

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.11.07 Arbeitszeitverwaltung

Projectile beinhaltet optional eine komplette Arbeitszeitverwaltung. Die Arbeitszeitverwaltung basiert auf der Arbeitszeiterfassung (siehe auch Abschnitt 2.3 Erfassung). Im TimeTracker können (neben den Projektzeiten) Anwesenheiten, Pausen und Abwesenheiten (Krank, Urlaub, Mutterschutz, ...) erfaßt werden. Für die reine Abwesenheitserfassung gibt es darüber hinaus noch weitere dezentrale und zentrale Erfassungskomponenten.

Diese Erfassungsdaten bilden die Basis für die Arbeitszeit- und Urlaubskonten. Für jeden Standort sind im System die Solarbeitszeiten pro Tag und Woche sowie die Feiertage und ggf. Betriebsferien hinterlegt ([Kalender](#)). Pro Mitarbeiter können im System beliebig viele Mitarbeiterverträge hinterlegt werden. Diese Verträge beinhalten u.a. die Konditionen des Mitarbeiters bzgl. der Verrechnungssätze, Arbeitszeiten bzw. die Urlaubsansprüche. Die Verträge haben eine definierte Gültigkeit. Wenn kein gültiger Vertrag zugeordnet ist, verwendet das System die Stammdaten der Mitarbeiterverwaltung. Einmal definierte Verträge können nur noch gelöscht oder begrenzt werden.

Mitarbeitervertrag anlegen

Im folgenden Beispiel wird für die Mitarbeiterin Merle von der Osten ein Vertrag angelegt. Mit Hilfe der Aktion "Vertrag hinzufügen" wird für ein neues Dokument vom Typ Mitarbeitervertrag geöffnet.



Im Vertrag werden einige Felder vom System vorbelegt (Mitarbeitervertragsnummer, Mitarbeiter, Jahresurlaubsanspruch, Maximaler Gleitzeitpuffer und Sonderstundenpuffer, Periode aus dem [Kalender](#) des zugeordneten Mitarbeiters und die Werte Maximale Arbeitszeit und Kapazität aus dem [Mitarbeiterdokument](#)) und die Sollzeit von Montag bis Sonntag. Jeder Vertrag hat eine Vertragslaufzeit. Der Vertragsbeginn ist dabei ein Mussfeld und das Vertragsende kann (bei unbefristeten Verträgen) zunächst leer bleiben. Projectile überprüft bei Vertragsänderungen die Vertragslaufzeiten und lässt Überschneidungen von Verträgen nicht zu.

Pro Vertrag können interne und externe Verrechnungs-/Berechnungssätze für den Mitarbeiter definiert werden (siehe auch [Mitarbeiterverwaltung](#) und [Preis- und Kostenfindung](#)).

Das System verwaltet in der Standardversion drei Konten für den Mitarbeiter: Urlaubskonto (Urlaubsanspruch pro Jahr abzüglich verbrauchten Urlaub zuzüglich Resturlaub aus Vorjahr), Gleitzeit- oder Überstundenkonto (Solarbeitszeit pro Monat abzüglich erfasster Arbeitszeit zuzüglich Über- oder Unterstunden aus Vormonat) und Sonderstunden. Die Sonderstunden sind Arbeitszeiten außerhalb von definierbaren Kernarbeitszeiten (beispielsweise Nacharbeit) und Arbeit an Wochenenden und Feiertagen.

Mitarbeitervertrag 27-3

Dokument Stammlist Sonstiges

Basisinformationen

Vertrags-Nr.	27-3	Mitarbeiter	29 von der Osten Merle
Vertragsbeginn		Vertragsende	
Jahresurlaubsanspruch	30 d	Gesamturlaubsanspruch	d
max. Gleitzeitpuffer	40 h	erlaubte Sollzeit-Unterschreitung	h
max. Sonderstundenpuffer	20 h	erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung	h
Periode	monatlich	außertariflicher Vertrag	

Auslastung

Max.Kapazität	100 %	max. Sollzeit	100 %
Sollzeit Montag	8 h		
Sollzeit Dienstag	8 h		
Sollzeit Mittwoch	8 h		
Sollzeit Donnerstag	8 h		
Sollzeit Freitag	8 h		
Sollzeit Samstag	h		
Sollzeit Sonntag	h		
Sollzeit Summe	40 h	Arbeitstage pro Woche	5

