

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 3.04.03 Gruppenterminkalender "Team-Kalender"

Der Gruppenterminplaner verwaltet projektrelevante Termine (Meilensteine, externe und interne Termine, Projektaktionen) und personenbezogene Termine (Abwesenheiten wie Urlaub und Krankheit, Feiertage, allgemeine Aktionen, ...).

Der Kalender kann für den Benutzer, die Gruppe (beispielsweise Unit) oder alle Mitarbeiter für beliebige Zeiträume geöffnet werden. Wenn eine entsprechende Berechtigung vorliegt, können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch definiert werden.

Feiertage, Abwesenheiten, Meilensteine und offene Aktionen werden aus den entsprechenden Erfassungsdaten im System übertragen.

Der Gruppenterminplaner wird über den Button "Teamkalender" im linken Menü geöffnet.



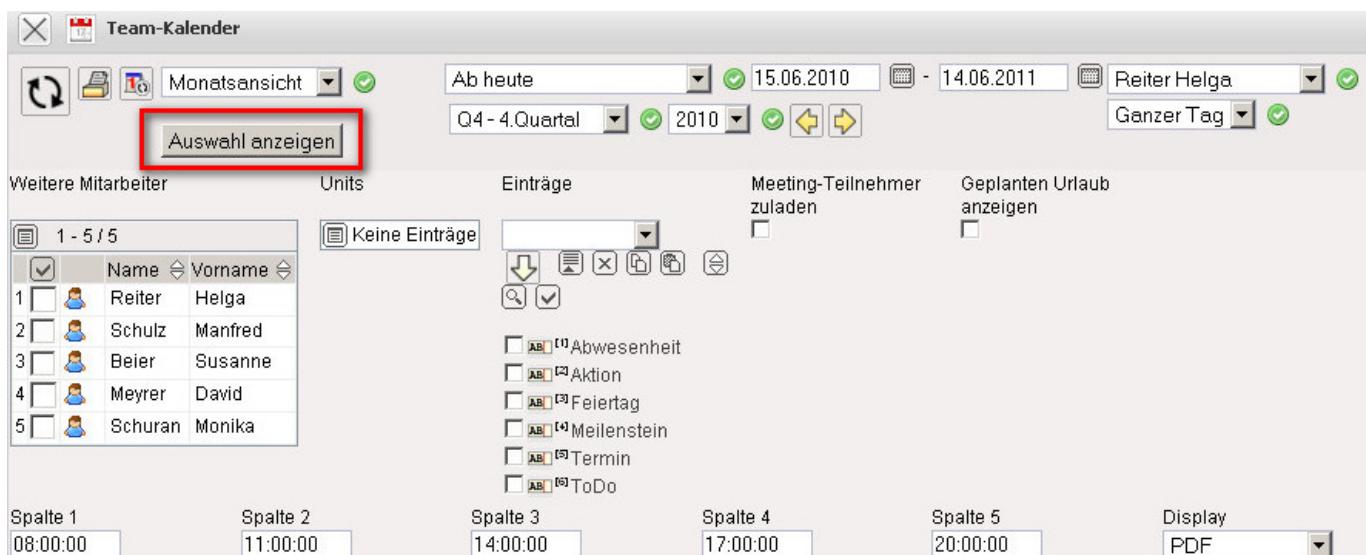
Im folgenden Beispiel ist der Kalender vom Benutzer Fritz Walter für den Monat "Juni", für die aktuelle Woche geöffnet. Der aktuelle Tag ist leicht hervorgehoben.

