

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.02.11 Statusbericht

Die Maske Statusbericht ist in folgende drei Reiter unterteilt.

Statusbericht 138.1 138 Einführung Projectile 19.11.2009 22:07:42 Schaub Peter

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt Kommentare Entscheidungsbedarf

Nummer 138.1

Projekt 138 Einführung Projectile

Berichtsdatum 19.11.2009 22:07:42

Mitarbeiter Schaub Peter

Status Termine 3 - Kritisch

Status Kosten 0 - Günstig

Status Qualität 1 - Planmäßig

Eigenleistung Rest 3.000,00 EUR

Fremdleistung Rest 900,00 EUR

Sachkosten Rest 500,00 EUR

Erwarteter Projektendetermin 19.11.2009

Bemerkung

Auf dem Reiter "Stammblatt":

- **Nummer:**
- **Projekt:**
- **Berichtsdatum:**
- **Mitarbeiter:**
- **Status der Termine, Kosten und Qualität:**
- **Rest der Eigenleistung, Fremdleistung und der Sachkosten:**
- **Erwarteter Projektendetermin:**
- **Bemerkung:**

The screenshot shows the 'Kommentare' (Comments) tab of a form titled 'Statusbericht 138.1 138 Einführung Projectile 19.11.2009 22:07:42 Schaub Peter'. The form has three tabs: 'Stamblatt', 'Kommentare' (selected), and 'Entscheidungsbedarf'. Under 'Kommentare', there are several input fields for different types of comments: 'Kommentar Kritisch' (Project was interrupted, as customer preferred Fibu-Software), 'Kommentar Problematisch' (no remarks), 'Kommentar Planmäßig' (costs will be slightly exceeded), 'Kommentar Günstig' (no remarks), 'Positive Anmerkungen' (empty), 'Negative Anmerkungen' (empty), 'Kritische Faktoren / Risiken' (see risk management), and 'Projekt-CRs' (see mask).

Auf dem Reiter “Kommentare”:

- **Kommentare:** In diesen Feldern können Kommentare zu den folgend aufgelisteten Punkten notiert werden, (Kritisch, Problematisch, Planmäßig, Günstig).
- **Positive und negative Anmerkungen:** Diese Felder ermöglichen die Eingabe von positiven oder negativen Anmerkungen zu dem angelegten Statusbericht.
- **Kritische Faktoren/Risiken:**
- **Projekt-CRs:**

The screenshot shows the 'Entscheidungsbedarf' (Decision Required) tab of the same form. It contains two main sections. The first section, 'Entscheidungsbedarf1', has a text area with 'Entscheidungsvorlage für das management erarbeiten', a dropdown for 'Mitarbeiter' (Clarson Jonas), and a date field (20.11.2009). The second section, 'Entscheidungsbedarf2', has an empty text area, an empty 'Mitarbeiter' dropdown, and an empty date field.

Auf dem Reiter “Entscheidungsbedarf”:

- **Entscheidungsbedarf (1-10):** In diesem Feld kann ein Name für den Entscheidungsbedarf

beliebig vergeben werden.

- **Mitarbeiter:** Dieses Feld ermöglicht die Eingabe des betreffenden Mitarbeiters.
- **Datum:** In diesem Feld kann das Datum, an dem der Entscheidungsbedarf abgeschlossen werden soll, eingetragen werden.

From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:

https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:2.02.12_statusbericht&rev=1283848990

Last update: **2019/10/25 14:10**

