

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.01.32 Termin

Die Maske Termin verwaltet die Termin-Einträge des persönlichen Kalenders (siehe auch Abschnitt [3.02.4 Alternative Eingangsbildschirme](#)) und des Gruppenkalenders. Der Termin beinhaltet u.a. Informationen über die Art des Termins, den Zeitraum, die Teilnehmer und den Einladungsstatus sowie die Zuordnung zu Arbeitspaketen.

Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [3.04.3 Gruppenterminkalender](#).

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

Auf dem Reiter "Stammdaten":

- **Nummer:** Dieses alphabetische Feld kennzeichnet den Termin eindeutig im System.
- **Name:** Dieses Feld bezeichnet den Termin (Kurzname).
- **Kategorie:** Diese Auswahl kennzeichnet den Termin als internen oder externen Termin.
- **Privat:** Dieses Kennzeichen kennzeichnet den Termin als privaten Termin.
- **Zeitspanne (von und bis):** Das Feld von definiert den voraussichtlichen Terminbeginn und das Feld bis definiert das voraussichtliche Terminende. Eine Eingabe für diese Felder sind zwingend erforderlich.
- **Einladender:** Dieses Feld wird vom System vorbelegt und kennzeichnet den Mitarbeiter, der den Termin initiiert hat. Der Einladender wird auch automatisch in die Teilnehmerliste eingetragen. Die Mitarbeiter werden in der Maske Mitarbeiter definiert.
- **Teilnehmer (Mitarbeiter):** Hier können (neben den Einlader) weitere interne Teilnehmer des Termins ausgewählt werden. Mit Hilfe der Aktion "Einladungen verschicken" können

Abstimmung an die weiteren Teilnehmer versendet werden, die dann den Termin annehmen (bestätigen) oder ablehnen. Um diese Funktion nutzen zu können muss der Workflow "TimeEntryInvitation" aktiv sein.

- **Unit:** Durch die Auswahl einer Unit werden alle Mitarbeiter der Unit in die Teilnehmerliste eingetragen.
- **Agenda:** Hier können Bemerkungen zum Termin eingetragen werden.

The screenshot shows a software interface for managing a meeting invitation. The title bar reads "Termin Abstimmung mit CONSULT wg. Projekt 41 05.01.2009 10:00:00". The menu bar includes "Dokument", "Bearbeiten", "Ansicht", "Rückverweise", and "Aktionen". Below the menu is a tab bar with "Stammbrett", "Einladungen" (which is selected and highlighted in blue), and "Projekt". The main area is divided into sections: "Ausstehend" (with a note "Keine Einträge"), "Bestätigt" (with a table showing two entries: Schaub Peter and Frenzel Thomas), and "Entschuldigt" (with a note "Keine Einträge"). The "Bestätigt" section includes a navigation toolbar with icons for search, sort, and export.

| | Name | Vorname |
|---|---------|---------|
| 1 | Schaub | Peter |
| 2 | Frenzel | Thomas |

Auf dem Reiter "Sonstiges":

- **Ausstehend:** Falls der Einladungsworkflow "TimeEntryInvitation" verwendet wird, sind hier die Mitarbeiter aufgelistet, die noch nicht zugesagt oder abgesagt haben.
- **Bestätigt:** Falls der Einladungsworkflow "TimeEntryInvitation" verwendet wird, sind hier die Mitarbeiter aufgelistet, die zugesagt haben.
- **Entschuldigt:** Falls der Einladungsworkflow "TimeEntryInvitation" verwendet wird, sind hier die Mitarbeiter aufgelistet, die abgesagt haben.

The screenshot shows a software interface for managing a meeting invitation. The title bar reads "Termin Abstimmung mit CONSULT wg. Projekt 41 05.01.2009 10:00:00". The menu bar includes "Dokument", "Bearbeiten", "Ansicht", "Rückverweise", and "Aktionen". Below the menu is a tab bar with "Stammbrett", "Einladungen", and "Projekt" (which is selected and highlighted in blue). The main area contains three fields: "Ansprechpartner" (set to "Nahl Lisa") with a dropdown and search icons; "Projekt" (set to "41 Einführung Finanzbuchhaltung") with a dropdown and search icons; and "Arbeitspaket" (set to "41.3-1 Migration Konten, Debit.") with a dropdown and search icons.

Auf dem Reiter "Sonstiges":

- **Ansprechpartner:** Das Feld Ansprechpartner kennzeichnet den Ansprechpartner und wird vom System automatisch vorbelegt, wenn der Termin über den Ansprechpartner (Feld Termin) angelegt wird. Die Ansprechpartner werden in der Maske Ansprechpartner verwaltet.
- **Projekt, Arbeitspaket:** Dieses Feld erlaubt die Verknüpfung von Terminen mit Projekten und Arbeitspaketen. Wenn zunächst das Projekt ausgewählt wird, filtert das System die

Arbeitspakete des ausgewählten Projektes.

From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:

https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:2.01.32_basic_-_termin&rev=1247060685 

Last update: **2019/10/25 14:10**