1/2

# **Team-Kalender 2**

### Ansichten

- Zusammengehörige Einträge werden beim drauf zeigen mit der Maus hervorgehoben.
- Alle Farben und Icons sind frei Konfigurierbar (Einträge, Wochenenden, Feiertage, Hervorhebungen)
- Es kann konfiguriert werden welche Dokumenttypen verschiebbar bzw anlegbar sind.

### Teamansicht

In der Teamansicht wird jeder Eintrag mit seinem vollen Text angezeigt. Einträge die an mehr als einem Tag sind werden für jeden betreffenden Tag separat angezeigt.

• Zeilenhöhe ist variabel, Spaltenbreite ist fix

#### Teamüberblick

Kompakte Ansicht der Termine.

- Zeilenhöhe ist fix, Spaltenbreite ist variable
- Vorschau für alle Einträge

#### Monatsansicht

Monatsüberblick für einen Mitarbeiter (Oben rechts auswählen)

- Höhe und Breite richtet sich nach dem vorhandenen Platz
- Vorschau für alle Einträge

## Drag&Drop

### Verschieben

Einen Eintrag zu einem anderen Zeitpunkt bzw. Mitarbeiter verschieben.  $\fbox{x}$   $\Huge{x}$ 

- Durch drücken der "Strg"-Taste wird ein Mitarbeiter hinzugefügt (linkes Bild), sonst verschoben.
- Vorschau: Das Ziel der Aktion wird durch einen blauen Schatten gekennzeichnet.

- hellblau: Einträge die beeinflusst werden
- dunkelblau: Das Eintrag, der verschoben wird

#### Verändern

Einen Eintrag verlängern/verkürzen.

• Jeweils am Anfang und am Ende eines Eintrags kann dieser verlängert/verkürzt werden (Teamüberblick/Monatsansicht)

#### Anlegen

Einen neuen Eintrag anlegen.

• Durch Klicken oder Ziehen in einem freien Bereich kann ein Eintrag angelegt werden.

From: https://infodesire.net/dokuwiki/ - **Projectile-Online-Handbuch** 

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\_2:2.15\_team-kalender\_2&rev=1313760860



Last update: 2019/10/25 14:10