

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 3.11.02 Verwaltung von Schlüsseldaten

Die Basis des Projektinformations- und Abrechnungssystems sind die Schlüssel- und Stammdaten. Diese Daten werden im Modul [Basisdaten](#) verwaltet. Die Schlüssel verwalten die Daten, die für die ganze Anwendung parametrisiert vorliegen sollen. So soll das System beispielsweise bestimmte [Währungen](#) und deren Eigenschaften (also Bezeichnung, Nachkommastellen und ähnliches) genauso systemweit zur Verfügung stellen, wie die diversen [Umsatzsteuersätze](#). Folgende Schlüssel können in Projectile frei definiert werden: [Kalender](#), [Feiertag](#), [Währung](#), [Kurs](#), [Umsatzsteuer](#), [Pauschale](#) und [Fahrzeuge](#).

Bei der Erstinstallation werden in der Regel die aktuellen Werte für Kalender, Feiertage, Umsatzsteuern und Pauschalen ausgeliefert.

### Datenpflege

Ändert sich beispielsweise eine [Kalendereinstellung](#) oder ist noch nicht erfasst, so sucht man die betreffenden Dokumente in der [Suchmaschine](#) ...



... und erhält ein entsprechendes Suchergebnis.



Nach Aktivierung des Links öffnet sich das ausgewählte Dokument. Auf dem Reiter "Basic (Stamtblatt)" können Standort, Bezeichnung und alle aufgelisteten Stundenfelder gefüllt werden.



Auf dem Reiter "Sonstiges" kann die Abwesenheit genauer definiert und mit einem Limit angegeben werden.



Hier werden nun Änderungen für die Arbeitsstunden pro Woche und die Arbeitstage pro Woche des Kalenders Frankfurt vorgenommen.



Nach dem Abspeichern werden die Arbeitsstunden pro Tag (wenn nicht manuell definiert) berechnet und die neuen Kalendereinstellungen übernommen.



### Definition von Schlüsseldaten

Um einen neuen Kalender zu definieren (beispielsweise für einen neuen Standort), wählt man im Arbeitsbereich in der Funktionalität "Anlegen" den Dokumenttyp "Kalender" aus.



Es öffnet sich anschließend ein neues Dokument für die Definition des Kalenders.

The screenshot shows a software interface titled 'Kalender'. At the top, there are tabs for 'Dokument', 'Bearbeiten', and 'Ansicht'. Below the tabs, there are two buttons: 'Basic' and 'Sonstiges'. The 'Basic' tab is selected. The form contains the following fields:

Standort	<input type="text"/>
Bezeichnung	<input type="text"/>
Arbeitsstunden pro Tag	<input type="text"/> h
Arbeitsstunden pro Woche	<input type="text"/> h
Arbeitstage pro Woche	<input type="text"/> d
Verfallsdatum Resturlaub	<input type="text"/>
Maximaler Gleitzeitpuffer	<input type="text"/> h
Erlaubte Sollzeit-Unterschreitung	<input type="text"/> h
Maximaler Sonderstundenpuffer	<input type="text"/> h
Erlaubte Sonderstunden-Unterschreitung	<input type="text"/> h
Periode	<input type="text"/>
Zeitverschiebung	0 min

Im Beispiel wird für den Standort München (muss zuvor in den Collections angelegt sein - siehe Administrationsleitfaden) die Wochenarbeitszeit von 40 Stunden für fünf Arbeitstage bei einer Tagesarbeitszeit von acht Stunden definiert. Die weiteren Angaben beziehen sich auf die [Arbeitszeitverwaltung](#).



Wenn nicht alle Mussfelder gefüllt sind, meldet das System diesen Fehler.



Wenn alle Informationen eingegeben sind, wird das Dokument mit gespeichert.



Wenn ein Kalender (oder allgemeiner Schlüsseldaten) mit ...



... gelöscht wird (Archiv Standard oder Shredder - siehe Abschnitt [3.07.1 Archiv/Papierkorbfunktionalität](#)), ...