Team-Kalender						
	Teamansicht					
Tag	269 Walter Fritz	Lambertus Silvia	666 Fuchs Marvin	169 Jagellowsk Tamara	Leiter Chris	007 Smith Jeremy
KW:25 Mo 18.06.			10:00 - 11:00 Planung			
Di 19.06.	<span style="background-color: #ffffcc;">Informationsmate BAG Beikler AG - Beikler Michael</span>  <span style="background-color: #ffffcc;">08:00 Informationsmate BAG Beikler AG - Beikler Michael</span>		<span style="background-color: #ffffcc;">10:00 - 11:00 Planung</span>  <span style="background-color: #ffffcc;">Teambesprechun</span>			
Mi 20.06.	<span style="background-color: #ccccff;">10:00 - 17:00 Workshop Planung</span>	<span style="background-color: #ccccff;">10:00 - 17:00 Workshop Planung</span>	<span style="background-color: #ffffcc;">10:00 - 11:00 Planung</span>	<span style="background-color: #ccccff;">10:00 - 17:00 Workshop Planung</span>	<span style="background-color: #ccccff;">10:00 - 17:00 Workshop Planung</span>	
Do 21.06.	<span style="background-color: #ccccff;">10:00 - 17:00 Workshop Planung</span>	<span style="background-color: #ccccff;">10:00 - 17:00 Workshop Planung</span>	<span style="background-color: #ffffcc;">10:00 - 11:00 Planung</span>	<span style="background-color: #ccccff;">10:00 - 17:00 Workshop Planung</span>	<span style="background-color: #ccccff;">10:00 - 17:00 Workshop Planung</span>	
Fr 22.06.	<span style="background-color: #ffffcc;">Wiedervorlage Angebot: - Müller Tim</span>		<span style="background-color: #ffffcc;">10:00 - 11:00 Planung</span>			
Sa 23.06.						
So 24.06.						
KW:26 Mo 25.06.						
Di 26.06.				<span style="background-color: #ffffcc;">Teambesprechun</span>		
Mi						

Alle Terminarten (auch Meilensteine) werden angezeigt. Die blauen Einträge aus den definierten Aktionen und die violetten Einträge sind dabei im Kalender vom User selbst definiert worden. Folgend werden einige dieser Einträge genauer erklärt.

	Leuchtgelbe Einträge werden aus der Feiertagsdefinition verwendet (siehe Feiertage)
	Rote Einträge (mit dem Sonnensymbol) kommen aus der Abwesenheitserfassung der Mitarbeiter.
	Gelbe Einträge kommen aus der Kontaktverwaltung (siehe Aktionen).
	Blaue Einträge sind interne Termine.
	Violette Einträge sind externe Termine.
	Rosa Einträge sind persönliche Meilensteine des Mitarbeiters (siehe Meilensteine).

Mit Hilfe der Option "Auswahl anzeigen" können die Einstellungen des Kalenders eingesehen und verändert werden.



Die Auswahl "Weitere Mitarbeiter" und "Units" bieten Filter für einzelne Mitarbeiter oder Units (Organisationseinheiten, wie Abteilungen) an und die Auswahl "Einträge" ermöglicht die Filterung der Einträge nach der Art der Termine.

The screenshot shows the 'Team-Kalender' application window. At the top, there are several buttons: Refresh, Print, Monatsansicht (Monthly View), and a green checkmark. To the right of these are date filters: 'Ab heute' (From today) set to 15.06.2010, a date range from 14.06.2011 to 14.06.2011, and a dropdown for 'Reiter Helga'. Below these are buttons for 'Auswahl anzeigen' (Show selection) and 'Ganzer Tag' (Full day). The main area has tabs for 'Weitere Mitarbeiter' (Other employees), 'Units', 'Einträge' (Entries), 'Meeting-Teilnehmer zuladen' (Load meeting participants), and 'Geplanten Urlaub anzeigen' (Show planned vacation). On the left, a list shows 'Keine Einträge' (No entries) and '1 - 2 / 2'. A dropdown menu lists 'einfügen' (Insert) and 'alle verfügbaren Dokumente' (All available documents). On the right, a list of entry types is shown with checkboxes: Abwesenheit (AB), Aktion (AB), Feiertag (AB), Meilenstein (AB), Termin (AB), and ToDo (AB). A note at the bottom says 'Anwendungsentwicklung'.

Mit dem Reloadbutton wird die Ansicht des Kalenders im Anschluss aktualisiert.

The screenshot shows the 'Team-Kalender' application window with the 'Teamansicht' (Team view) selected. The top bar includes a reload button, print, monthly view, date range (15.06.2010 to 14.06.2011), and a dropdown for 'Reiter Helga'. Below are buttons for 'Auswahl anzeigen' and 'Ganzer Tag'. The main area has tabs for 'Weitere Mitarbeiter', 'Units', 'Einträge', 'Meeting-Teilnehmer zuladen', and 'Geplanten Urlaub anzeigen'. On the left, a list shows '1 - 4 / 4' with four entries: Lemonshire Jonas, Beyer Marion, Birkenfelder Sam, and Schuran Monika. Below this are columns for 'Spalte 1' through 'Spalte 5' with times 08:00:00, 11:00:00, 14:00:00, 17:00:00, and 20:00:00. A 'Display' dropdown is set to 'PDF'. The main calendar grid for 'Juni 2010' shows days from Monday to Sunday. A yellow box highlights a meeting entry for 'Kundenpflege Gross Manfred' on Wednesday, 16.06.2010, from 10:00 to 16:00. The entry details are: Päsentation CONSULT AG Hamburg.

