

[zurück Home weiter](#)

## 2.02.13 Projektänderung

Änderungsmanagement ist die Organisation, Verwaltung und Abwicklung von Änderungsanforderungen während des Projektablaufs. Die Maske Projektänderung ermöglicht die Definition von Änderungsanträgen für das Projekt. Hier können vom Benutzer Änderungen hinterlegt, bewertet und qualifiziert werden.

**Tipp:** Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt 4.3.08 Projektänderung erfassen.

The screenshot shows a web application window titled "Projektänderung 138-1 Änderung an der Dokumentenverwaltung 'Flyer' (evtl. WebDAV)". The interface includes a menu bar with options like "Dokument", "Bearbeiten", "Ansicht", and "Rückverweise". Below the menu, there are tabs for "Stammblatt" (selected) and "Details".

The main form fields are:

- Projektänderung Nummer:** 138-1
- Status:** Erfasst
- Bezeichnung:** Änderung an der Dokumentenverwaltung "Flyer" (evtl. WebDAV)
- Anlage Mitarbeiter:** Schaub Peter
- Datum:** 19.11.2009
- Projekt:** 138 Einführung Projectile
- Änderungstyp:** Anfrage vom Kunden
- Priorität:** 4 - hohe Priorität
- Beteiligte Mitarbeiter:** A table listing two employees:
 

	Name	Vorname	Mitarbeiterstatus
1	Clarson	Jonas	Festangestellt
2	Schaub	Peter	Festangestellt
- Bemerkung:** An empty text area for additional notes.

Die Maske beinhaltet folgende Elemente:

### Auf dem Reiter "Stammblatt":

- **Nummer:** - Dieses alphabetische Feld kennzeichnet die Projektänderung eindeutig im System.
- **Status:** - Hier wird vom Benutzer der Status der Projektänderung eingegeben. Als Status sind im Standard Abgelehnt, Erfasst, Genehmigt und Offen hinterlegt. Der Status kann in den Collections (CRStatusSC) definiert und geändert werden.
- **Bezeichnung:** - Dieses Feld bezeichnet die Projektänderung.
- **Mitarbeiter:** - Hier wird vom System der zuständige Mitarbeiter der Projektänderung vorbelegt. Die Mitarbeiter werden in der Maske [Mitarbeiter](#) verwaltet.
- **Datum:** - Das Feld Datum kennzeichnet das Datum und die Uhrzeit der Projektänderung. Standardmäßig wird hier das aktuelle Datum vom System vorbelegt.

- **Projekt:** - Dieses Feld definiert das Projekt, zu dem die definierte Projektänderung gehört. Eine Projektänderung kann sowohl einem Hauptprojekt als auch einem Unterprojekt zugeordnet werden. Die Projekte können in der Maske [Projekt](#) definiert und geändert werden.
- **Änderungstyp:** - Dieses Feld kennzeichnet die Art der Projektänderung (Allgemeiner Grund, Anfrage vom Kunden, Fehler, IT-Probleme, Marktveränderung, ...). Der Änderungstyp kann in den Collections (CRReason) definiert und geändert werden.
- **Priorität:** - Dieses Feld kennzeichnet die Priorität der ausgewählten Projektänderung.
- **Beteiligte Mitarbeiter:** - Diese Mehrfachauswahl ermöglicht die Zuordnung beteiligter Mitarbeiter zum Änderungsantrag. Die Mitarbeiter werden in der Maske [Mitarbeiter](#) verwaltet.
- **Bemerkung:** - Dieses Feld kann für Bemerkung zur Projektänderung verwendet werden.

Änderungstyp	Ja	Grund	Abweichung
Änderung Aufwand	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	40:00 h, 5 Pt
Änderung Kosten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	3.800,00 EUR
Änderung Umsatz	<input checked="" type="checkbox"/>	Anteilige ENTwicklungskosten	2.500,00 EUR
Änderung Termin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> d
Änderung Ressourcen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Änderung Ziel	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

## Auf dem Reiter "Kommentare":

- Änderung Aufwand (Ja, Grund, Aufwandsabweichung) - Hier muss bei Änderung am Aufwand das Kennzeichnen "Ja" gesetzt werden und der Grund sowie die Aufwandsabweichung in Stunden oder Personentagen eingegeben werden.
- Änderung Kosten (Ja, Grund, Kostenabweichung) - Hier muss bei Änderung im Bezug auf die Kosten das Kennzeichnen "Ja" gesetzt werden und der Grund sowie die Kostenabweichung in EUR eingegeben werden.
- Änderung Umsatz (Ja, Grund, Umsatzabweichung) - Hier muss bei Änderung im Bezug auf den Umsatz das Kennzeichnen "Ja" gesetzt werden und der Grund sowie die Umsatzabweichung in EUR eingegeben werden.
- Änderung Termin (Ja, Grund, Terminabweichung) - Hier muss bei Terminänderungen das Kennzeichnen "Ja" gesetzt werden und der Grund sowie die Terminabweichung in Kalendertagen eingegeben werden.
- Änderung Ressourcen (Ja, Grund) - Hier muss bei Änderung im Bezug auf die Ressourcen das Kennzeichnen "Ja" gesetzt werden und der Grund eingegeben werden.
- Änderung Ziel (Ja, Grund) - Hier muss bei Änderung im Bezug auf das Ziel das Kennzeichnen "Ja" gesetzt werden und der Grund eingegeben werden.

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_2:2.02.13\\_projektaenderungsantrag&rev=1258722559](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:2.02.13_projektaenderungsantrag&rev=1258722559)

Last update: **2019/10/25 14:10**