... ist der Schlüssel anschließend nicht mehr im System vorhanden, aber kann durchaus noch als Feldinhalt verfügbar sein (beispielsweise werden beim Mitarbeiter der den Standort/Kalender Berlin zugeordnet ist, nicht diese Zuordnung gelöscht).



Um einen neuen **Feiertag** zu definieren (beispielsweise für einen neuen Standort), wählt man im Arbeitsbereich in der Funktionalität "Anlegen" ...



... den Dokumenttyp "Feiertag" aus.

Beginn	
Standort	Frankfurt
Bezeichnung	
Ende	
Halber Tag	<input type="checkbox"/>
Bemerkung	

Im Beispiel wird für den Standort München (muss zuvor als Kalender definiert sein) der gesetzliche Feiertag für 2011 definiert. Wenn alle Informationen eingegeben sind, wird das Dokument mit ...



... gespeichert.

Beginn	06.01.2011
Standort	München
Bezeichnung	Gesetzlicher Feiertag
Ende	
Halber Tag	<input type="checkbox"/>
Bemerkung	

Um eine neue **Währung** zu definieren, wählt man im Arbeitsbereich in der Funktionalität "Anlegen" den Dokumenttyp ...



... "Währung" aus.

Währung	
Bezeichnung	
Land	
Präzision	2
Druckkonstante	

Im Beispiel wird der US-Dollar angelegt. Die Druckkonstante (hier USD) wird ggf. bei der Zweitwährung und den Fakturadokumenten verwendet.

Währung	US-Dollar
Bezeichnung	US Dollar
Land	USA
Präzision	2
Druckkonstante	USD

Wenn alle Informationen eingegeben sind, wird das Dokument mit gespeichert.



Um einen neuen **Umrechnungskurs** zwischen zwei Währungen zu definieren, wählt man im Arbeitsbereich in der Funktionalität "Anlegen" den Dokumenttyp ...



... "Kurs" aus.



Im Beispiel wird ein Umrechnungskurs zwischen EURO und US-Dollar definiert. Dieser Kurs ist vom 06.01.2011 gültig, bis ein neuer Kurs eingegeben wird. Hier entspricht 1 EUR genau 134,3248 JPY.

Wenn alle Informationen eingegeben sind, wird das Dokument mit gespeichert.



Um einen neuen **Umsatzsteuersatz** zu definieren (beispielsweise wg. Steuererhöhung oder Eröffnung einer Auslandsgesellschaft), wählt man im Arbeitsbereich in der Funktionalität "Anlegen" den Dokumenttyp ...



... "Umsatzsteuer" aus.



