

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.01.04 Kalender

Die Maske Kalender verwaltet [Betriebskalender](#) der Standorte für das System. Hier ist es möglich für jeden Standort der Firma, die [Tages-](#) und [Wochenarbeitszeiten](#), sowie die Anzahl der [Arbeitstage](#) pro Woche zu definieren. Diese Daten werden für die Übersichten und die Ressourcenplanung (speziell für die Bestimmung der Soll-Arbeitszeiten) benötigt. Darüber hinaus können hier die Eckwerte für die [Arbeitszeitverwaltung](#) verwaltet werden.

Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [3.11.02 Verwaltung von Schlüsseldaten](#).

Standort	Rheinland-Pfalz
Bezeichnung	Kalender Frankfurt
Arbeitsstunden pro Tag	8 h
Arbeitsstunden pro Woche	40 h
Arbeitstage pro Woche	5 d
Verfallsdatum Resturlaub	13.09.2010
Maximaler Gleitzeitpuffer	40 h
Erlaubte Sollzeit-Unterschreitung	20 h
Maximaler Sonderstundenpuffer	20 h
Erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung	0 h
Periode	monatlich
Zeitverschiebung	0 min

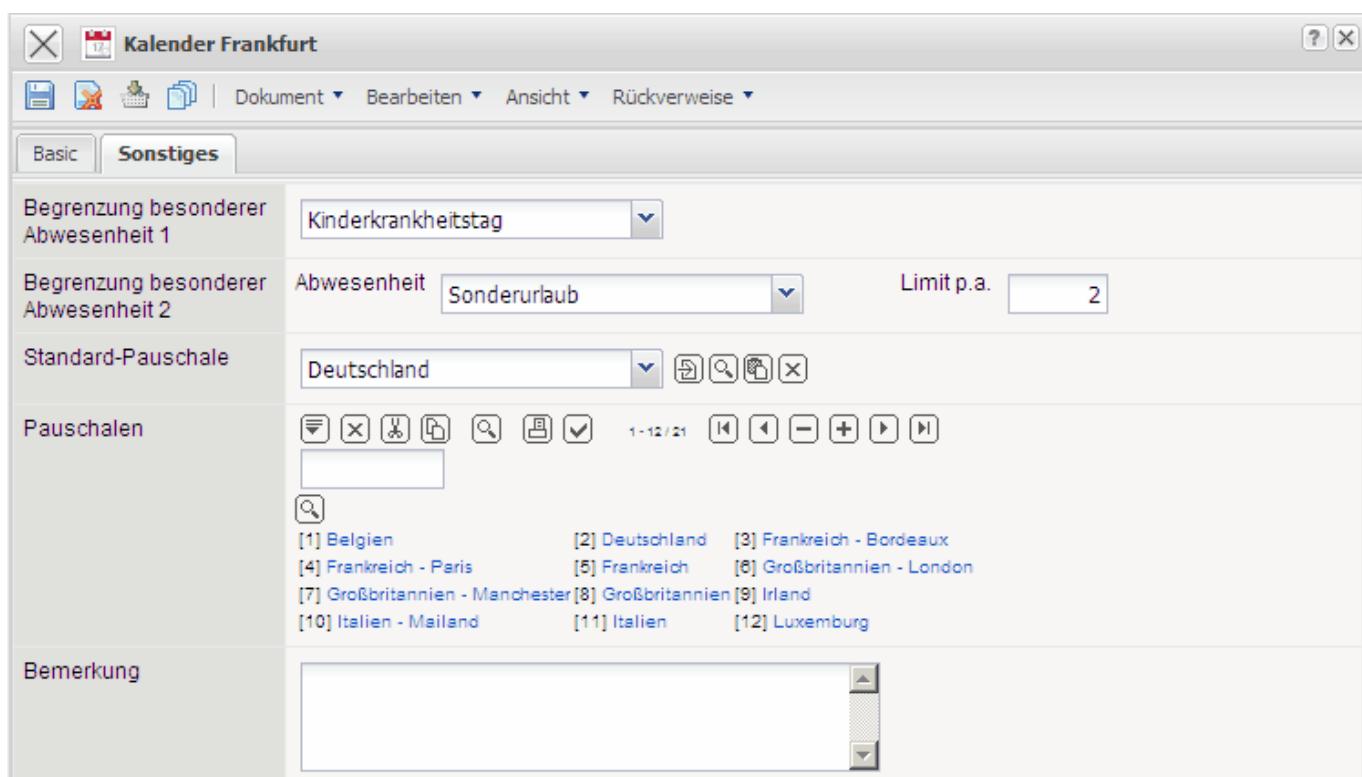
Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

