

[zurück Home](#) [weiter](#)

3.12.06 Mitarbeiterauswertung

Die Mitarbeiterauswertung beinhaltet die mitarbeiterbezogenen Auswertungen und Übersichten bezüglich Auslastung und Kapazitäten. Dazu gehören allgemeine Übersichten, Zeit- und Tätigkeitsnachweise, Plan/Ist-Vergleich, Auslastungs- und Kapazitätsauswertungen und Übersichten über Abwesenheiten (Urlaub, Krankheit, ...).

Hier können folgende Auswertungen generiert werden:

- [Mitarbeiterübersicht](#)
- [Zeitnachweise](#)
- [Tätigkeitsnachweis](#)
- [Stundenzettel](#)
- [Projektzeit Extern/Intern](#)
- [An-/Abwesenheitsübersichten](#)
- [Mitarbeiter Plan/Ist](#)


und die Kapazitätsauswertungen (in Abschnitt [3.12.05 Kapazitätsauswertung](#) beschrieben)::

- [Auslastungsübersicht I](#), [Auslastungsübersicht II](#) und [Auslastungsübersicht III](#)
- [Kapazitätenauswertungen I](#), [Kapazitätenauswertungen II](#) und [Kapazitätenauswertungen III](#)
- [Kalenderübersicht I](#) und [Kalenderübersicht II](#)

Mitarbeiterübersicht

Die Auswertung **Mitarbeiterübersicht** liefert eine Übersicht über die Zuordnung von Mitarbeiter, Projekt und Tätigkeit. Hier werden Informationen zur Verfügung gestellt, welcher Mitarbeiter zu welchem Zeitpunkt für welches Projekt tätig ist. Diese Auswertung basiert ausschließlich auf den Plandaten (auch Start und Ende) der [Arbeitspakete](#).

Eine entsprechende Auswertung auf Basis der Istdaten im System liefert die Auswertung [Zeitnachweise](#).

 Dateien

Mitarbeiterübersicht

Mitarbeiter	Arbeitspaket	Projekt	Tätigkeit	Kostenstelle	Beginn Arbeitspaket	Ende Arbeitspaket
Batzeck Klaus	1-5 Testen	1 QM-Modul	Qualitätssicherung	Geschäftsführung	03.01.2011	14.01.2011
	61-2 AN2	61 Analyse	Analyse	Geschäftsführung	03.01.2011	01.08.2011
Jansen Linda	58-1 AP1	58 November	Allgemeine Tätigkeit	Marketing	01.11.2010	31.12.2010
	60-1 ap1	60 P 38350	Develop Linda	Marketing	01.12.2010	28.02.2011
	60.2-1 ap3	60.2 UP2	Allgemeine Tätigkeit	Marketing	01.12.2010	28.02.2011
Meyer Roland	62-1 AP1	62 P 38360	Allgemeine Tätigkeit	Vertrieb	01.12.2010	28.02.2011
	62.2-1 AP3	62.2 UP2	Roland Tätigkeit	Vertrieb	01.12.2010	28.02.2011
Sommer Chris	46-1 AP1	46 P 38260	Custom C	Marketing	12.10.2010	31.12.2010
	46.2-1 AP3	46.2 UP2	Custom C	Marketing	01.10.2010	31.12.2010
	51.1-2 Neu 2	51.1 B	Allgemeine Tätigkeit	Marketing	19.01.2011	26.01.2011

Zeitnachweise

Die Auswertung **Zeitnachweise** liefert eine Übersicht über die Projektleistungen der Mitarbeiter und die Auflistung der einzelnen Tätigkeiten mit den Bemerkungen aus der Zeiterfassung. Diese Auswertung generiert eine Übersicht über die Summen- und Einzelzeitnachweise eines Mitarbeiters basierend auf der Erfassung im [TimeTracker](#) für die [Arbeitspakete](#) der Mitarbeiter. Die Auswertung wird in der Regel für interne Nachweis für das Controlling oder als externer Nachweis als Anlage zur Rechnungsstellung verwendet.

Eine entsprechende Auswertung auf Basis der Plandaten im System liefert die Auswertung [Mitarbeiterübersicht](#).



Tätigkeitsnachweis

Die Auswertung **Tätigkeitsnachweis** liefert eine Übersicht über die Projektleistungen und Arbeitszeiten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Die Projektleistungen basieren auf den Erfassungsdaten im [TimeTracker](#) für die [Arbeitspakete](#) der Mitarbeiter. Die Arbeitszeitdaten werden im [TimeTracker](#) als "Kommen-Gehen" eingegeben oder können mit Hilfe einer Option als Summe der Projektzeiten automatisch vom System bestimmt werden. Die Abwesenheiten (Urlaub, Krank, Mutterschutz, ...) können dezentral im [TimeTracker](#) oder zentral in der [Abwesenheitserfassung](#) definiert werden.



