

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.07.01 Archiv/Papierkorbfunktionalität

Benötigt man das Dokument nicht mehr im aktiven Datenbestand, kann es durch Mausklick auch ...

The screenshot shows the 'Projekt 181.1 Planung' application interface. In the top navigation bar, the 'Dokument löschen' (Delete Document) button is highlighted with a red box and a cursor. Below it, the 'Basisinformationen' (Basic Information) section contains fields for 'Projekt-Nr.' (Project No.) set to '181.1', 'Bezeichnung' (Description) set to 'Planung', 'Inhaltsbeschreibung' (Content Description), 'Plan-Beginn' (Plan Start) set to '17.10.2017', and 'Plan-Ende' (Plan End) set to '27.10.2017'. The 'Struktur' (Structure) section shows a hierarchy with 'Hauptprojekt' (Main Project) '181 2343' and 'Oberprojekt' (Sub-project) '181 2343'. The 'Unterprojekte' (Sub-projects) table has three columns: Projekt-Nr., Bezeichnung, and Status, with one row showing '181.1-1' and 'aktiv'. The 'Vorgänge' (Tasks) table has columns for Vorgangs-Nr., Bezeichnung, Plan-Beginn, Plan-Ende, ext., Planaufwand, Sollauwand, Istaufwand, and abge. It lists two tasks: '181.1-1' (pl1) and '181.1-2' (pl2), both planned from 17.10.2017 to 27.10.2017, with actual work starting at 24.10.2017.

... wieder gelöscht werden.

Bevor das Dokument gelöscht wird, erscheint ein Dialog mit der Frage, ob man wirklich löschen möchte.

The screenshot shows the 'Dokumente löschen und archivieren' (Delete and Archive Documents) dialog box. The 'Archiv' (Archive) tab is selected. A dropdown menu shows options: 'Standard' (highlighted in red), 'Als archiviert markieren (A)', 'Als gelöscht markieren (R)', 'Markierung entfernen', 'Projektarchiv' (highlighted in yellow), 'Shredder', and 'Standard'. Below this, a table lists documents: '181.1 Planung' (Status: aktiv). The 'Abhängige Dokumente' (Associated Documents) table lists 16 items, mostly 'Arbeitspaket' (Work Package) entries numbered 1 through 16, all marked as 'läuft' (running).

Dieser Dialog ist eine Sicherheitsvorkehrung, da der Löschkvorgang nur von ausgewählten Benutzern rückgängig gemacht werden kann (siehe auch Papierkorb/Archiv). Wenn das Projekt gelöscht wird kann es wieder aus dem Archiv hergestellt werden. Analog funktioniert auch die Archivierung zur späteren Wiederherstellung von Projekten oder anderen Datenbeständen.

Im folgenden Beispiel wird das Projekt "Customizing" in das Projektarchiv verschoben. Dieser Vorgang

kann bei größeren Strukturen einige Zeit dauern.



Mit der Funktionalität kann das Archiv über das Menü geöffnet werden.



Im Suchdialog kann ein Suchtext, der Dokumenttyp, das Löschdatum und die Sortierreihenfolge eingegeben werden.



Im Beispiel wird im Projektarchiv nach allen Projekten gesucht, die nach dem 24.03.2014 gelöscht worden sind:



Das System findet sich ein archiviertes Projekt.



Im gelöschten Dokument befinden sich die Informationen wann das Dokument von welchem Benutzer gelöscht worden ist, sowie der Inhalt des gelöschten Dokumentes. Dieses Dokument kann als Kopie oder im Originalzustand wiederhergestellt werden oder aus dem Projektarchiv gelöscht werden.



Im Beispiel wird das Originaldokument wiederhergestellt. Dieser Vorgang kann bei größeren Strukturen einige Minuten dauern.



Das System zeigt nach der Wiederherstellung alle Dokumente an (hier 144 Dokumente mit Oberprojekt, Unterprojekten, Arbeitspakete, Zeiterfassungen, Angeboten, Rechnungen, ...).



Abschließend wird das archivierte Projekt geöffnet.



[... Fortsetzung](#)

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_3:3.07_archiv_und_historie&rev=1508834264



Last update: 2019/10/25 14:09