Auf dem Reiter "Stammbrett":

- **Standort:** Das Feld Standort kennzeichnet eindeutig den Standort, für den der Betriebskalender gültig ist.
- **Bezeichnung:** Dieses Feld ermöglicht die Bezeichnung des Kalenders zur genaueren Spezifikation.
- **Arbeitsstunden pro Tag:** Das Feld Tagesarbeitszeit definiert die normale Arbeitszeit pro Tag. Diese Arbeitszeit wird für die Berechnung der Kapazitäten und Überstunden benötigt (beispielsweise 8 h Arbeitszeit pro Werktag)
- **Arbeitsstunden pro Woche:** Das Feld Wochenarbeitszeit definiert die normale Arbeitszeit pro Woche (beispielsweise 40 h Arbeitszeit pro Woche).
- **Arbeitstage pro Woche:** Das Feld Arbeitstage definiert die Anzahl der Arbeitstage pro Woche. Dabei können numerische Werte zwischen 0 und 7 eingegeben werden (beispielsweise auch die Definition einer 5,5-Tage-Woche). Bei Eingabe der Tages- und Wochenarbeitszeit wird dieses

Feld automatisch gefüllt.

- **Verfallsdatum Resturlaub:** In diesem Datumsfeld wird das Verfallsdatum des Resturlaubes für die [Arbeitszeitverwaltung](#) definiert. Wird der Resturlaub des alten Kalenderjahres nicht bis zu diesem Datum in Anspruch genommen, verfällt der Resturlaub beim Buchen der Urlaubseinträge. Anmerkung: Hier ist nur die Datumsangabe Tag und Monat relevant; die Jahresangabe wird von der Arbeitszeitverwaltung ignoriert.
- **Maximaler Gleitzeitpuffer:** Dieses Zeitfeld definiert den Gleitzeitpuffer für die Arbeitszeitverwaltung in dessen Rahmen sich die Gleitzeit bewegen kann.
- **Erlaubte Sollzeit-Unterschreitung:** Dieser Wert definiert die maximale Unterschreitung der Soll-Arbeitszeit.
- **Maximaler Sonderstundenpuffer:** Dieser Wert definiert die maximalen Sonderstundenpuffer (wird in der Standardversion nicht unterstützt).
- **Erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung:** Dieser Wert definiert die erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung (wird in der Standardversion nicht unterstützt).
- **Periode:** Die Auswahlbox Periode definiert die Zeiträume für die Felder: max. Gleitzeitpuffer, erlaubte Sollzeit-Unterschreitung, max. Sonderstundenpuffer und erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung im Rahmen der Arbeitszeitverwaltung.
- **Zeitverschiebung:** Dieser Wert definiert die Anzahl von Stunden der Zeitverschiebung des Kalender im Bezug auf die Serverzeit. Dieses Feld kann auch negative Werte annehmen.





Auf dem Reiter "Sonstiges":

- **Begrenzung besonderer Abwesenheiten1 und Abwesenheiten2:** In diesen Feldern kann man den Grund der Abwesenheit auswählen (Kinderkrankheitstag, Sonderurlaub)
- **DefaultFlatRate/Pauschalen:** In diesem Auswahlfenster wird das Land für die Pauschalen definiert.
- **Bemerkung:** Dieses Feld ermöglicht die Eingabe von Bemerkungen zum Kalender.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_2:2.01.04_key_-_kalender&rev=1284368543

Last update: **2019/10/25 14:10**