Stammlist

Urlaubsanspruch für angebrochenen ersten Monat		d
Urlaubsanspruch für angebrochenen letzten Monat		d
Überstundenregelung		

Im Beispiel ist für die Mitarbeiterin Von der Osten ein unbefristeter Vertrag (gültig vom 29.05.2018) definiert worden. Der Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr beträgt für den Mitarbeiter 30 Tage. Darüber hinaus sind hier die Gleitzeit- und Sonderstundenintervalle mit zugehöriger Periode definiert. Der Mitarbeiter darf pro Monat maximal 40 Überstunden und 20 Sonderstunden erfassen ansammeln. Weitere Informationen in den Verträgen sind die verfügbare Arbeitszeit und Einplanbarkeit der Mitarbeiter (Max. Arbeitszeit = 100 % entspricht beispielsweise einer Vollzeitstelle und 75% einer ¾-Stelle). Weitere Informationen betreffen die Gehälter und die Kennzeichnung AT (außertariflich).

Anmerkung: Die Elemente Maximaler Gleitzeitpuffer und Maximaler Sonderstundenpuffer bewirken u.U. eine Datenänderung! Wenn beim Buchen beispielsweise der Gleitzeitpuffer mit 45 Stunden gefüllt wird und der maximale Gleitzeitpuffer auf 30 Stunden definiert ist, werden 15 Stunden vom System abgeschnitten. In der Standardversion bezieht sich dieser Puffer auf Einträge in der ausgewählten Periode des Vertrags.

Nach dem Speichern des Vertrages ...

Mitarbeitervertrag 27-3 29 von der Osten Merle 29.05.2018

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Stammlist Sonstiges

Basisinformationen

Vertrags-Nr.	27-3	Mitarbeiter	29 von der Osten Merle
Vertragsbeginn	29.05.2018	Vertragsende	
Jahresurlaubsanspruch	30 d	Gesamturlaubsanspruch	d
max. Gleitzeitpuffer	40 h	erlaubte Sollzeit-Unterschreitung	h
max. Sonderstundenpuffer	20 h	erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung	h
Periode	monatlich	außertariflicher Vertrag	

Auslastung

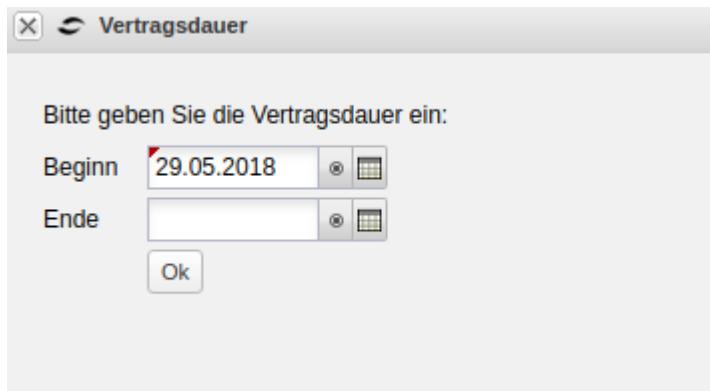
Max.Kapazität	100 %	max. Sollzeit	100 %
Sollzeit Montag	8 h		
Sollzeit Dienstag	8 h		
Sollzeit Mittwoch	8 h		
Sollzeit Donnerstag	8 h		
Sollzeit Freitag	8 h		
Sollzeit Samstag			
Sollzeit Sonntag			
Sollzeit Summe	40 h	Arbeitstage pro Woche	5

... ist dieser schreibgeschützt. Definierte Verträge können nur teilweise verändert oder gelöscht werden.

Pro Mitarbeiter können beliebig viele Verträge definiert werden. Die Verträge dürfen sich allerdings zeitlich nicht überlappen. Im folgenden Beispiel wird der erste Vertrag des Mitarbeiters auf den 29.05.2019 befristet. Nach Betätigung der Aktion "Datum setzen" ...



... öffnet sich ein Dialog, der die Änderung der Vertragslaufzeit ermöglicht. Nach Abänderung der Vertragslaufzeit (hier wird das Ende auf den ...



... 29.05.2019 gesetzt) wird die Eingabe mit "OK" bestätigt und ...



... die neue Vertragslaufzeit in den Vertrag übertragen. Anschließend kann der Vertrag geschlossen werden.