Stundenzettel

Die Auswertung **Stundenzettel** liefert eine Übersicht über die Projektleistungen und Arbeitszeiten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Die Projektleistungen basieren auf den Erfassungsdaten im **TimeTracker** für die **Arbeitspakete** der Mitarbeiter. Die Arbeitszeitdaten werden im **TimeTracker** als "Kommen-Gehen" eingegeben oder können mit Hilfe einer Option als Summe der Projektzeiten automatisch vom System bestimmt werden. Die Abwesenheiten (Urlaub, Krank, Mutterschutz, ...) können dezentral im **TimeTracker** oder zentral in der **Abwesenheitserfassung** definiert werden.

Im Gegensatz zum **Tätigkeitsnachweis** werden hier die Bemerkungen des **TimeTrackers** angezeigt und die Daten der **Arbeitszeitverwaltung** (Urlaubskonten, Krankheit, Gleitzeitzeit) aufgelistet. Optional können auch die Buchungen aus den Arbeitszeitkonten und eine Auflistung der gebuchten Arbeitspakete angezeigt werden.



Projektzeit Extern/Intern

Die Auswertung **Projektzeit Extern/Intern** liefert eine Übersicht über alle relevanten Arbeitszeitdaten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Zusätzlich zu diesen Informationen werden auch Informationen aus der **Leistungsbewertung**, der **Abrechnung** und der **Reisekostenerfassung**.

Mitarbeiter	Soll-Arbeitszeit Auswertungszeitraum	Ist-Arbeitszeit externe Projekte Auswertungszeitraum	Ist-Arbeitszeit interne Projekte Auswertungszeitraum	Ist-Urlaub Auswertungszeitraum in Stunden	Differenz Arbeitszeit Auswertungszeitraum	Urlaubsanspruch Stand vor Beginndatum	Fakturierbar Auswertungszeitraum	Auslastung
Batzeck	168,00	43,50	105,00	8,00	-11,50	28,00	148,50	1,00
Klaus	168,00	137,58	13,50	0,00	-16,92	28,00	150,58	1,56

An-/Abwesenheitsübersichten

Die Auswertung **An-/Abwesenheitsübersicht** liefert eine Übersicht über die Arbeitszeiten der Mitarbeiter für den ausgewählten Zeitraum. Anhand dieser Übersicht kann der angemeldete Benutzer die Arbeitszeiten seiner und/oder anderer Mitarbeiter einsehen und gegebenenfalls bei nicht eingetragenen Zeiten diese nachtragen, wenn es die Rückerfassungsgrenze zulässt. In dieser Übersicht werden auch die gesamten Urlaubs- und Krankheitstage angezeigt. Die Netto-Stunden zeigen die Zeit an die geleistet werden muss und die Soll-Stunden zeigen die Zeit an die bisher geleistet wurde.

Dateien

Arbeitszeitauswertung

Datum	Tag	Status	Beginn	Ende	Anzahl	Pausen	Netto-Stunden	Soll-Stunden	Differenz Tag	Differenz Monat
03.01.2011	Mo.	Anwesend	08:00	16:00	8,00	0,00	8,00	8,00	0,00	0,00
04.01.2011	Di.	Anwesend	08:00	16:15	8,25	0,00	8,25	8,00	0,25	0,25
05.01.2011	Mi.	Anwesend	08:00	16:05	8,08	0,00	8,08	8,00	0,08	0,33
06.01.2011	Do.	Anwesend	08:00	14:00	6,00					
		Anwesend	14:30	17:45	3,25	0,50	9,25	0,00	9,25	9,58
07.01.2011	Fr.	Anwesend	08:00	16:20	8,33	0,00	8,33	8,00	0,33	9,92
08.01.2011	Sa.	Frei						0,00		
09.01.2011	So.	Frei						0,00		
10.01.2011	Mo.	Anwesend	08:00	15:10	7,17	0,00	7,17	8,00	-0,83	9,08
11.01.2011	Di.	Anwesend	08:00	15:45	7,75	0,00	7,75	8,00	-0,25	6,83
12.01.2011	Mi.	Urlaub			8,00	0,00	8,00	8,00	0,00	6,83
13.01.2011	Do.	Anwesend	09:00	14:00	5,00					
		Anwesend	14:30	17:30	3,00	0,50	8,00	8,00	0,00	6,83
14.01.2011	Fr.	Anwesend	08:00	12:00	4,00					
		Anwesend	12:00	14:00	2,00					
		Anwesend	14:30	17:00	2,50	0,50	8,50	8,00	0,50	7,33
							81,33	72,00	9,33	