Der Terminkalender unterstützt (bei entsprechender Berechtigung) auch das Einsehen von Terminen anderer Mitarbeiter. Im folgenden Beispiel wird der Kalender von dem Mitarbeiter Manfred Schulz geöffnet.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
KW 22	31.5.	1.6.	2.6.	3.6. Fronleichnam	4.6.	5.6.	6.6.
KW 23	7.6. Abnahme V Terminvereinbarung	8.6.	9.6.	10.6.	11.6.	12.6.	13.6.
KW 24	14.6. Urlaub	15.6. Urlaub	16.6. Update Zeta AG	17.6. Urlaub	18.6. Bestätigung der Unterlagen	19.6.	20.6.
KW 25	21.6.	22.6.	23.6.	24.6.	25.6.	26.6.	27.6.
KW 26	28.6.	29.6.	30.6.	1.7.	2.7.	3.7.	4.7.

Im Kalender kann darüber hinaus auch das Zeitintervall der Ansicht (z.B. Monatsansicht, Wochenansicht etc.) angezeigt werden (hier in der Teamansicht).

	Di 15.06	Beier Susanne	Meyrer David	Schulz Manfred	Schuran Monika	KW 24
Juni 2010						
Di 15.06				Urlaub	Kundenpflege Gross Manfred	Di 15.06
Mi 16.06	10:00-16:00 Päsentation CONSULT AG Hamburg	Update Zeta AG	10:00-16:00 Präsentation Hamburg	Update Zeta AG	Urlaub	Mi 16.06
Do 17.06				Urlaub		Do 17.06
Fr 18.06	13:00 Auftragseingang: Jones Brad			Bestätigung der Unterlagen		Fr 18.06
Sa 19.06						Sa 19.06
Su 20.06						Su 20.06

## Anlage eines Termines

Wenn ein neuer Termin definiert werden soll (hier für den 03.07.), klickt man auf das Feld am ausgewählten Tag, ...



... es öffnet sich ein Fenster, in dem der gewünschte Typ auswählbar ist ...



... und schließlich eine neue Maske vom Typ "Termin". Hier werden jetzt die Eckwerte des Termins definiert.

Dazu gehören:

- der Name/Grund des Termins
- die Kategorie (intern/extern)
- der Zeitraum (hier am 03.07.2018 von 12:00 bis 13:00 Uhr)
- die Teilnehmer (mit der Möglichkeit zur Mehrfachauswahl; hier die Mitarbeiter Jagellowsk, Carter und der Einladende Walter)
- weitere Bemerkungen und Units

Der Termin wird abgespeichert ...



... und steht automatisch im Kalender zur Verfügung.

Team-Kalender							
Tag	269 Walter Fritz	Lambertus Silvia	666 Fuchs Marvin	169 Jagellowsk Tamara	Leiter Chris	56 Carter Jack	24 Schaut
KW:27 Mo 02.07.	09:00 Wiedervorlage: BAG Beikler AG - Beikler Michael  Abwesend				13:00 - 17:00 Termin		
Di 03.07.	12:00 - 13:00 Besprechung Vertriebsstrategie			12:00 - 13:00 Besprechung Vertriebsstrategie	13:00 - 17:00 Termin	12:00 - 13:00 Besprechung Vertriebsstrategie	
Mi 04.07.					13:00 - 17:00 Termin		
Do 05.07.					13:00 - 17:00 Termin		

Die zugeordneten Mitarbeiter erhalten ...

