

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.07.01 Archiv/Papierkorbfunktionalität

Benötigt man das Dokument nicht mehr im aktiven Datenbestand, kann es durch Mausklick auch ...

Projekt 181.1 Planung

Basisinformationen

Projekt-Nr. 181.1 Status aktiv

Bezeichnung Planung

Inhaltsbeschreibung

Plan-Beginn 17.10.2017 Plan-Ende 27.10.2017

Bemerkung

Struktur

Hauptprojekt 181 2343

Oberprojekt 181 2343

Unterprojekte

Projekt-Nr.	Bezeichnung	Status	Plan-Beginn	Plan-Ende	Projektmanager	Sollaufwand	Planaufwand	Istaufwand	ext.
						00:00	00:00	00:00	

Vorgänge

Vorgangs-Nr.	Bezeichnung	Plan-Beginn	Plan-Ende	ext.	Planaufwand	Sollaufwand	Istaufwand	abge
1 181.1-1	pl1	17.10.2017	24.10.2017	☑	40:00	40:00	00:00	
2 181.1-2	pl2	24.10.2017	27.10.2017	☑	24:00	24:00	05:00	
					64:00	64:00	05:00	

... wieder gelöscht werden.

Bevor das Dokument gelöscht wird, erscheint ein Dialog mit der Frage, ob man wirklich löschen möchte.

Dokumente löschen und archivieren

Archiv Standard

Wollen Als archiviert markieren (A) Neuladen Abbrechen

löscher Als gelöscht markieren (R)

Dokum Markierung entfernen

Projektarchiv

Shredder

Standard

Bezeichnung	Status
181.1 Planung	aktiv

Abhängige Dokumente

Typ	Bezeichnung	Status
Vorgang	181.1-1 pl1	läuft
Arbeitspaket	181.1-1 pl1	läuft
Anordnungsbe...	Arbeitspaket 1...	
JobPlanning	Arbeitspaket 1...	
JobPlanning	Arbeitspaket 1...	
JobPlanning	Arbeitspaket 1...	
JobPlanning	Arbeitspaket 1...	
JobPlanning	Arbeitspaket 1...	
JobPlanning	Arbeitspaket 1...	
JobPlanning	Arbeitspaket 1...	
Vorgang	181.1-2 pl2	läuft
Arbeitspaket	181.1-2 pl2	läuft
Anordnungsbe...	Arbeitspaket 1...	
Anordnungsbe...	Arbeitspaket 1...	
Zeitschnipsel	27.06.2017 Arb...	
Zeitschnipsel	28.06.2017 Arb...	
JobPlanning	Arbeitspaket 1...	

Dieser Dialog ist eine Sicherheitsvorkehrung, da der Löschvorgang nur von ausgewählten Benutzern rückgängig gemacht werden kann (siehe auch Papierkorb/Archiv). Wenn das Projekt gelöscht wird kann es wieder aus dem Archiv hergestellt werden. Analog funktioniert auch die Archivierung zur späteren Wiederherstellung von Projekten oder anderen Datenbeständen.

Im folgenden Beispiel wird das Projekt "Customizing" in das Projektarchiv verschoben. Dieser Vorgang

kann bei größeren Strukturen einige Zeit dauern.



Mit der Funktionalität  kann das Archiv über das Menü geöffnet werden.



Im Suchdialog kann ein Suchtext, der Dokumenttyp, das Löschdatum und die Sortierreihenfolge eingegeben werden.



Im Beispiel wird im Projektarchiv nach allen Projekten gesucht, die nach dem 24.03.2014 gelöscht worden sind:



Das System findet sich ein archiviertes Projekt.



Im gelöschten Dokument befinden sich die Informationen wann das Dokument von welchem Benutzer gelöscht worden ist, sowie der Inhalt des gelöschten Dokumentes. Dieses Dokument kann als Kopie oder im Originalzustand wiederhergestellt werden oder aus dem Projektarchiv gelöscht werden.



Im Beispiel wird das Originaldokument wiederhergestellt. Dieser Vorgang kann bei größeren Strukturen einige Minuten dauern.



Das System zeigt nach der Wiederherstellung alle Dokumente an (hier 144 Dokumente mit Oberprojekt, Unterprojekten, Arbeitspakete, Zeiterfassungen, Angeboten, Rechnungen, ...).



Abschließend wird das archivierte Projekt geöffnet.



[... Fortsetzung](#)

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_3:3.07_archiv_und_historie&rev=1508834264

Last update: **2019/10/25 14:09**