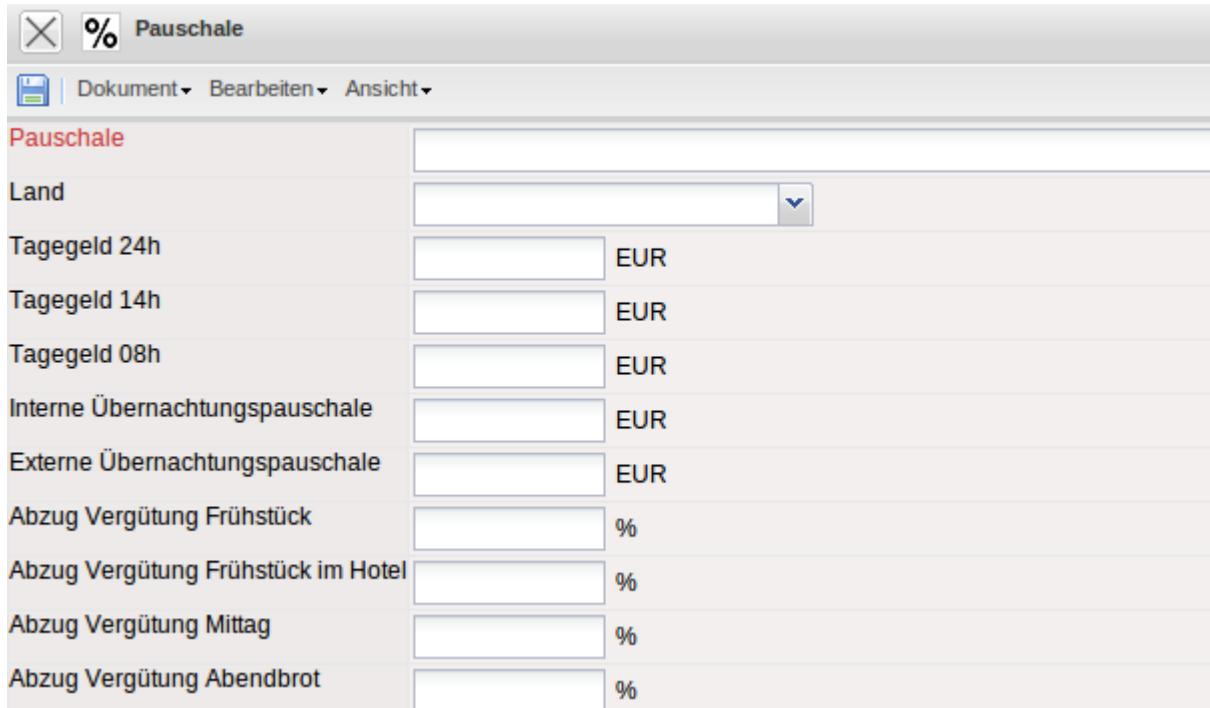
Im Beispiel wird eine neue Umsatzsteuer für Deutschland definiert. Wenn alle Informationen eingegeben sind, wird das Dokument mit  gespeichert.



Um eine neue **Pauschale** für die Reisekostenerfassung zu definieren (beispielsweise für Auslandsreisen), wählt man im Arbeitsbereich in der Funktionalität "Anlegen" den Dokumenttyp ...



... "Pauschalen" aus.



The screenshot shows a software window titled "Pauschale". The top menu bar includes "Dokument", "Bearbeiten", and "Ansicht". The main area is labeled "Pauschale" and contains the following fields:

Parameter	Wert	Einheit
Land		
Tagegeld 24h		EUR
Tagegeld 14h		EUR
Tagegeld 08h		EUR
Interne Übernachtungspauschale		EUR
Externe Übernachtungspauschale		EUR
Abzug Vergütung Frühstück		%
Abzug Vergütung Frühstück im Hotel		%
Abzug Vergütung Mittag		%
Abzug Vergütung Abendbrot		%

Im Beispiel werden die Tagegeld- und Übernachtungspauschalen für New York (abweichend vom Satz der USA) definiert. Wenn alle Informationen eingegeben sind, wird das Dokument mit  gespeichert.



Um eine neue **Fahrt** zu definieren, wählt man im Arbeitsbereich in der Funktionalität "Anlegen" den Dokumenttyp ...



... "Fahrt" aus.

Fahrt 30 06.01.2011 11:34:04

Dokument Bearbeiten Ansicht

Fahrt	30
Mitarbeiter	Carter Simon
Projekt	
Fahrzeug	
Zeitspanne	von 06.01.2011 11:34 bis 06.01.2011 11:34
Route	
Zweck	
Reise	
Alter Km-Stand	km
Neuer Km-Stand	km
Distanz	km
Anzahl Mitfahrer	
Mitfahrer	
Abrechnungsart	Km
Kostenart	Fahrtkosten
Zahlungsart	
Betrag	EUR
Bemerkung	
Fakturierbar	komplett
Rechnung	Fakturiert

Wenn alle Informationen eingegeben sind, wird das Dokument mit  gespeichert.



From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel\\_3:3.11.02\\_verwaltung\\_von\\_schlueseldaten&rev=1394803451](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_3:3.11.02_verwaltung_von_schlueseldaten&rev=1394803451)



Last update: 2019/10/25 14:09