

[zurück Home weiter](#)

2.3.01 TimeTracker

Der TimeTracker realisiert die Zeiterfassung für die Arbeits- und Projektzeiten. Im TimeTracker sind für den Projektmitarbeiter alle Arbeitspakete aufgelistet, die noch nicht abgeschlossen sind und für die er verantwortlich ist. Die Zuordnung der Arbeitspakete zu dem entsprechenden Mitarbeiter wird in dem Dokumenttyp Arbeitspakete realisiert. In dieser Komponente können darüber hinaus auch Abwesenheiten (Urlaub, Krankheit, ...) und Schätzungen (Restaufwand und/oder Fertigstellungsgrad) erfasst werden. Eine weitere Möglichkeit ist die Fertigmeldung der Aufgaben im TimeTracker.

Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [4.3.01 Online-Zeiterfassung mit dem TimeTracker](#).

The screenshot shows the TimeTracker application window for 'Schaub Peter'. The top section is a daily entry form for 'Donnerstag, 09.07.2009'. It includes a date selector, a 'TimeTracker automatisch starten' checkbox, and a table with columns for 'von', 'bis', 'Dauer', 'Arbeitspaket', and 'Bemerkung'. The first entry shows a time interval from 08:00 to 12:00 with a duration of 4:00 h, assigned to '4-1 Projektleitung - 4 Einführung Projectile'. Below this are four empty rows for additional entries.








The bottom section is a table listing project tasks with the following columns: Nummer, Arbeitspaket, Projekt, Auftraggeber, Fälligkeit, Aufwand, Plan-Zeit, Ist-Zeit, Fertigstellung, and Rest. The tasks listed are:

Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Auftraggeber	Fälligkeit	Aufwand	Plan-Zeit	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
4.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	15.07.2009	16,00 h	0,00 h		%	h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h		%	h
3-1	Projektleitung	Entwicklung	CONSULT GmbH	17.07.2009	16,00 h	0,00 h		%	h
4.1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	28.07.2009	12,00 h	4,00 h		%	h
3.1-1	Spezifikation	Konzeption	CONSULT GmbH	03.09.2009	80,00 h	11,00 h		%	h
2-1	Interne Organisation	Entwicklung	CONSULT GmbH	10.09.2009	8,00 h	5,00 h		%	h
4-1	Projektleitung	Einführung Projectile	CONSULT GmbH	14.10.2009	24,00 h	8,00 h		%	h

Der obere Bereich des TimeTrackers dient zur tabellarischen Erfassung der Tagesarbeitszeit und/oder der Projektarbeitszeit. Es werden die "Kommen"- und "Gehen"-Zeiten und die Arbeitsleistungen (also Zeiten auf Arbeitspakete) erfasst. Für die Erfassung muss entweder ein Zeitintervall, oder die Dauer des Intervalls eingegeben werden. Nach Eingabe der Zeiten, wird aus der Auswahlbox entweder ein Arbeitspaket oder "Kommen"/"Gehen" ausgewählt und mit dem Speichern-Button die Eingabe bestätigt. Der obere Bereich enthält folgende Buttons:

- **Speichern:** Mit dem Button werden die eingetragenen Daten gespeichert.
- **Kommen und Gehen:** Mit dem Button werden die Kommt/Geht Zeiten erfasst. Klickt man auf diesen Button, so wird aus den frühesten und spätesten Zeiteinträgen das

Arbeitszeitintervall erzeugt.

- **Kommen:** Mit dem Button  werden die Kommen-Zeiten erfasst. Klickt man auf diesen Button, so wird die aktuelle Systemzeit als Startdatum für die Arbeitszeiterfassung verwendet.
- **Gehen:** Mit dem Button  werden die Gehen-Zeiten erfasst. Klickt man auf diesen Button, so wird die aktuelle Systemzeit als Enddatum für die Arbeitszeiterfassung verwendet.
- **Tauschen:** Der Button  bewirkt, dass der obere und der untere Teil des TimeTrackers vertauscht werden. Somit kann der Benutzer individuell seinen TimeTracker einrichten.
- **Auswertungen:** Diese Buttons (, , ...) ermöglichen eine personalisierte Auswertung in Bezug auf die erfassten Zeiteinträge für den angemeldeten Benutzer. Der Administrator kann maximal drei Auswertungen in den TimeTracker integrieren (siehe auch Administrationsleitfaden)
- **Arbeitspaket anlegen:** Mit dem Button  kann aus dem TimeTracker heraus ein neues Arbeitspaket angelegt werden. Auf diesem können sofort Zeiten erfasst werden.
- **Neuladen:** Mit dem Button  kann der Inhalt des TimeTrackers neu geladen werden.

Direkt darunter bietet die Datumsauswahl die Möglichkeit, Zeiten für andere Tage zu erfassen. Das Filtermenü ermöglicht die Auswahl, die angezeigten Arbeitspakete nach einem bestimmten Projekt oder Kontakt zu filtern.

Der untere Bereich des TimeTrackers dient der Zeiterfassung von Arbeitspaketzeiten mit einer Stoppuhrfunktionalität und kann als ToDo-Liste verwendet werden (Abbildung oben ist eine Beispielkonfiguration):

- **Nummer:** Diese Spalte kennzeichnet die Arbeitspaketnummer. Durch Anklicken des Sortieren-Symbols werden die Arbeitspakete nach der Nummer auf- bzw. absteigend sortiert. Diese Funktionalität steht für jede Spalte dieses Bereiches zur Verfügung.
- **Arbeitspaket:** Diese Spalte kennzeichnet die Arbeitspakete ggf. mit Link auf das Arbeitspaket.
- **Projekt:** Diese Spalte kennzeichnet das Projekt zu dem das Arbeitspaket gehört.
- **Kunde:** Diese Spalte kennzeichnet den Kunden des Arbeitspaketes.
- **Fälligkeit:** Diese Spalte kennzeichnet die Fälligkeit des Arbeitspaketes. Mit der Fälligkeit ist das Datum des Plan-Endes vom Arbeitspaket gemeint.
- **Plan-Aufwand:** Diese Spalte kennzeichnet die Dauer des Arbeitspaketes.
- **Ist-Zeit:** Diese Spalte kennzeichnet die Gesamtzeit der Arbeitspakete.
- **Fertigstellung:** In dieser Spalte kann der Fertigstellungsgrad des Arbeitspaketes geschätzt werden. Nach Abspeichern des Wertes wird automatisch vom System der Restaufwand in Stunden bestimmt.
- **Rest[h]:** In dieser Spalte kann der Restaufwand in Stunden für das Arbeitspaket geschätzt werden. Nach Abspeichern des Wertes wird automatisch vom System der Fertigstellungsgrad bestimmt.

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:2.3.01_timetracker&rev=1258639428

Last update: **2019/10/25 14:10**