The screenshot shows a list of messages in the 'Mailer' system for user Müller Hans. The messages are:

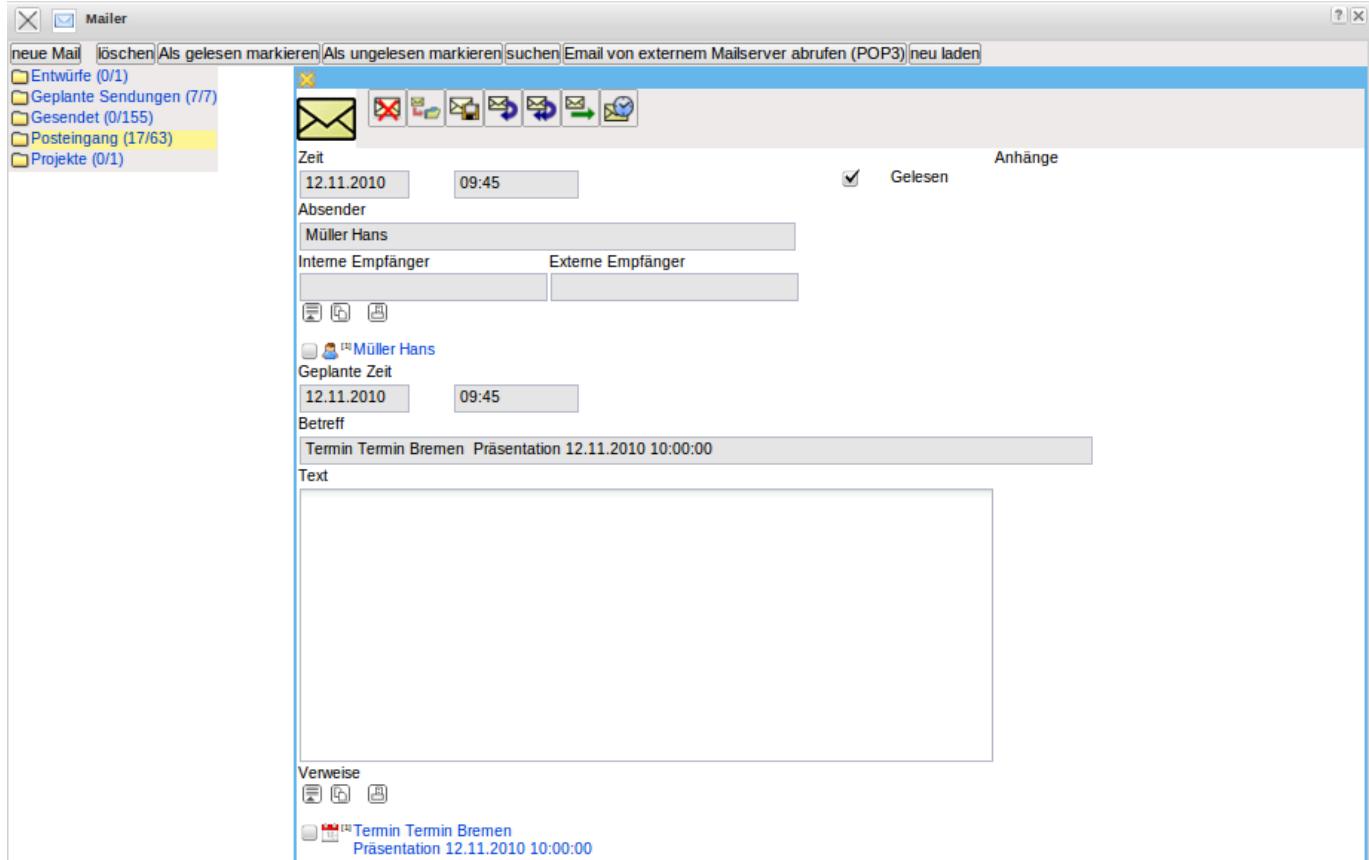
- Müller Hans, 12.11.2010 09:45:59
- Termin Termin Bremen Präsentation 12.11.2010 10:00:00
- Hermann Barbara, 12.11.2010 09:45:37
- Fertigmeldung erfasster Zeiten für Hermann Barbara bis 31.10.2010
- Hermann Barbara, 11.11.2010 17:04:48
- Fertigmeldung erfasster Zeiten für Hermann Barbara bis 31.10.2010
- Hermann Barbara, 11.11.2010 15:38:14
- Abwesenheit beantragen Hermann Barbara, Urlaub von 22.11.2010 bis 24.11.2010
- Müller Hans, 11.11.2010 15:16:19
- Aktion 11.1-4 Fleur Lili Auftragseingang
- 14 weitere ungelesene Meldungen

On the right side, there is a context menu with the following options:

