

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.07.01 Archiv/Papierkorbfunktionalität

Benötigt man das Dokument nicht mehr im aktiven Datenbestand, kann es durch Mausklick auch ...



... wieder gelöscht werden.

Bevor das Dokument gelöscht wird, erscheint ein Dialog mit der Frage, ob man wirklich löschen möchte.

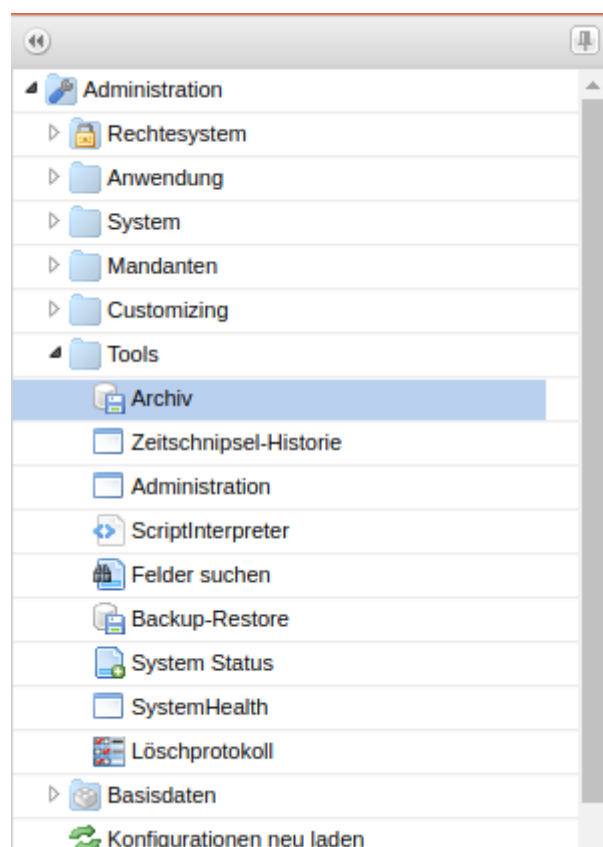


Dieser Dialog ist eine Sicherheitsvorkehrung, da der Löschvorgang nur von ausgewählten Benutzern rückgängig gemacht werden kann (siehe auch Papierkorb/Archiv). Wenn der Vorgang gelöscht wird, kann er wieder aus dem Archiv hergestellt werden. Analog funktioniert auch die Archivierung zur späteren Wiederherstellung von Projekten oder anderen Datenbeständen.

Im folgenden Beispiel wird der Vorgang "pl1" in das Projektarchiv verschoben. Dieser Vorgang kann bei größeren Strukturen einige Zeit dauern.



Mit der Funktionalität  kann das Archiv über das Menü geöffnet werden.




Im Suchdialog kann ein Suchtext, der Dokumenttyp, das Löschdatum und die Sortierreihenfolge

eingegeben werden.



Im Beispiel wird im Projektarchiv nach allen Vorgängen gesucht, die am 03.07.2018 gelöscht worden sind:

Abfrage (1 Ergebnis)			
<div> Filter...</div>			
<input type="checkbox"/>	Attic_Document	Attic_Deleted	
<input type="checkbox"/>	1 Vorgang Vorga...	03.07.2018 09:33	

Das System findet sich ein archivierter Vorgang.




Im gelöschten Dokument befinden sich die Informationen wann das Dokument von welchem Benutzer gelöscht worden ist, sowie der Inhalt des gelöschten Dokumentes. Dieses Dokument kann als Kopie oder im Originalzustand wiederhergestellt werden oder aus dem Projektarchiv gelöscht werden.



Im Beispiel wird das Originaldokument wiederhergestellt. Dieser Vorgang kann bei größeren Strukturen einige Minuten dauern.



Das System zeigt nach der Wiederherstellung alle Dokumente an (hier 144 Dokumente mit Oberprojekt, Unterprojekten, Arbeitspakete, Zeiterfassungen, Angeboten, Rechnungen, ...).

03.07.2018 09:41:40 (9 Ergebnisse)				
<div> Filter...</div>				
<input type="checkbox"/>	Status	Typ ▲	Bezeichnung	
<input type="checkbox"/>	1	Anordnungsbeziehung	Arbeitspaket Arbeitspaket 1...	
<input type="checkbox"/>	2 läuft	Arbeitspaket	181.1-1 pl1	
<input type="checkbox"/>	3	JobPlanning	Arbeitspaket Arbeitspaket 1...	
<input type="checkbox"/>	4	JobPlanning	Arbeitspaket Arbeitspaket 1...	
<input type="checkbox"/>	5	JobPlanning	Arbeitspaket Arbeitspaket 1...	
<input type="checkbox"/>	6	JobPlanning	Arbeitspaket Arbeitspaket 1...	
<input type="checkbox"/>	7	JobPlanning	Arbeitspaket Arbeitspaket 1...	
<input type="checkbox"/>	8	JobPlanning	Arbeitspaket Arbeitspaket 1...	
<input type="checkbox"/>	9 läuft	Vorgang	181.1-1 pl1	

Abschließend kann der archivierte Vorgang wieder geöffnet werden.

Vorgang 181.1-1 pl1

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Stammblatt Status

Basisinformationen

Vorgangs-Nr. 181.1-1

Bezeichnung pl1

Projekt Projekt 181.1 Planung

Tätigkeit Tätigkeit Allgemeine Tätigkeit All

Plan-Beginn 17.10.2017 Plan-Ende 24.10.2017

Parameter

ext. Auftrag ☒ automatische Erfassungsfreigabe ☒

abgeschlossen ☐ Summe der Arbeitspakete im Vorgang nicht überbuchbar ☐

Arbeitspakete

	Vorgangs-Nr. ▲	Arbeitspaket-Nr.	Bezeichnung	Plan-Beginn	Plan-Ende	Mitarbeiter	ext. Auftrag	frei	Ist-Ende	Sollaufwand	Planaufwand	Istaufwand
1	181.1-1	181.1-1	pl1	17.10.2017	24.10.2017	Walther Patrick	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		40:00	40:00	00:00
										40:00	40:00	00:00
+	6	6				269 Walter Fritz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		00:00	00:00	

... Fortsetzung

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_3:3.07_archiv_und_historie&rev=1530604140

Last update: **2019/10/25 14:09**