Basisinformationen		Mitarbeiter	Periode
Vertrags-Nr.	27-3	29 von der Osten Merle	monatlich
Vertragsbeginn	29.05.2018	Vertragsende	29.05.2019
Jahresurlaubsanspruch	30 d	Gesamturlaubsanspruch	
max. Gleitzeitpuffer	40 h	erlaubte Sollzeit-Unterschreitung	h
max. Sonderstundenpuffer	20 h	erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung	h
Periode		außertariflicher Vertrag	<input checked="" type="checkbox"/>

Der Mitarbeitervertrag ist im Reiter AZ-Verwaltung hinterlegt.



Anschließend wird ein neuer Vertrag ab dem 01.06.2019 mit Hilfe der Aktion "Vertrag hinzufügen" definiert.

Ein neuer Vertrag wird beispielsweise notwendig, wenn sich die Arbeitszeiten des Mitarbeiters ändern (Urlaubsanspruch, neue Intervalle für Gleitzeit oder Sonderstunden, Reduzierung der Arbeitszeit von Voll- auf Teilzeit,) oder wenn sich die Kosten des Mitarbeiters (beispielsweise durch eine Gehaltserhöhung) verändern.

Last update:
2019/10/25 gui5:handbuch:kapitel_3:3.11.07_arbeitszeitverwaltung https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_3:3.11.07_arbeitszeitverwaltung&rev=1527582086
14:09

Mitarbeitervertrag 27-4

Dokument ▾ Stammlist Sonstiges

Basisinformationen

Vertrags-Nr.	27-4	Mitarbeiter	29 von der Osten Merle
Vertragsbeginn	01.06.2019	Vertragsende	
Jahresurlaubsanspruch	30 d	Gesamturlaubsanspruch	d
max. Gleitzeitpuffer	40 h	erlaubte Sollzeit-Unterschreitung	h
max. Sonderstundenpuffer	20 h	erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung	h
Periode	monatlich	außertariflicher Vertrag	<input type="checkbox"/>

Auslastung

Max.Kapazität	100 %	max. Sollzeit	100 %
---------------	-------	---------------	-------

Der neue Vertrag im Beispiel ist gültig vom 01.06.2019.

Mitarbeitervertrag 27-4 29 von der Osten Merle 01.06.2019

Dokument ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Aktionen ▾ Stammlist Sonstiges

Basisinformationen

Vertrags-Nr.	27-4	Mitarbeiter	29 von der Osten Merle
Vertragsbeginn	01.06.2019	Vertragsende	
Jahresurlaubsanspruch	30 d	Gesamturlaubsanspruch	
max. Gleitzeitpuffer	40 h	erlaubte Sollzeit-Unterschreitung	h
max. Sonderstundenpuffer	20 h	erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung	h
Periode	monatlich	außertariflicher Vertrag	<input type="checkbox"/>

Nach Schließen des Vertrages sind im Mitarbeiterdokument beide Verträge (und zwei ältere Verträge) verfügbar.

Verträge

<input type="checkbox"/> Vertrags-Nr.	Vertragsbeginn	Vertragsende	Jahresurlaubanspruch	Sollzeit Montag	Sollzeit Dienstag	Sollzeit Mittwoch	Sollzeit Donnerstag	Sollzeit Freitag	
<input type="checkbox"/> 1 27-1	01.01.2016	31.08.2016	30 d	8 h	8 h	8 h	8 h	8 h	
<input type="checkbox"/> 2 27-2	01.09.2016	31.12.2017	30 d	8 h	8 h	8 h	8 h	8 h	
<input type="checkbox"/> 3 27-3	29.05.2018	29.05.2019	30 d	8 h	8 h	8 h	8 h	8 h	
<input type="checkbox"/> 4 27-4	01.06.2019		30 d	8 h	8 h	8 h	8 h	8 h	

Anmerkung: Wenn ein gültiger Vertrag vorhanden ist, verwendet Projectile auch für die Kostenrechnung die Verrechnungssätze der Verträge. Wenn der Vertrag die Gültigkeit verliert und kein neuer Vertrag definiert ist (oder eine zeitliche Lücke bis zur nächsten Gültigkeit vorhanden ist) verwendet Projectile wieder die Sätze aus der Mitarbeiterverwaltung.

... Fortsetzung

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch



Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_3:3.11.07_arbeitszeitverwaltung&rev=1527582086

Last update: 2019/10/25 14:09