

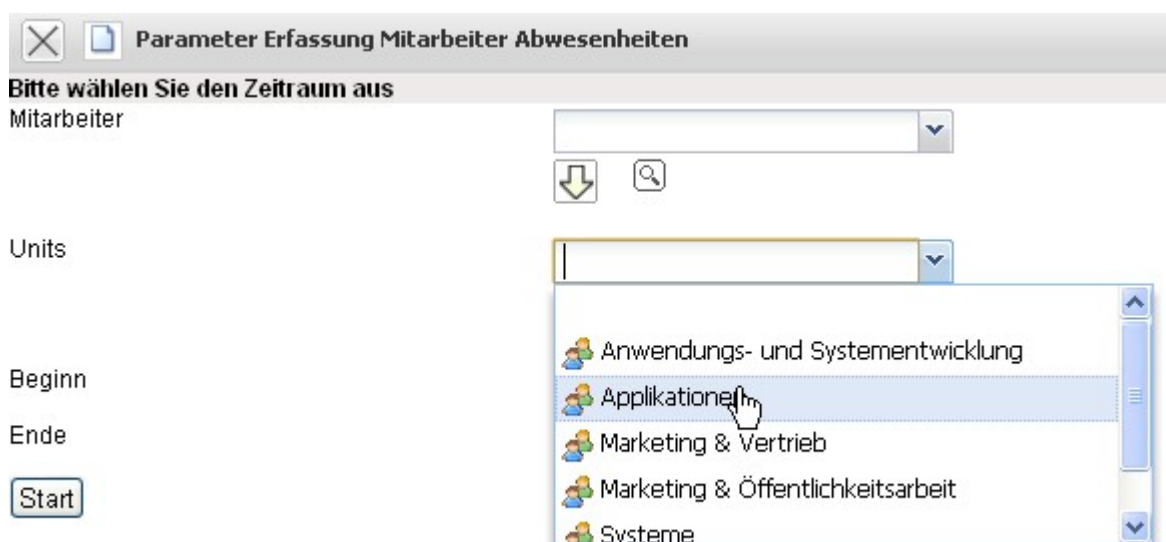
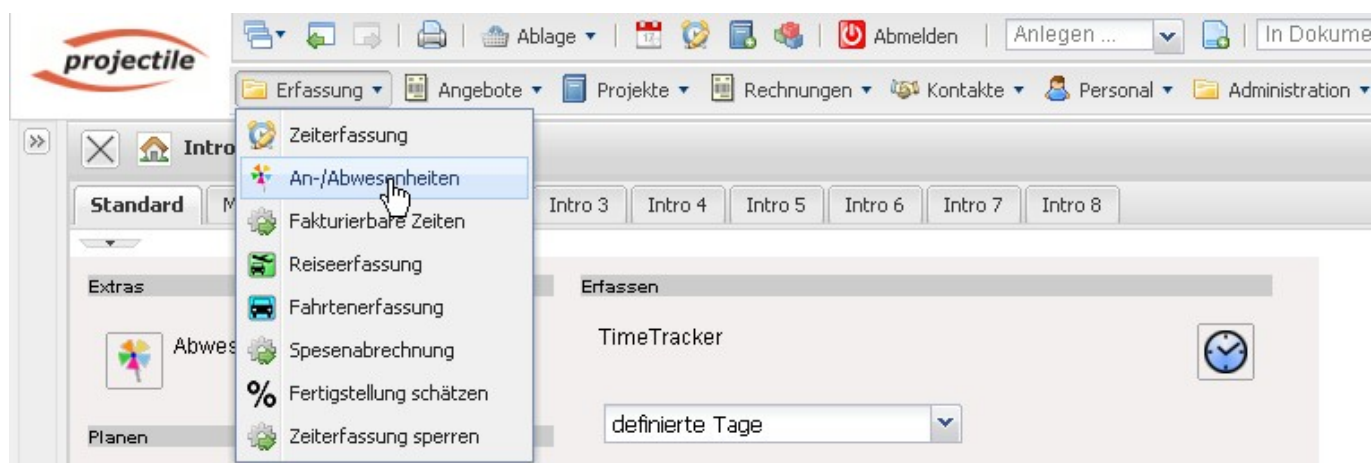
[zurück Home weiter](#)

