

[zurück Home weiter](#)

2.01.25 Mitarbeitervertrag

Die Maske Mitarbeitervertrag verwaltet die Arbeitszeitverträge von Mitarbeitern. Mit den Verträgen werden Stammdaten von Mitarbeitern wie z. B. die Vertragslaufzeit, der Urlaubsanspruch, Gleitzeitpuffer, die Tagesarbeitszeiten und die maximale Kapazität abgebildet. Die Verträge haben eine definierte Gültigkeit. Wenn kein gültiger Vertrag zugeordnet ist, verwendet das System die Stammdaten der Mitarbeiterverwaltung. Einmal definierte Verträge können nur noch gelöscht oder begrenzt werden.

Anmerkung: Diese Komponente ist nur Verfügbar, wenn die Arbeitszeitverwaltung lizenziert ist.

Tip: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt 4.1.07 Arbeitszeitverwaltung.

Vertrag 54353

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt Sonstiges

Bezeichnung 54353

Projekt 138 Einführung Projectile

Auftraggeber CONSULT AG

Anspruchspartner Nahl Lisa

Typ Zahlungsplan Plan

Periode

Zeitspanne von 08.07.2009 bis 24.07.2009

Betrag Netto 30.000,00 EUR jährlich EUR

Umsatzsteuer USt-D-19%

Brutto 35.700,00 EUR

Bedingung Periodenanfang Periodenmitte Vorauszahlung

Rechnungen

Zahlungspläne

Position	Bezeichnung	Datum	Fertigstellung	Abschlag	Betrag
1-1	1.Zahlung	01.07.2008	%	%	8.000,00
1-2	2.Zahlung	01.12.2008	%	%	10.000,00

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

Auf dem Reiter "Stammblatt":

- **Mitarbeitervertrag:** Dieses Feld kennzeichnet den Namen des Vertrages.
- **Mitarbeiter:** Dieses Feld ordnet den Mitarbeiter einen Vertrag zu.
- **Vertragsbeginn:** Dieses Feld kennzeichnet den Vertragsbeginn. Alle definierten Sätze und Eckwerte des Vertrages gelten erst ab diesem definierten Datum. Dieses Feld ist ein Mussfeld.
- **Vertragsende:** Im Feld Vertragsende kann ein Ende-Datum für den Vertrag eingetragen werden. Ist ein Ende definiert, kehrt das System nach Ablauf des Vertrages in den nächsten gültigen Vertrag oder auf die im Mitarbeiter definierten Werte zurück.
- **Jahresurlaubsanspruch:** Dieses Element definiert den Jahresurlaubsanspruch des Mitarbeiters. Dieser Anspruch bezieht sich stets auf das Kalenderjahr (beispielsweise 30 Tage Urlaub pro Jahr) und wird in der Kontenauswertung des Mitarbeiters berücksichtigt.
- **Gesamturlaubsanspruch:** Dieses Element definiert den Gesamturlaubsanspruch für die Vertragslaufzeit des Mitarbeiters. Dieser Anspruch bezieht sich nur auf den Zeitraum zwischen Vertragsbeginn und -ende und wird in der Kontenauswertung des Mitarbeiters berücksichtigt.
- **Maximaler Gleitzeitpuffer:** In diesem Feld wird der Gleitzeitpuffer des Mitarbeiters festgelegt. Die Summe der Stunden bezieht sich auf die festgelegte Periode.
- **Erlaubte Sollzeit-Unterschreitung:** Die erlaubte Sollzeit-Unterschreitung legt fest, um wie viel Stunden der Mitarbeiter seine Sollzeit unterschreiten kann, ohne dass er eine Warnung erhält. Auch dieser Wert bezieht sich auf die festgelegte Periode.
- **Maximaler Sonderstundenpuffer:** In diesem Feld wird der maximale Sonderstundenpuffer des Mitarbeiters definiert. Dieser Wert kann nach der Periode unter- bzw. überschritten werden.
- **Erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung:** Falls der Mitarbeiter diesen definierten Stundenwert unterschreitet, wird das System eine Warnmeldung an den Benutzer schicken.
- **Periode:** Die Auswahlliste Periode definiert den Zeitraum für die max. Gleitzeit, erlaubte Sollzeit-Unterschreitung, max. Sonderstundenpuffer und die erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung.
- **Außertariflicher Vertrag:** Dieses Feld kennzeichnet Mitarbeiter ohne Tarifvertrag. Die Arbeitszeitverwaltung berücksichtigt bei den Buchungen ausschließlich Urlaub und bestimmt keine Gleitzeitpuffer.

