

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.3 Zeit- und Kostenerfassung

Grundlage für das Projektinformationssystem und für die Projektabrechnung ist die Zeiten- und Kostenerfassung. Durch die Erfassungskomponente und die zentrale Datenhaltung gehen keine Projektleistungen und -kosten mehr „verloren“. Eine schnelle und einfache Erfassung ist Grundvoraussetzung, um beim Benutzer die notwendige Akzeptanz zu erreichen.

Die Online-Zeiterfassung TimeTracker ist ein verlässliches und leicht zu bedienendes Werkzeug, um alle Arbeits- und Projektzeiten minutengenau an jedem Arbeitsplatz zu erfassen. Dem entsprechenden Projektmitarbeiter werden durch sein System-Login nur die Arbeitspakete angezeigt, für die er verantwortlich ist und die noch offen sind. Jeder Mitarbeiter erhält so seine persönliche ToDo-Liste der noch abzuarbeitenden Aufgaben, wahlfrei nach unterschiedlichen Kriterien sortiert. Die komfortable Benutzerführung erlaubt es, aus dem TimeTracker heraus z.B. Auswertungen zu generieren, Restaufwände und Fertigstellungsgrade zu schätzen, Arbeitspakete abzuschließen und sich Informationen zu den einzelnen Aufgaben anzeigen zu lassen.

The screenshot shows the TimeTracker software interface. At the top, there's a toolbar with icons for exit, help, and a clock, followed by the title "TimeTracker Schaub Peter". Below the toolbar, a date field shows "26.06.2006" and a search bar. The main area has columns for "von" (from), "bis" (to), "Dauer" (duration), "Arbeitspaket" (work package), and "Bemerkung" (comment). A summary row for Monday, 26.06.2006, lists four entries:

09:00	- 12:30	= 3:30	h	Kommen und Gehen	
09:00	- 12:30	= 3:30	h	CS07.1-1 Konzeptgespräche - CS07.1 Planung	Integration SAP FI
13:30	- 18:30	= 5:00	h	Kommen und Gehen	
13:30	- 18:30	= 5:00	h	CS07.1-2 Pflichtenheft erstellen - CS07.1 Planung	Schnittstellenkonzept Fibu

Below this, a summary row shows **Σ 8:30 h**. There are also fields for adding new entries and a table at the bottom showing a list of work packages with their details like project, customer, due date, planned effort, and progress.

Nummer	Arbeitspaket	Projekt	Kunde	Fälligkeit	Plan-Aufwand	Ist-Zeit	Fertigstellung	Rest
DS09-1	Projektleitung	Einführung Risikomanagement	Vattenfall Europe	03.05.2006	32,00 h	39,50 h	%	h
VF09.3-2	Schulung	Einführung	Vattenfall Europe	02.06.2006	16,00 h	20,50 h	%	h
CS07.1-1	Konzeptgespräche	Planung	CONSULT GmbH	23.06.2006	8,00 h	3,50 h	46,67 %	4 h
CS07.1-2	Pflichtenheft erstellen	Planung	CONSULT GmbH	30.06.2006	16,00 h	5,00 h	33,33 %	10 h

Abbildung 13: Leistungserfassung im TimeTracker

The screenshot shows the 'Abwesenheitsbeantragung' (Absence Request) screen in the TimeTracker application. At the top, there are standard window controls (X, ?) and a title bar. Below the title bar is a toolbar with icons for various functions like search, refresh, and navigation. A date range is set from 26.06.2006 to 26.12.2006. A calendar for the year 2006 is displayed, showing the month of July with days numbered 26 to 31. A specific entry 'Schaub Peter (Urlaub)' is highlighted in the calendar. Below the calendar, a legend defines three colors: green for 'Bestätigt' (Approved), yellow for 'Beantragt' (Requested), and red for 'Abgelehnt' (Rejected). The 'Verfügbarer Urlaub' (Available Vacation) is listed as 28 Tage (Days). The 'Beantragter Urlaub' (Requested Vacation) is listed as 15 Tage (Days). The 'Differenz Verfügbarer Urlaub - beantragte Tage' (Difference between available and requested vacation days) is listed as 13 Tage (Days). There are three main input sections: 'Auswahl Abwesenheit' (Selection of absence), 'Kommentar' (Comment), 'Beantragen Abwesenheit' (Request absence), and 'Entfernen Abwesenheit' (Remove absence). Each section has a dropdown menu, a text input field, and a series of small icons for date selection and other actions.