Mitarbeiter UrlaubstageKrankheitstage
 Klaus Batzeck1,00 0,00

Mitarbeiter Plan/Ist

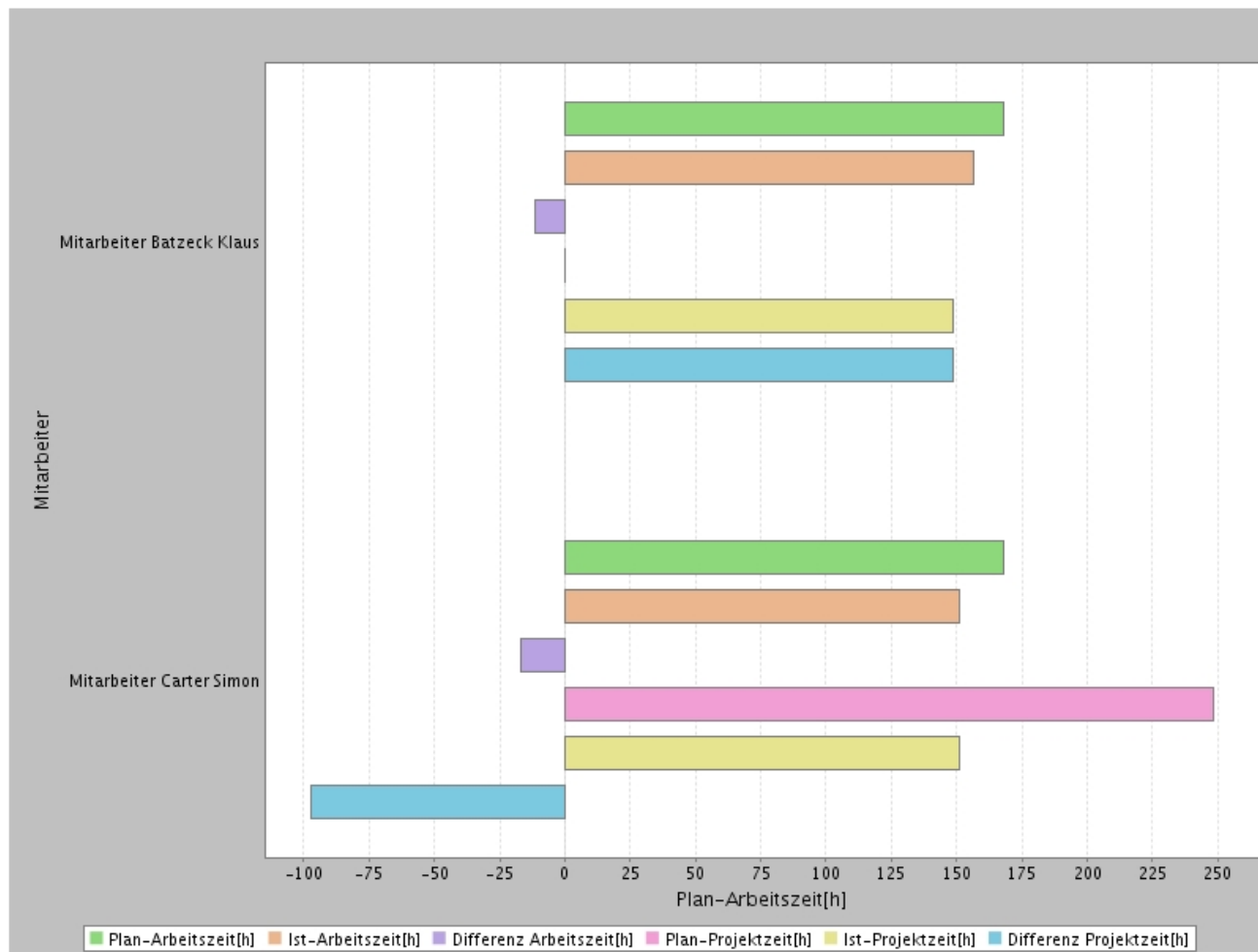
Die Auswertung **Mitarbeiter Plan/Ist** liefert eine Übersicht über die geplanten und geleisteten Projektleistungen und Arbeitszeiten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Mit Hilfe dieser Auswertung kann der Anteil von Projektzeit zur Arbeitszeit (Spalte Auslastung) veranschaulicht werden. Die Auslastung bezieht sich auf die "Netto-Arbeitszeit", also die Arbeitszeit ohne die Abwesenheiten.

Die Auswertung kann die Plan- und Ist-Zeiten auch graphisch veranschaulichen, wenn die Option "mit Abbildung" gesetzt ist.

☒ Dateien

Mitarbeiter Plan/Ist

Mitarbeiter	Plan-Arbeitszeit[h]	Ist-Arbeitszeit[h]	Differenz Arbeitszeit[h]	Plan-Projektzeit[h]	Ist-Projektzeit[h]	Differenz Projektzeit[h]	Auslastung [%]
Batzeck Klaus	168,00	156,50	-11,50	0,06	148,50	148,44	88,39
Carter Simon	168,00	151,08	-16,92	248,27	151,08	-97,18	89,93



From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_3:3.12.06_mitarbeiterauswertung&rev=1402071624

Last update: 2019/10/25 14:09

