

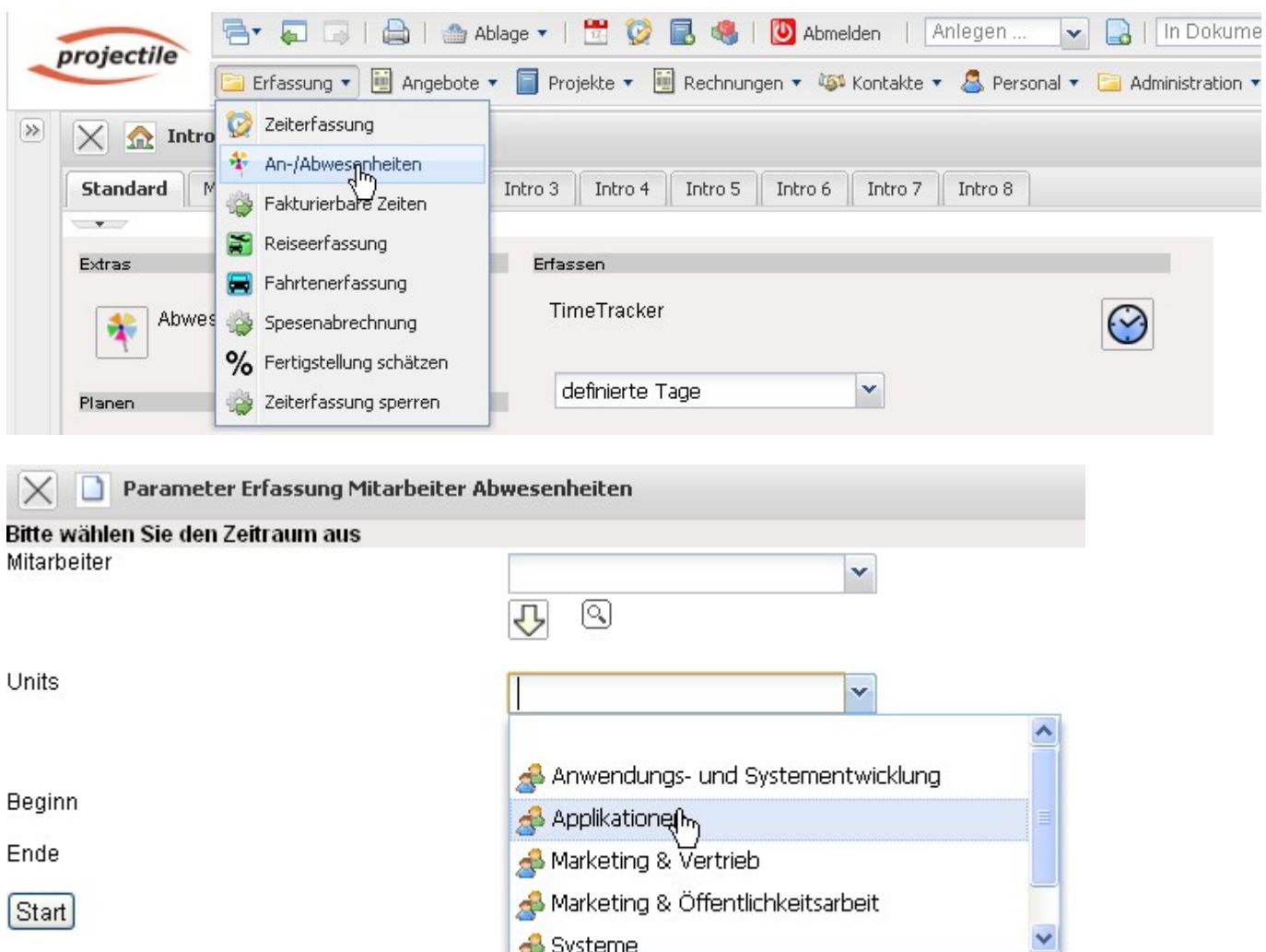
[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.3.02 An-/Abwesenheit

Diese Maske ermöglicht die Erfassung der Arbeits- und Fehlzeiten zu einem bestimmten Datum durch Eingabe der Dauer einer bestimmten Tätigkeitsart. Über diesen Dokumenttyp können Arbeitszeiten auch nacherfasst werden, falls die Zeiterfassung vom Projektmitarbeiter nicht genutzt wurde oder falls Fehlzeiten, wie Krankheit oder Urlaub, erfasst werden sollen. In der Schnellerfassung können längere Abwesenheiten (beispielsweise mehrere Wochen Urlaub) erfasst werden.

Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [4.3.06 An-/Abwesenheiten erfassen](#).

Anmerkungen: Alternativ können die Abwesenheiten Urlaub und Krankheit in der Abwesenheitserfassung vorgenommen werden. Diese Abwesenheiten können auch zentral im Dokument [An/Abwesenheit](#) oder mit Hilfe der Funktionalität "Erfassung ⇒ Abwesenheiten" gebucht werden.



Hier wählt man zunächst die Mitarbeiter (auch mehrere) oder die [Unit](#) (alle Mitarbeiter des Standortes oder der Abteilung) und den Zeitraum aus.

Parameter Erfassung Mitarbeiter Abwesenheiten

Bitte wählen Sie den Zeitraum aus

Mitarbeiter

Units

Beginn

Ende

Start

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

- Mitarbeiter:** Durch Auswahl eines Mitarbeiters wird diesem eindeutig eine Arbeitszeit oder Abwesenheit zugewiesen. Mitarbeiter können in der Maske Mitarbeiter definiert werden.
- Units:** Dieses Feld kennzeichnet die Uni, für welche die An- /Abwesenheit erfasst werden soll.
- Erfassungsart:** Dieses Feld definiert die Art der Abwesenheit, die erfasst werden soll. Zur Auswahl stehen in der Standardversion: Urlaub und Krank. Weitere Abwesenheiten wie Dienstreise, Berufsschule und Mutterschutz können in den Collections vom Administrator definiert werden.
- Dauer:** Dieses Feld kennzeichnet die Tagesarbeitszeit oder -fehlzeit des Mitarbeiters.
- Zeiten:** Dieses Feld definiert die Von-Bis Zeiten (falls der Eintrag im TimeTracker erfasst worden ist).

Erfassung Mitarbeiter Abwesenheiten

Vorschau	Zurücksetzen	Speichern	Schließen	
Mitarbeiter	Schaub Peter	Beckenbauer Sepp	Franke Helene	Klaus Batzek
Mi 01.07.2009	Zeiten erfasst	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Do 02.07.2009	Urlaub	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fr 03.07.2009	Zeiten erfasst	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sa 04.07.2009		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
So 05.07.2009		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mo 06.07.2009	Urlaub	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Di 07.07.2009	Zeiten erfasst	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mi 08.07.2009	Zeiten erfasst	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Do 09.07.2009	Zeiten erfasst	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fr 10.07.2009		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sa 11.07.2009		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
So 12.07.2009		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mo 13.07.2009		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Di 14.07.2009		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Im Beispiel wird die Anwesenheitserfassung für alle Mitarbeiter der Unit Entwicklung für den Zeitraum 01.01.2009 bis 31.07.2009 geöffnet.

Der Dokumenttyp beinhaltet folgende Aktion:

- Schnellerfassung (im Erfassungsmodus):** Mit Hilfe dieser Aktion ist es möglich, längere

Abwesenheiten (Urlaub oder Krankheit) im Block zu erfassen.

From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch



Permanent link:

https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:2.3.02_abwesenheit&rev=1258640468

Last update: **2019/10/25 14:10**