The screenshot shows a window titled "Vertrag 54353" with a menu bar containing "Dokument", "Bearbeiten", "Ansicht", "Rückverweise", and "Aktionen". Below the menu are two tabs: "Stammblatt" and "Sonstiges". The "Sonstiges" tab is active, displaying the following fields:

- Vertrag:** Text input field containing "1".
- Konfiguration:** Dropdown menu showing "Produkt A".
- Release:** Dropdown menu showing "Release 2.2".
- Umfang:** Dropdown menu showing "Voller Service und Updates".
- Währung:** Dropdown menu showing "EURO" with icons for copy, search, paste, and delete.
- Kurs:** Text input field containing "1".
- Bemerkung:** Large empty text area.
- Positionen:** Section header with icons for copy and delete.

Auf dem Reiter "Auslastung":

- **Max. Kapazität:** Dieser Wert gibt an, zu wie viel Prozent der Benutzer für Projekte verplant werden kann.
- **Max. Arbeitszeit:** Dieser Wert definiert die max. Arbeitszeit für den Mitarbeiter bezogen auf die Standardarbeitszeit (siehe auch Kalender). Beispielsweise entspricht eine Halbtagsstelle dem Wert 50%.
- **Sollzeit Montag bis Sonntag:** Hier können abweichende Arbeitszeiten pro Tag für den Mitarbeiter(-vertrag) definiert werden. Wenn ein Mitarbeiter Teilzeit arbeitet und nicht an allen Werktagen tätig ist, kann hier eine entsprechende Regelung abgebildet werden. Beispiel: Ein Mitarbeiter arbeitet 20 Stunden pro Woche an den ersten drei Werktagen ⇒ Montag = 7h, Dienstag = 7h und Mittwoch = 6h.

The screenshot shows a web application window titled "Vertrag 54353". The window has a menu bar with "Dokument", "Bearbeiten", "Ansicht", "Rückverweise", and "Aktionen". Below the menu bar, there are tabs for "Stammblatt" and "Sonstiges". The form contains the following fields:

- Vertrag:** Text input field containing "1".
- Konfiguration:** Dropdown menu with "Produkt A" selected.
- Release:** Dropdown menu with "Release 2.2" selected.
- Umfang:** Dropdown menu with "Voller Service und Updates" selected.
- Währung:** Dropdown menu with "EURO" selected, accompanied by icons for document, search, and close.
- Kurs:** Text input field containing "1".
- Bemerkung:** Large empty text area.
- Positionen:** Section with two small icons (a close icon and a document icon).

Auf dem Reiter "Gehalt":

- **Verrechnungssatz 1 (Interne Stundensatz):** In diesem Feld wird der interne Verrechnungssatz des Mitarbeiters für die Kostenfindung im System definiert.
- **Verrechnungssatz 2 (Teilkostensatz):** Mit Hilfe dieses Elementes kann ein weiterer Verrechnungssatz pro Mitarbeiter verwendet werden (beispielsweise Voll- und Teilkostensatz).
- **Monatsgehalt, Jahresgehalt, Anzahl Monatsgehälter:** Diese Felder beschreiben die Löhne der Mitarbeiter im Vertragszeitraum und werden bei Einsatz der HR-Schnittstelle verwendet.
- **Bemerkung:** Dieses Feld ist für Bemerkungen vorgesehen.

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:2.01.25_basic_-_mitarbeitervertrag&rev=1246450644

Last update: 2019/10/25 14:10