## 2.3.02 An-/Abwesenheit

Diese Maske ermöglicht die Erfassung der Arbeits- und Fehlzeiten zu einem bestimmten Datum durch Eingabe der Dauer einer bestimmten Tätigkeitsart. Über diesen Dokumenttyp können Arbeitszeiten auch nacherfasst werden, falls die Zeiterfassung vom Projektmitarbeiter nicht genutzt wurde oder falls Fehlzeiten, wie Krankheit oder Urlaub, erfasst werden sollen. In der Schnellerfassung können längere Abwesenheiten (beispielsweise mehrere Wochen Urlaub) erfasst werden.

**Tip:** Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [4.3.06 An-/Abwesenheiten erfassen](#).

Anmerkungen: Alternativ können die Abwesenheiten Urlaub und Krankheit in der Abwesenheitserfassung vorgenommen werden. Diese Abwesenheiten können auch zentral im Dokument [An/Abwesenheit](#) oder mit Hilfe der Funktionalität "Erfassung => Abwesenheiten" gebucht werden.



Hier wählt man zunächst die Mitarbeiter (auch mehrere) oder die [Unit](#) (alle Mitarbeiter des Standortes oder der Abteilung) und den Zeitraum aus.

**Parameter Erfassung Mitarbeiter Abwesenheiten**

Bitte wählen Sie den Zeitraum aus

Mitarbeiter

Units

Applikationen

Beginn

Ende

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

- **Mitarbeiter:** Durch Auswahl eines Mitarbeiters wird diesem eindeutig eine Arbeitszeit oder Abwesenheit zugewiesen. Mitarbeiter können in der Maske Mitarbeiter definiert werden.
- **Units:** Dieses Feld kennzeichnet die Uni, für welche die An- /Abwesenheit erfasst werden soll.
- **Beginn:** Dieses Feld kennzeichnet die Tagesarbeitszeit oder -fehlzeit des Mitarbeiters.
- **Ende:** Dieses Feld definiert die Von-Bis Zeiten (falls der Eintrag im TimeTracker erfasst worden ist).

**Erfassung Mitarbeiter Abwesenheiten**

Mitarbeiter	Schaub Peter	Beckenbauer Sepp	Franke Helene	Klaus Batzek
Mi 01.07.2009	Zeiten erfasst	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Do 02.07.2009	Urlaub <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fr 03.07.2009	Zeiten erfasst	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sa 04.07.2009				
So 05.07.2009				
Mo 06.07.2009	Urlaub <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Di 07.07.2009	Zeiten erfasst	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mi 08.07.2009	Zeiten erfasst	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Do 09.07.2009	Zeiten erfasst	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fr 10.07.2009	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sa 11.07.2009				
So 12.07.2009				
Mo 13.07.2009	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Di 14.07.2009	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mitarbeiter Schaub Peter Beckenbauer Sepp Franke Helene Klaus Batzek

Im Beispiel wird die Anwesenheitserfassung für alle Mitarbeiter der Unit Entwicklung für den Zeitraum 01.01.2009 bis 31.07.2009 geöffnet.

Der Dokumenttyp beinhaltet folgende Aktion:

- **Schnellerfassung (im Erfassungsmodus):** Mit Hilfe dieser Aktion ist es möglich, längere Abwesenheiten (Urlaub oder Krankheit) im Block zu erfassen.

From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:

[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_2:2.3.02\\_abwesenheit&rev=1258640501](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:2.3.02_abwesenheit&rev=1258640501)



Last update: **2019/10/25 14:10**