

[zurück Home weiter](#)

## 2.01.31 Termin

Die Maske Termin verwaltet die Termin-Einträge des persönlichen Kalenders (siehe auch Abschnitt [3.02.04 Alternative Arbeitsbereiche](#)) und des Gruppenkalenders. Der Termin beinhaltet u.a. Informationen über die Art des Termins, den Zeitraum, die Teilnehmer und den Einladungsstatus sowie die Zuordnung zu Arbeitspaketen.

**Tipp:** Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [3.04.03 Gruppenterminkalender Team-Kalender](#).

The screenshot shows a web-based form for managing appointments. The title bar indicates the appointment is for 'Termin Abstimmung mit CONSULT wg. Projekt 41' on '05.01.2009 10:00:00'. The form has three tabs: 'Stammblatt' (selected), 'Einladungen', and 'Projekt'. The 'Stammblatt' tab contains the following fields:

- Nummer:** A text field containing '1134'.
- Name:** A text field containing 'Abstimmung mit CONSULT wg. Projekt 41'.
- Kategorie:** A dropdown menu set to 'Wo: Extern' and a checkbox for 'Privat'.
- Zeitspanne:** Two date and time pickers. 'von' is '05.01.2009 10:00:00' and 'bis' is '05.01.2009 13:00:00'.
- Einladender:** A dropdown menu set to 'Abel Klaus'.
- Teilnehmer:** A section with a 'Mitarbeiter' dropdown, a 'Unit' dropdown set to '010 Nürnberg', and a list of participants with checkboxes: 'Abel Klaus', 'Frenzel Thomas', and 'Schaub Peter'.
- Agenda:** A text area containing 'Projektstand, Integration SAP'.

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

Auf dem Reiter "Stammblatt":

- **Nummer:** Dieses alphabetische Feld kennzeichnet den Termin eindeutig im System.
- **Name:** Dieses Feld bezeichnet den Termin (Kurzname).
- **Kategorie:** Diese Auswahl kennzeichnet den Termin als internen oder externen Termin.
- **Privat:** Dieses Kennzeichen kennzeichnet den Termin als privaten Termin.
- **Zeitspanne (von und bis):** Das Feld von definiert den voraussichtlichen Terminbeginn und das Feld bis definiert das voraussichtliche Terminende. Eine Eingabe für diese Felder sind zwingend erforderlich.
- **Einladender:** Dieses Feld wird vom System vorgelegt und kennzeichnet den Mitarbeiter, der den Termin initiiert hat. Der Einladender wird auch automatisch in die Teilnehmerliste eingetragen. Die Mitarbeiter werden in der Maske [Mitarbeiter](#) definiert.
- **Teilnehmer (Mitarbeiter):** Hier können (neben den Einlader) weitere interne Teilnehmer des

Termins ausgewählt werden. Mit Hilfe der Aktion “Einladungen verschicken” können Abstimmung an die weiteren Teilnehmer versendet werden, die dann den Termin annehmen (bestätigen) oder ablehnen. Um diese Funktion nutzen zu können muss der Workflow “TimeEntryInvitation” aktiv sein.

- **Unit:** Durch die Auswahl einer Unit werden alle Mitarbeiter der Unit in die Teilnehmerliste eingetragen.
- **Agenda:** Hier können Bemerkungen zum Termin eingetragen werden.

The screenshot shows a window titled "Termin Abstimmung mit CONSULT wg. Projekt 41 05.01.2009 10:00:00". The "Einladungen" tab is active. On the left, there are three sections: "Ausstehend", "Bestätigt", and "Entschuldigt", each with a "Keine Einträge" button. The "Bestätigt" section is expanded, showing a table with two entries:

	Name	Vorname
1	Schaub	Peter
2	Frenzel	Thomas

Auf dem Reiter “Einladung”:

- **Ausstehend:** Falls der Einladungsworkflow “TimeEntryInvitation” verwendet wird, sind hier die Mitarbeiter aufgelistet, die noch nicht zugesagt oder abgesagt haben.
- **Bestätigt:** Falls der Einladungsworkflow “TimeEntryInvitation” verwendet wird, sind hier die Mitarbeiter aufgelistet, die zugesagt haben.
- **Entschuldigt:** Falls der Einladungsworkflow “TimeEntryInvitation” verwendet wird, sind hier die Mitarbeiter aufgelistet, die abgesagt haben.

The screenshot shows the same window with the "Projekt" tab active. It displays three fields:

- Ansprechpartner:** A dropdown menu showing "Nahl Lisa".
- Projekt:** A dropdown menu showing "41 Einführung Finanzbuchhaltung".
- Arbeitspaket:** A dropdown menu showing "41.3-1 Migration Konten, Debit."

Auf dem Reiter “Projekt”:

- **Ansprechpartner:** Das Feld Ansprechpartner kennzeichnet den Ansprechpartner und wird vom System automatisch vorbelegt, wenn der Termin über den Ansprechpartner (Feld Termin) angelegt wird. Die Ansprechpartner werden in der Maske [Ansprechpartner](#) verwaltet.
- **Projekt, Arbeitspaket:** Dieses Feld erlaubt die Verknüpfung von Terminen mit Projekten und

Arbeitspaketen. Wenn zunächst das Projekt ausgewählt wird, filtert das System die Arbeitspakete des ausgewählten Projektes.

From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:

[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_2:2.01.32\\_basic\\_-\\_termin&rev=1283348533](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:2.01.32_basic_-_termin&rev=1283348533)

Last update: **2019/10/25 14:10**