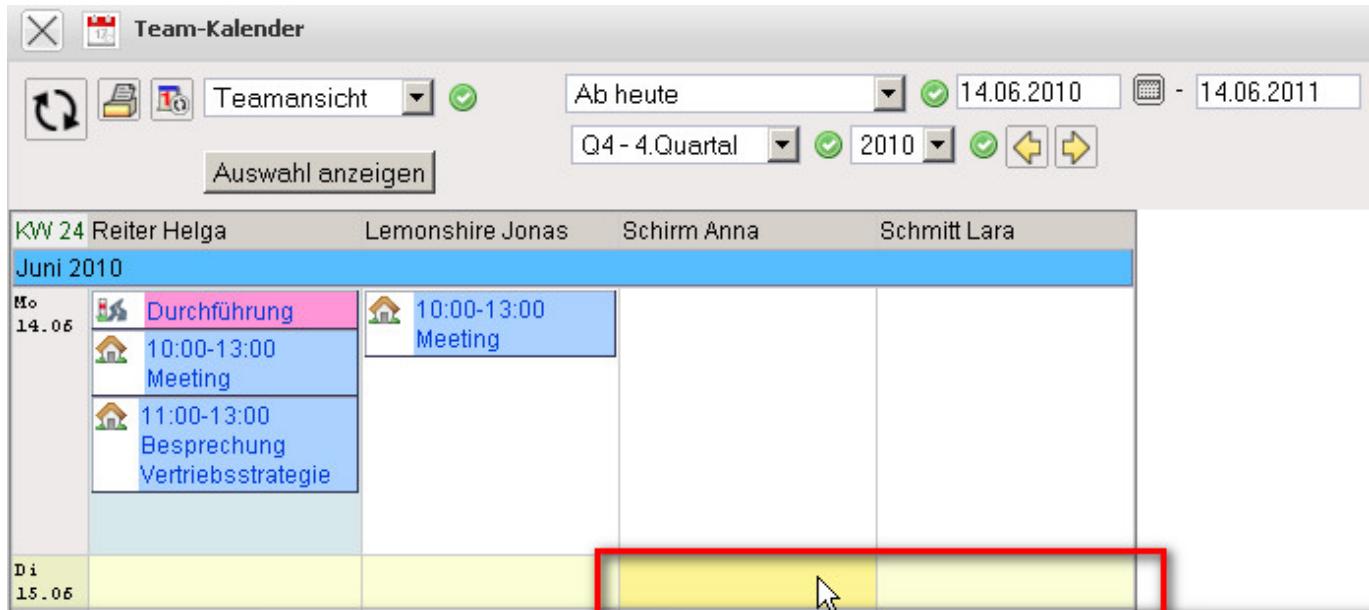
- Als gelesen markieren
- Löschen
- Antworten
- Weiterleiten
- Verweise

At the bottom left, it shows the date 15.11.2010 (KW 46) and the name Müller Hans. At the bottom center, it says 19 Nachrichten with a notification badge showing 1.

... über das interne Benachrichtigungssystem "Mailer" eine Mitteilung zu dem anstehenden Termin.



Wenn man einen externen Termin für mehrere Personen gleichzeitig anlegen möchte, klickt man auf das Feld im ausgewählten Tag (hier 15.06. für Schirm Anna und Schmitt Lara) ...



... und definiert den Termin anhand der Eckdaten, ...

... dieser wird nach dem Speichern automatisch im Kalender bei den zugeordneten Mitarbeitern angezeigt.

The screenshot shows a team calendar for the week of June 6, 2010. The top bar includes navigation icons (refresh, back, forward), a view selection dropdown (Teamansicht), and date/time fields for the current week (Aktuelle Woche: 06 - Juni 2010). Below the header, there's a button labeled "Auswahl anzeigen". The main area displays four team members' schedules:

