummer - Dieses alphabetische Feld kennzeichnet die Projektänderung eindeutig im System.
- Status - Hier wird vom Benutzer der Status der Projektänderung eingegeben. Als Status sind im Standard Abgelehnt, Erfasst, Genehmigt und Offen hinterlegt. Der Status kann in den Collections (CRStatusSC) definiert und geändert werden.
- Bezeichnung - Dieses Feld bezeichnet die Projektänderung.
- Mitarbeiter - Hier wird vom System der zuständige Mitarbeiter der Projektänderung vorbelegt. Die Mitarbeiter werden in der Maske [Mitarbeiter](#) verwaltet.
- Datum - Das Feld Datum kennzeichnet das Datum und die Uhrzeit der Projektänderung. Standardmäßig wird hier das aktuelle Datum vom System vorbelegt.

- Projekt - Dieses Feld definiert das Projekt, zu dem die definierte Projektänderung gehört. Eine Projektänderung kann sowohl einem Hauptprojekt als auch einem Unterprojekt zugeordnet werden. Die Projekte können in der Maske **Projekt** definiert und geändert werden.
- Änderungstyp - Dieses Feld kennzeichnet die Art der Projektänderung (Allgemeiner Grund, Anfrage vom Kunden, Fehler, IT-Probleme, Marktveränderung, ...). Der Änderungstyp kann in den Collections (CRReason) definiert und geändert werden.
- Priorität - Dieses Feld kennzeichnet die Priorität der ausgewählten Projektänderung.
- Beteiligte Mitarbeiter - Diese Mehrfachauswahl ermöglicht die Zuordnung beteiligter Mitarbeiter zum Änderungsantrag. Die Mitarbeiter werden in der Maske **Mitarbeiter** verwaltet.
- Bemerkung - Dieses Feld kann für Bemerkung zur Projektänderung verwendet werden.

The screenshot shows a software interface for managing project changes. At the top, there's a toolbar with icons for close, help, and file operations, followed by the title 'Projektänderung 10 Erweiterung Dokumentenverwaltung'. Below the title is a menu bar with 'Dokument', 'Bearbeiten', and 'Ansicht'. A navigation bar at the bottom includes 'Stammliste', 'Details' (which is selected), and 'Alle'. The main area contains several sections for tracking changes:

- Änderung Aufwand:** Ja/Nein  Grund: "Flyer" erweitern gemäß Anforderung
- Aufwandsabweichung:** 40:00 h | 5 Pt
- Änderung Kosten:** Ja/Nein  Grund: siehe Änderung Aufwand
- Kostenabweichung:** 4.000,00 EUR
- Änderung Umsatz:** Ja/Nein  Grund: (empty)
- Umsatzabweichung:** -10.000,00 EUR
- Änderung Termin:** Ja/Nein  Grund: nicht in Plan\_0
- Terminabweichung:** 5 d
- Änderung Ressourcen:** Ja/Nein  Grund: nicht in Plan\_0
- Änderung Ziel:** Ja/Nein  Grund: (empty)

## Auf dem Reiter "Kommentare":

- Änderung Aufwand (Ja, Grund, Aufwandsabweichung) - Hier muss bei Änderung am Aufwand das Kennzeichen "Ja" gesetzt werden und der Grund sowie die Aufwandsabweichung in

Stunden oder Personentagen eingegeben werden.

- Änderung Kosten (Ja, Grund, Kostenabweichung) - Hier muss bei Änderung im Bezug auf die Kosten das Kennzeichen „Ja“ gesetzt werden und der Grund sowie die Kostenabweichung in EUR eingegeben werden.
- Änderung Umsatz (Ja, Grund, Umsatzabweichung) - Hier muss bei Änderung im Bezug auf den Umsatz das Kennzeichen „Ja“ gesetzt werden und der Grund sowie die Umsatzabweichung in EUR eingegeben werden.
- Änderung Termin (Ja, Grund, Terminabweichung) - Hier muss bei Terminänderungen das Kennzeichen „Ja“ gesetzt werden und der Grund sowie die Terminabweichung in Kalendertagen eingegeben werden.
- Änderung Ressourcen (Ja, Grund) - Hier muss bei Änderung im Bezug auf die Ressourcen das Kennzeichen „Ja“ gesetzt werden und der Grund eingegeben werden.
- Änderung Ziel (Ja, Grund) - Hier muss bei Änderung im Bezug auf das Ziel das Kennzeichen „Ja“ gesetzt werden und der Grund eingegeben werden.

From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:

[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_2:2.3.09\\_projektaenderung&rev=1252338111](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:2.3.09_projektaenderung&rev=1252338111) 

Last update: **2019/10/25 14:10**