

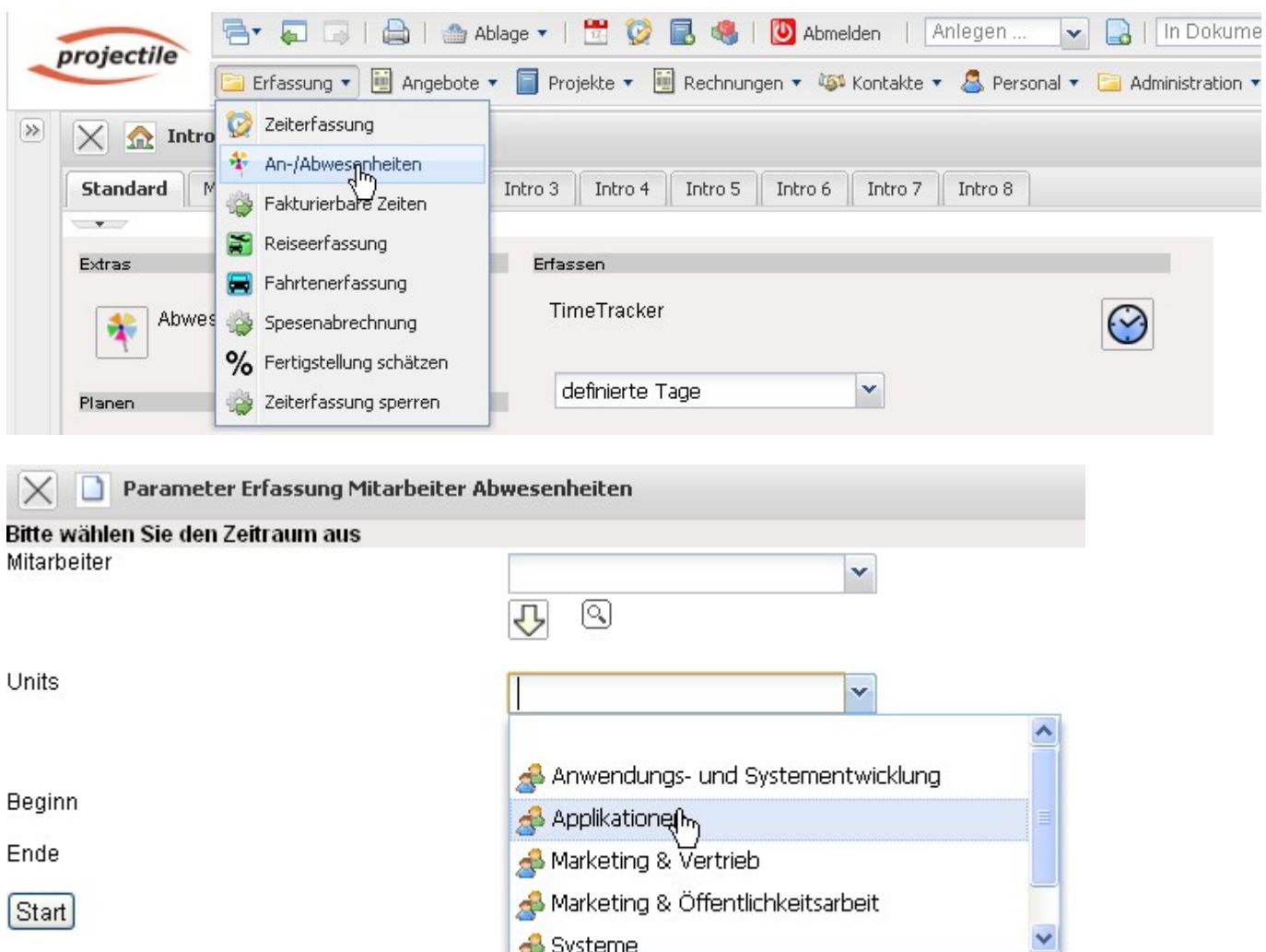
[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.3.02 An-/Abwesenheit

Diese Maske ermöglicht die Erfassung der Arbeits- und Fehlzeiten zu einem bestimmten Datum durch Eingabe der Dauer einer bestimmten Tätigkeitsart. Über diesen Dokumenttyp können Arbeitszeiten auch nacherfasst werden, falls die Zeiterfassung vom Projektmitarbeiter nicht genutzt wurde oder falls Fehlzeiten, wie Krankheit oder Urlaub, erfasst werden sollen. In der Schnellerfassung können längere Abwesenheiten (beispielsweise mehrere Wochen Urlaub) erfasst werden.

Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [4.3.06 An-/Abwesenheiten erfassen](#).

Anmerkungen: Alternativ können die Abwesenheiten Urlaub und Krankheit in der Abwesenheitserfassung vorgenommen werden. Diese Abwesenheiten können auch zentral im Dokument [An/Abwesenheit](#) oder mit Hilfe der Funktionalität "Erfassung ⇒ Abwesenheiten" gebucht werden.



Hier wählt man zunächst die Mitarbeiter (auch mehrere) oder die [Unit](#) (alle Mitarbeiter des Standortes oder der Abteilung) und den Zeitraum aus.

Parameter Erfassung Mitarbeiter Abwesenheiten

Bitte wählen Sie den Zeitraum aus

Mitarbeiter

Units

Beginn

Ende

Start

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

- **Mitarbeiter:** Durch Auswahl eines Mitarbeiters wird diesem eindeutig eine Arbeitszeit oder Abwesenheit zugewiesen. Mitarbeiter können in der Maske Mitarbeiter definiert werden.
- **Units:** Dieses Feld kennzeichnet die Uni, für welche die An- oder Abwesenheit erfasst werden soll.
- **Beginn:** Dieses Feld kennzeichnet den Beginn der An- oder Abwesenheit.
- **Ende:** Dieses Feld definiert das Ende der An- oder Abwesenheit.

Erfassung Mitarbeiter Abwesenheiten

Vorschau		Zurücksetzen	Speichern	Schließen				
Mitarbeiter	Schaub Peter	Beckenbauer Sepp	Franke Helene	Klaus Batzek				
Mi 01.07.2009	Zeiten erfasst							
Do 02.07.2009	Urlaub							
Fr 03.07.2009	Zeiten erfasst							
Sa 04.07.2009								
So 05.07.2009								
Mo 06.07.2009	Urlaub							
Di 07.07.2009	Zeiten erfasst							
Mi 08.07.2009	Zeiten erfasst							
Do 09.07.2009	Zeiten erfasst							
Fr 10.07.2009								
Sa 11.07.2009								
So 12.07.2009								
Mo 13.07.2009								
Di 14.07.2009								
Mitarbeiter	Schaub Peter	Beckenbauer Sepp	Franke Helene	Klaus Batzek				

Im Beispiel wird die Anwesenheitserfassung für alle Mitarbeiter der Unit Entwicklung für den Zeitraum 01.01.2009 bis 31.07.2009 geöffnet.

Der Dokumenttyp beinhaltet folgende Aktion:

- **Schnellerfassung (im Erfassungsmodus):** Mit Hilfe dieser Aktion ist es möglich, längere Abwesenheiten (Urlaub oder Krankheit) im Block zu erfassen.

From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**



Permanent link:

https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:2.3.02_abwesenheit&rev=1258640566

Last update: **2019/10/25 14:10**