

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 2.3.09 Projektänderung

Änderungsmanagement ist die Organisation, Verwaltung und Abwicklung von Änderungsanforderungen während des Projektablaufs. Die Maske Projektänderung ermöglicht die Definition von Änderungsanträgen für das Projekt. Hier können vom Benutzer Änderungen hinterlegt, bewertet und qualifiziert werden.

Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt 4.3.08 Projektänderung erfassen.

Projektänderung 10 Erweiterung Dokumentenverwaltung

Dokument Bearbeiten Ansicht

Stammblatt Details Alle

Projektänderung Nummer 10 Status Genehmigt

Bezeichnung Erweiterung Dokumentenverwaltung

Anlage Mitarbeiter Batzeck Klaus Datum 16.10.2006

Projekt 106 Einführung Projectile

Änderungstyp Marktveränderung

Priorität 4 - hohe Priorität

Beteiligte Mitarbeiter

	Name	Vorname	Mitarbeiterstatus
1	Batzeck	Klaus	Festangestellt
2	Becker	Lara	Festangestellt
3	Becker	Norbert	Festangestellt

Bemerkung

Die Maske beinhaltet folgende Elemente:

Auf dem Reiter "Stammblatt":

- Nummer

Dieses alphabetische Feld kennzeichnet die Projektänderung eindeutig im System.

- Status

Hier wird vom Benutzer der Status der Projektänderung eingegeben. Als Status sind im Standard Abgelehnt, Erfasst, Genehmigt und Offen hinterlegt. Der Status kann in den Collections (CRStatusSC) definiert und geändert werden.

- Bezeichnung

Dieses Feld bezeichnet die Projektänderung.

- Mitarbeiter

Hier wird vom System der zuständige Mitarbeiter der Projektänderung vorbelegt. Die Mitarbeiter werden in der Maske [Mitarbeiter](#) verwaltet.

- Datum

Das Feld Datum kennzeichnet das Datum und die Uhrzeit der Projektänderung. Standardmäßig wird hier das aktuelle Datum vom System vorbelegt.

- Projekt

Dieses Feld definiert das Projekt, zu dem die definierte Projektänderung gehört. Eine Projektänderung kann sowohl einem Hauptprojekt als auch einem Unterprojekt zugeordnet werden. Die Projekte können in der Maske [Projekt](#) definiert und geändert werden.

- Änderungstyp

Dieses Feld kennzeichnet die Art der Projektänderung (Allgemeiner Grund, Anfrage vom Kunden, Fehler, IT-Probleme, Marktveränderung, ...). Der Änderungstyp kann in den Collections (CRReason) definiert und geändert werden.

- Priorität

Dieses Feld kennzeichnet die Priorität der ausgewählten Projektänderung.

- Beteiligte Mitarbeiter

Diese Mehrfachauswahl ermöglicht die Zuordnung beteiligter Mitarbeiter zum Änderungsantrag. Die Mitarbeiter werden in der Maske [Mitarbeiter](#) verwaltet.

- Bemerkung

Dieses Feld kann für Bemerkung zur Projektänderung verwendet werden.

Projektänderung 10 Erweiterung Dokumentenverwaltung			
Dokument Bearbeiten Ansicht			
Stammblatt Details Alle			
Änderung Aufwand	Ja/Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Grund	"Flyer" erweitern gemäß Anforderung
Aufwandsabweichung	40:00 h 5 Pt		
Änderung Kosten	Ja/Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Grund	siehe Änderung Aufwand
Kostenabweichung	4.000,00 EUR		
Änderung Umsatz	Ja/Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Grund	
Umsatzabweichung	-10.000,00 EUR		
Änderung Termin	Ja/Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Grund	nicht in Plan_0
Terminabweichung	5 d		
Änderung Ressourcen	Ja/Nein <input checked="" type="checkbox"/>	Grund	nicht in Plan_0
Änderung Ziel	Ja/Nein <input type="checkbox"/>	Grund	

Auf dem Reiter "Kommentare":

- Änderung Aufwand (Ja, Grund, Aufwandsabweichung)

Hier muss bei Änderung am Aufwand das Kennzeichen "Ja" gesetzt werden und der Grund sowie die Aufwandsabweichung in Stunden oder Personentagen eingegeben werden.

- Änderung Kosten (Ja, Grund, Kostenabweichung)

Hier muss bei Änderung im Bezug auf die Kosten das Kennzeichen "Ja" gesetzt werden und der Grund sowie die Kostenabweichung in EUR eingegeben werden.

- Änderung Umsatz (Ja, Grund, Umsatzabweichung)

Hier muss bei Änderung im Bezug auf den Umsatz das Kennzeichen "Ja" gesetzt werden und der Grund sowie die Umsatzabweichung in EUR eingegeben werden.

- Änderung Termin (Ja, Grund, Terminabweichung)

Hier muss bei Terminänderungen das Kennzeichnen “Ja” gesetzt werden und der Grund sowie die Terminabweichung in Kalendertagen eingegeben werden.

- Änderung Ressourcen (Ja, Grund)

Hier muss bei Änderung im Bezug auf die Ressourcen das Kennzeichnen “Ja” gesetzt werden und der Grund eingegeben werden.

- Änderung Ziel (Ja, Grund)

Hier muss bei Änderung im Bezug auf das Ziel das Kennzeichnen “Ja” gesetzt werden und der Grund eingegeben werden.

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_2:2.3.09\\_projektaenderung&rev=1252337872](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:2.3.09_projektaenderung&rev=1252337872)

Last update: **2019/10/25 14:10**

