

Auf dem Reiter "Stammblatt":

- **Mitarbeitervertrag:** Dieses Feld kennzeichnet den Namen des Vertrages.
- **Mitarbeiter:** Dieses Feld ordnet den Mitarbeiter einen Vertrag zu.
- **Vertragsbeginn:** Dieses Feld kennzeichnet den Vertragsbeginn. Alle definierten Sätze und Eckwerte des Vertrages gelten erst ab diesem definierten Datum. Dieses Feld ist ein Mussfeld.
- **Vertragsende:** Im Feld Vertragsende kann ein Ende-Datum für den Vertrag eingetragen werden. Ist ein Ende definiert, kehrt das System nach Ablauf des Vertrages in den nächsten gültigen Vertrag oder auf die im Mitarbeiter definierten Werte zurück.
- **Jahresurlaubsanspruch:** Dieses Element definiert den Jahresurlaubsanspruch des Mitarbeiters. Dieser Anspruch bezieht sich stets auf das Kalenderjahr (beispielsweise 30 Tage Urlaub pro Jahr) und wird in der Kontenauswertung des Mitarbeiters berücksichtigt.
- **Gesamturlaubsanspruch:** Dieses Element definiert den Gesamturlaubsanspruch für die Vertragslaufzeit des Mitarbeiters. Dieser Anspruch bezieht sich nur auf den Zeitraum zwischen Vertragsbeginn und -ende und wird in der Kontenauswertung des Mitarbeiters berücksichtigt.
- **Maximaler Gleitzeitpuffer:** In diesem Feld wird der Gleitzeitpuffer des Mitarbeiters festgelegt. Die Summe der Stunden bezieht sich auf die festgelegte Periode.
- **Erlaubte Sollzeit-Unterschreitung:** Die erlaubte Sollzeit-Unterschreitung legt fest, um wie viel Stunden der Mitarbeiter seine Sollzeit unterschreiten kann, ohne dass er eine Warnung erhält. Auch dieser Wert bezieht sich auf die festgelegte Periode.
- **Maximaler Sonderstundenpuffer:** In diesem Feld wird der maximale Sonderstundenpuffer des Mitarbeiters definiert. Dieser Wert kann nach der Periode unter- bzw. überschritten werden.
- **Erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung:** Falls der Mitarbeiter diesen definierten Stundenwert unterschreitet, wird das System eine Warnmeldung an den Benutzer schicken.
- **Periode:** Die Auswahlbox Periode definiert den Zeitraum für die max. Gleitzeit, erlaubte Sollzeit-Unterschreitung, max. Sonderstundenpuffer und die erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung.
- **Außertariflicher Vertrag:** Dieses Feld kennzeichnet Mitarbeiter ohne Tarifvertrag. Die [Arbeitszeitverwaltung](#) berücksichtigt bei den Buchungen ausschließlich Urlaub und bestimmt keine Gleitzeitpuffer.

The screenshot shows a software window titled "Vertrag 54353" with a menu bar containing "Dokument", "Bearbeiten", "Ansicht", "Rückverweise", and "Aktionen". Below the menu bar are two tabs: "Stammblatt" and "Sonstiges". The "Sonstiges" tab is active, displaying a form with the following fields:

- Vertrag:** A text input field containing the number "1".
- Konfiguration:** A dropdown menu showing "Produkt A".
- Release:** A dropdown menu showing "Release 2.2".
- Umfang:** A dropdown menu showing "Voller Service und Updates".
- Währung:** A dropdown menu showing "EURO", with icons for document, search, and delete to its right.
- Kurs:** A text input field containing the number "1".
- Bemerkung:** A large, empty text area.
- Positionen:** A section with two icons (a delete icon and a document icon) and an empty input field.

Auf dem Reiter "Auslastung":

- **Max. Kapazität:** Dieser Wert gibt an, zu wie viel Prozent der Benutzer für Projekte verplant werden kann.
- **Max. Arbeitszeit:** Dieser Wert definiert die max. Arbeitszeit für den Mitarbeiter bezogen auf die Standardarbeitszeit (siehe auch Kalender). Beispielsweise entspricht eine Halbtagsstelle dem Wert 50%.
- **Sollzeit Montag bis Sonntag:** Hier können abweichende Arbeitszeiten pro Tag für den Mitarbeiter(-vertrag) definiert werden. Wenn ein Mitarbeiter Teilzeit arbeitet und nicht an allen Werktagen tätig ist, kann hier eine entsprechende Regelung abgebildet werden. Beispiel: Ein Mitarbeiter arbeitet 20 Stunden pro Woche an den ersten drei Werktagen $\Rightarrow$ Montag = 7h, Dienstag = 7h und Mittwoch = 6h.

Vertrag 54353

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt Sonstiges

Vertrag 1

Konfiguration Produkt A

Release Release 2.2

Umfang Voller Service und Updates

Währung EURO

Kurs 1

Bemerkung

Positionen

Auf dem Reiter "Gehalt":

- **Verrechnungssatz 1 (Interne Stundensatz):** In diesem Feld wird der interne Verrechnungssatz des Mitarbeiters für die [Kostenfindung](#) im System definiert.
- **Verrechnungssatz 2 (Teilkostensatz):** Mit Hilfe dieses Elementes kann ein weiterer Verrechnungssatz pro Mitarbeiter verwendet werden (beispielsweise Voll- und Teilkostensatz).
- **Monatsgehalt, Jahresgehalt, Anzahl Monatsgehälter:** Diese Felder beschreiben die Löhne der Mitarbeiter im Vertragszeitraum und werden bei Einsatz der HR-Schnittstelle verwendet.
- **Bemerkung:** Dieses Feld ist für Bemerkungen vorgesehen.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:2.01.25_basic_-_mitarbeitervertrag&rev=1256646779

Last update: 2019/10/25 14:10