Abbildung 14: Urlaubsbeantragung im TimeTracker

Darüber hinaus können mit Projectile auch Fehlzeiten (beispielsweise Urlaub) beantragt und erfasst werden. Hierdurch werden Vergleiche bezüglich Arbeitszeiten und Projektzeiten möglich und es können vom System Urlaubsübersichten erstellt werden (siehe Abbildung 14 und Abschnitt 3.7).

In den Masken Reisekosten und Fahrtkosten werden komplett Reisen (einschließlich der zugehörigen Fahrten und Spesen) und alle Dienstfahrten erfasst und den entsprechenden Projekten zugewiesen. Das System berechnet automatisch Tagegelder und erzeugt Auswertungen über Reise- und Fahrtkosten.

The screenshot shows the TravelCost software interface with two main windows. The left window is a form titled 'Reise 115 Schaub Peter Workshop' containing various travel details like date, location, and purpose. The right window is a detailed expense report for trip number 115, listing items such as travel costs, accommodation, and meals.

Reisekostenabrechnung Reise 115			
Name	Peter Schaub	Datum:	19.06.2006 17:00
Projekt:	CS07 Einführung Projectile	Reisebeginn:	26.06.2006 22:00
Kostenstelle:	20 - Geschäftsführung	Std. 1. Tag:	7
Reiseziel:	Hamburg	Anzahl ganze Tage:	6
Reiseanlaß:	Workshop	Std. letzter Tag:	22

1. Abrechnung Fahrtkosten

			EUR
1.1 Pauschales km-Geld: Entfernung	1.200,00	km x EUR 0,30	360,00
Name der Mitfahrer:			0,00

1.2 nach Belegen: Parken (16%)

Summe	45,00 =	45,00	

2. Abrechnung Übernachtungen

2.1 nach Pauschalbeträgen: 0	Nächte x	20,00 =	0,00
2.2 nach Belegen: Nr. Sonstige Belegarten (16%)		340,00	
	Summe	340,00 =	340,00

3. Verpflegungskosten

Anzahl	Dauer der Abwesenheit	Pauschalbetrag
0	Tagegelder	156,00
0	abmäßige Frühstück im Hotel	0,00

4. Nebenkosten

Abbildung 15: Reisekostenerfassung

Sachkosten und Spesen werden in der Maske Beleg erfasst. Durch die Zuordnung eines Beleges zu einem Projekt, können diese direkt dem Kunden in Rechnung gestellt werden, sofern sie auch abrechenbar sind: Die Rentabilität Ihrer Projektarbeit lässt sich somit durch die integrierte Kostenerfassung steigern.

Projectile ermöglicht auch die Verwaltung von Fremdleistungen. Diese können als Fremdkosten projektbezogen erfasst und im Rahmen der vertraglichen Vereinbarungen auch abgerechnet werden. Unternehmensspezifisch kann so ein Pool an Fremdleistungen definiert werden: Produkte/Lizenzen, Geräte, Hardware, Software, Dienstleistungen, freie Mitarbeiter, Expertisen, ...

Projektbezogene Fertigstellungsgrade können vom Projektverantwortlichen geschätzt werden. Anhand dieser Schätzung wird vom System der Projektstatus bestimmt (planmäßig, zurück, voraus oder erledigt). Auf Wunsch wird der Projektstatus automatisch an ausgewählte Benutzergruppen per Email verschickt, wenn ein bestimmtes Ereignis eintritt (turnusmäßig zu frei definierbaren Zeitpunkten; außerplanmäßig beim Überschreiten von Zeit- und Kostenbudgets).

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=handbuch:kapitel_1:3.3_zeit-_und_kostenerfassung&rev=1254755883

Last update: **2019/10/25 14:10**