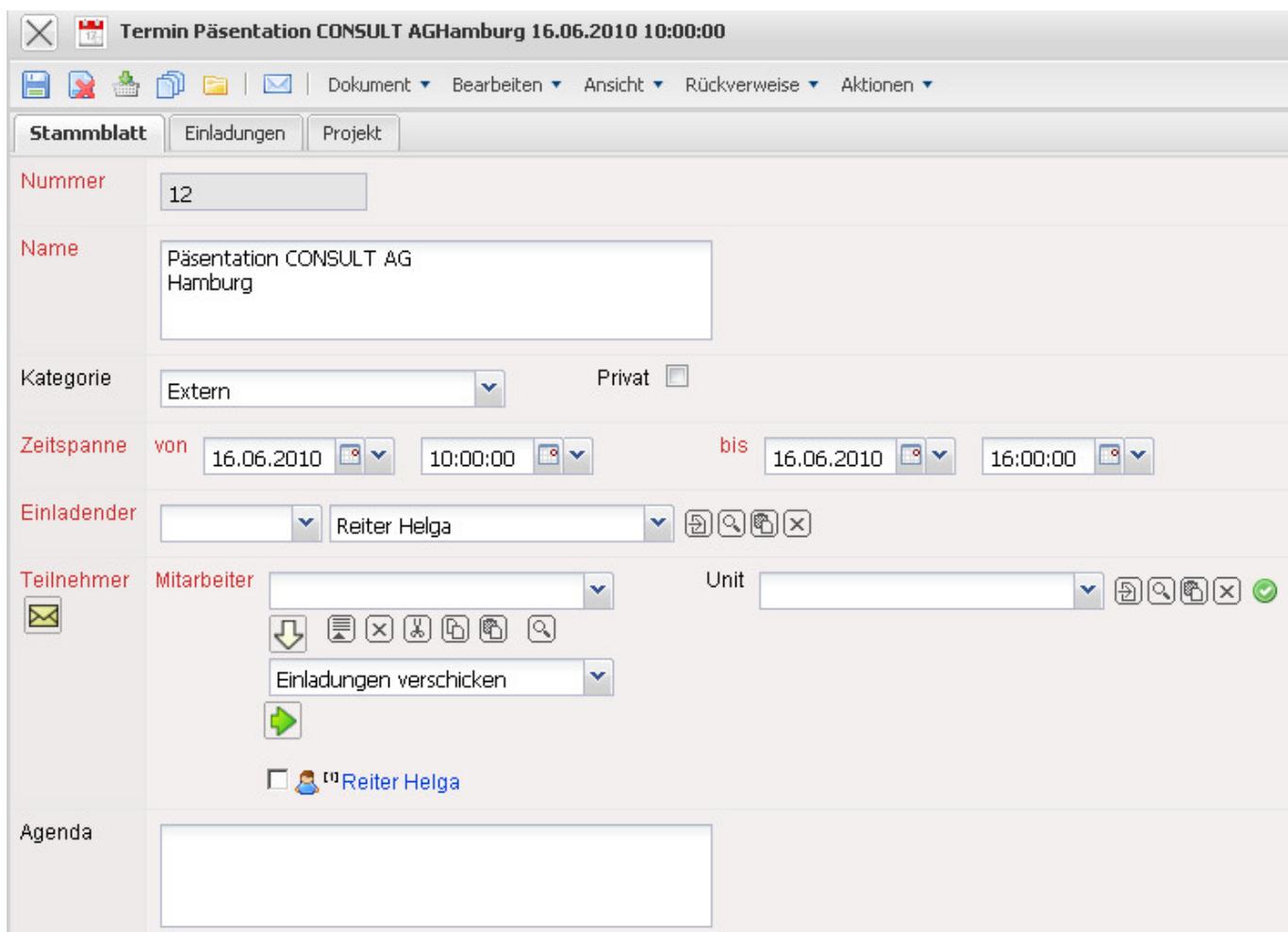
- KW 24 Lemonshire Jonas**: Shows a meeting from 10:00-13:00 on Monday.
- Reiter Helga**: Shows a "Durchführung" (Execution) task from 10:00-13:00 on Monday, and another meeting from 10:00-13:00 on Tuesday.
- Schirm Anna**: No visible events.
- Schmitt Lara**: No visible events.

The days of the week (Mo-Fr) and dates (14.06-18.06) are listed along the left side. A red box highlights two events on Tuesday: a meeting from 10:00-18:00 and a "Schulung Glory AG" session from 10:00-18:00.

Um Termine einzusehen oder zu ändern klickt man auf den entsprechenden Termin (hier ein Termin für Helga Reiter am 16.06.2010 von 10:00 bis 16:00 Uhr).

KW 24 Reiter Helga		Beier Susanne	Meyrer David	Schulz Manfred	Schuran Monika	KW 24
Juni 2010						
Di 15.06					Urlaub	Kundenpflege: Gross Manfred
Mi 16.06	10:00-16:00 Päsentation CONSULT AG Hamburg	Update Zeta AG	10:00-16:00 Präsentation Hamburg	Update Zeta AG	Urlaub	Mi 16.06

In der Maske "Termin" können jetzt alle Informationen oder anhängenden Dokumenten eingesehen ...



