

[zurück Home weiter](#)

## 2.01.32 Termin

Die Maske Termin verwaltet die Termin-Einträge des persönlichen Kalenders (siehe auch Abschnitt [3.02.4 Alternative Eingangsbildschirme](#)) und des Gruppenkalenders. Der Termin beinhaltet u.a. Informationen über die Art des Termins, den Zeitraum, die Teilnehmer und den Einladungsstatus sowie die Zuordnung zu Arbeitspaketen.

**Tipp:** Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [3.04.3 Gruppenterminkalender](#).

The screenshot shows a web-based form titled "Termin Abstimmung mit CONSULT wg. Projekt 41 05.01.2009 10:00:00". The form has three tabs: "Stammblatt", "Einladungen", and "Projekt". The "Stammblatt" tab is selected. The form contains the following fields and controls:

- Nummer:** A text input field containing "1134".
- Name:** A text input field containing "Abstimmung mit CONSULT wg. Projekt 41".
- Kategorie:** A dropdown menu set to "Wo Extern" and a checkbox for "Privat".
- Zeitspanne:** Two date and time pickers. "von" is set to "05.01.2009 10:00:00" and "bis" is set to "05.01.2009 13:00:00".
- Einladender:** A dropdown menu set to "Abel Klaus".
- Teilnehmer:** A section with a "Mitarbeiter" dropdown, a "Unit" dropdown set to "010 Nürnberg", and a list of participants: "Abel Klaus", "Frenzel Thomas", and "Schaub Peter", each with a checkbox. There are also icons for adding, deleting, and searching participants.
- Agenda:** A text input field containing "Projektstand, Integration SAP".

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

Auf dem Reiter "Stammblatt":

- **Nummer:** Dieses alphabetische Feld kennzeichnet den Termin eindeutig im System.
- **Name:** Dieses Feld bezeichnet den Termin (Kurzname).
- **Kategorie:** Diese Auswahl kennzeichnet den Termin als internen oder externen Termin.
- **Privat:** Dieses Kennzeichen kennzeichnet den Termin als privaten Termin.
- **Zeitspanne (von und bis):** Das Feld von definiert den voraussichtlichen Terminbeginn und das Feld bis definiert das voraussichtliche Terminende. Eine Eingabe für diese Felder sind zwingend erforderlich.
- **Einladender:** Dieses Feld wird vom System vorgelegt und kennzeichnet den Mitarbeiter, der den Termin initiiert hat. Der Einladender wird auch automatisch in die Teilnehmerliste eingetragen. Die Mitarbeiter werden in der Maske Mitarbeiter definiert.
- **Teilnehmer (Mitarbeiter):** Hier können (neben den Einlader) weitere interne Teilnehmer des Termins ausgewählt werden. Mit Hilfe der Aktion "Einladungen verschicken" können

Abstimmung an die weiteren Teilnehmer versendet werden, die dann den Termin annehmen (bestätigen) oder ablehnen. Um diese Funktion nutzen zu können muss der Workflow "TimeEntryInvitation" aktiv sein.

- **Unit:** Durch die Auswahl einer Unit werden alle Mitarbeiter der Unit in die Teilnehmerliste eingetragen.
- **Agenda:** Hier können Bemerkungen zum Termin eingetragen werden.

The screenshot shows a web application window titled "Termin Abstimmung mit CONSULT wg. Projekt 41 05.01.2009 10:00:00". The "Einladungen" (Invitations) tab is active. On the left, there are three status categories: "Ausstehend" (Outstanding), "Bestätigt" (Confirmed), and "Entschuldigt" (Excused). Each category has a "Keine Einträge" (No entries) button. The "Bestätigt" section displays a table with two entries:

	Name	Vorname
1	Schaub	Peter
2	Frenzel	Thomas

Navigation controls for the table include a "Seite 1 von 1" indicator and a "1 - 2 / 2" page count.

Auf dem Reiter "Sonstiges":

- **Ausstehend:** Falls der Einladungsworkflow "TimeEntryInvitation" verwendet wird, sind hier die Mitarbeiter aufgelistet, die noch nicht zugesagt oder abgesagt haben.
- **Bestätigt:** Falls der Einladungsworkflow "TimeEntryInvitation" verwendet wird, sind hier die Mitarbeiter aufgelistet, die zugesagt haben.
- **Entschuldigt:** Falls der Einladungsworkflow "TimeEntryInvitation" verwendet wird, sind hier die Mitarbeiter aufgelistet, die abgesagt haben.

The screenshot shows the same window with the "Projekt" (Project) tab active. It displays three fields for project configuration:

- Ansprechpartner:** A dropdown menu showing "Nahl Lisa".
- Projekt:** A dropdown menu showing "41 Einführung Finanzbuchhaltung".
- Arbeitspaket:** A dropdown menu showing "41.3-1 Migration Konten, Debit."

Each field has a search icon and a close icon.

Auf dem Reiter "Sonstiges":

- **Ansprechpartner:** Das Feld Ansprechpartner kennzeichnet den Ansprechpartner und wird vom System automatisch vorbelegt, wenn der Termin über den Ansprechpartner (Feld Termin) angelegt wird. Die Ansprechpartner werden in der Maske Ansprechpartner verwaltet.
- **Projekt, Arbeitspaket:** Dieses Feld erlaubt die Verknüpfung von Terminen mit Projekten und Arbeitspaketen. Wenn zunächst das Projekt ausgewählt wird, filtert das System die

Arbeitspakete des ausgewählten Projektes.

From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:

[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel\\_2:2.01.32\\_basic\\_-\\_termin&rev=1247060685](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:2.01.32_basic_-_termin&rev=1247060685) 

Last update: **2019/10/25 14:10**