... und abgeändert werden (hier Ergänzung der Agenda und der Mitarbeiter).

X Termin Päsentation CONSULT AGHamburg 16.06.2010 10:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt Einladungen Projekt

Nummer 12

Name Päsentation CONSULT AG Hamburg

Kategorie Extern Privat

Zeitspanne von 16.06.2010 10:00:00 bis 16.06.2010 16:00:00

Einladender Reiter Helga

Teilnehmer Mitarbeiter Unit

Agenda 10:00 - 12:00 Vorbereitung / Aufbau  
13:00 - 16:00 Präsentation über Projectile

## Anzeige von Meilensteine im Teamkalender

Auch Meilensteine werden im Kalender angezeigt. Meilensteine können über die Projektplanung ...

X Projektplanung 45 Implementierung Projectile

Anzeige 01 - Standardansicht Gantt Pt

Mitarbeiterdaten berücksichtigen

Projektzeitraum 14.06.2010 - 29.06.2010 Anordnungsbeziehung Ende-Start (EA)

Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Meilenstein	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Projekt	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile

... oder im Kontakt über ein Projekt angelegt werden.

**Meilenstein 45-A Durchführung 14.06.2010**

Dokument ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Rückverweise ▾

Stammdaten	Abrechnung	
Nummer	45-A	
Bezeichnung	Durchführung	
Kategorie Meilenstein	Projekt-Meilenstein	Fixiert <input type="checkbox"/>
Hauptprojekt	45 Implementierung Projectile	Projekt 45 Implementierung Projectile
Meilensteindatum	14.06.2010	
Verantwortlicher	Reiter Helga	
Anlagedatum	14.06.2010	
abgeschlossen		
Bemerkung		
Anleger	Test Hans	Angelegt 14.06.2010
Trendtermine	Keine Einträge	

Der eingetragene Meilenstein zum 14.06. wird dann wie hier im Beispiel, nur bei dem Benutzer Helga Reiter im Teamkalender angezeigt. Meilensteine von Mitarbeitern oder Projektteammitgliedern sind dagegen für Helga Reiter nicht einsehbar.

**Team-Kalender**

Monatsansicht ▾  Aktuelle Woche  14.06.2010 - 30.06.2010  Reiter Helga  Ganzer Tag

Auswahl anzeigen

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
KW 24 14.6. Durchführung 10:00-13:00 Meeting	15.6.	16.6. 10:00-16:00 Päsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6. 13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.

## Anzeige von Aktionen im Teamkalender

Wie bereits erwähnt, können auch Aktionen innerhalb des Teamkalenders angezeigt werden.

Nach Anlage einer Aktion im Ansprechpartner des Kontakts, ...

Last update:  
2019/10/25 gui5:handbuch:kapitel\_3:3.04.3\_gruppenterminkalender\_team-kalender https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel\_3:3.04.3\_gruppenterminkalender\_team-kalender&rev=1530609387  
14:09

X Aktion 20.1-1 Beikler Michael Wiedervorlage

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammdaten Sonstiges

Aktion 20.1-1

Kontakt Beikler AG Ansprechpartner Beikler Michael

Projektbezeichnung

fällig bis 01.03.2010 10:00

Aktionstyp Wiedervorlage

Priorität 3 - normale Priorität

Bearbeiter Carter Simon

Bemerkung Nachfrage ob Informationsmaterial angekommen ist

Abgeschlossen

... erscheint diese Aktion im Gruppenterminplaner (hier als Termin von Andy Werner am 01.03.2010) und kann von hier aus geöffnet werden.

X Team-Kalender

Teamansicht Ab heute 01.03.2010 - 31.03.2010 Carter Simon

Auswahl anzeigen 03 - März 2010 9-19

KW 9	Carter Simon	Adoro Luca	Müller Hans	Pelz David	Sommer Chris	KW 9
März 2010	Mo 01. 03	10:00 W: Beikler Michael		13:00-14:00 Telco Consulting AG, Schnittstellen	Mo 01. 03	

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel\\_3:3.04.3\\_gruppenterminkalender\\_team-kalender&rev=1530609387](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_3:3.04.3_gruppenterminkalender_team-kalender&rev=1530609387)



Last update: 2019/10/25 14:09