

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 3.04.03 Gruppenterminkalender "Team-Kalender"

Der Gruppenterminplaner verwaltet projektrelevante Termine (Meilensteine, externe und interne Termine, Projektaktionen) und personenbezogene Termine (Abwesenheiten wie Urlaub und Krankheit, Feiertage, allgemeine Aktionen, ...).

Der Kalender kann für den Benutzer, die Gruppe (beispielsweise Unit) oder alle Mitarbeiter für beliebige Zeiträume geöffnet werden. Wenn eine entsprechende Berechtigung vorliegt, können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch definiert werden.

Feiertage, Abwesenheiten, Meilensteine und offene Aktionen werden aus den entsprechenden Erfassungsdaten im System übertragen.

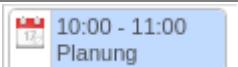
Der Gruppenterminplaner wird über den Button "Teamkalender" im linken Menü geöffnet.



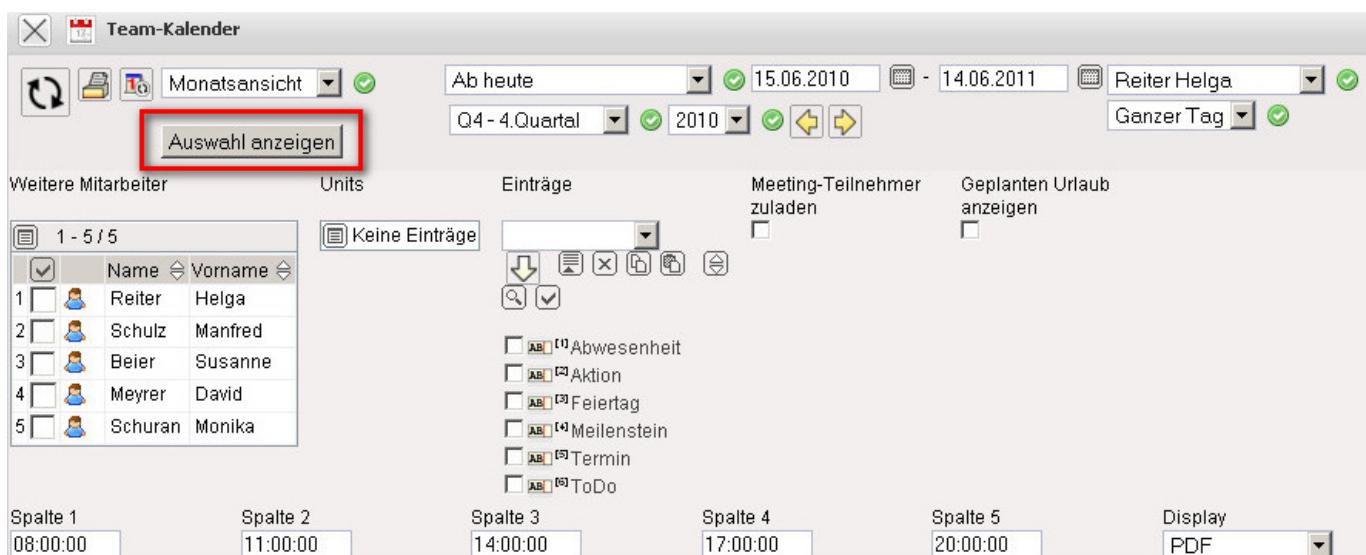
Im folgenden Beispiel ist der Kalender vom Benutzer Fritz Walter für den Monat "Juni", für die aktuelle Woche geöffnet. Der aktuelle Tag ist leicht hervorgehoben.

Team-Kalender						
Tag	269 Walter Fritz	Lambertus Silvia	666 Fuchs Marvin	169 Jagiellowsk Tamara	Leiter Chris	007 Smith Jeremy
KW:25 Mo 18.06.			10:00 - 11:00 Planung			
Di 19.06.	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  Informationsmate BAG Beikler AG - Beikler Michael         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  08:00 Informationsmate BAG Beikler AG - Beikler Michael         </div>		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  10:00 - 11:00 Planung         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  Teambesprechun         </div>			
Mi 20.06.	<div style="background-color: #e6eaf2; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  10:00 - 17:00 Workshop Planung         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  10:00 - 17:00 Workshop Planung         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  10:00 - 11:00 Planung         </div> <div style="background-color: #e6eaf2; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  10:00 - 17:00 Workshop Planung         </div> <div style="background-color: #e6eaf2; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  10:00 - 17:00 Workshop Planung         </div>					
Do 21.06.	<div style="background-color: #e6eaf2; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  10:00 - 17:00 Workshop Planung         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  10:00 - 17:00 Workshop Planung         </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  10:00 - 11:00 Planung         </div> <div style="background-color: #e6eaf2; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  10:00 - 17:00 Workshop Planung         </div> <div style="background-color: #e6eaf2; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  10:00 - 17:00 Workshop Planung         </div>					
Fr 22.06.	<div style="background-color: #ffffcc; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  Wiedervorlage Angebot: - Müller Tim         </div>		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  10:00 - 11:00 Planung         </div>			
Sa 23.06.						
So 24.06.						
KW:26 Mo 25.06.						
Di 26.06.				<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  Teambesprechun         </div>		
Mi						

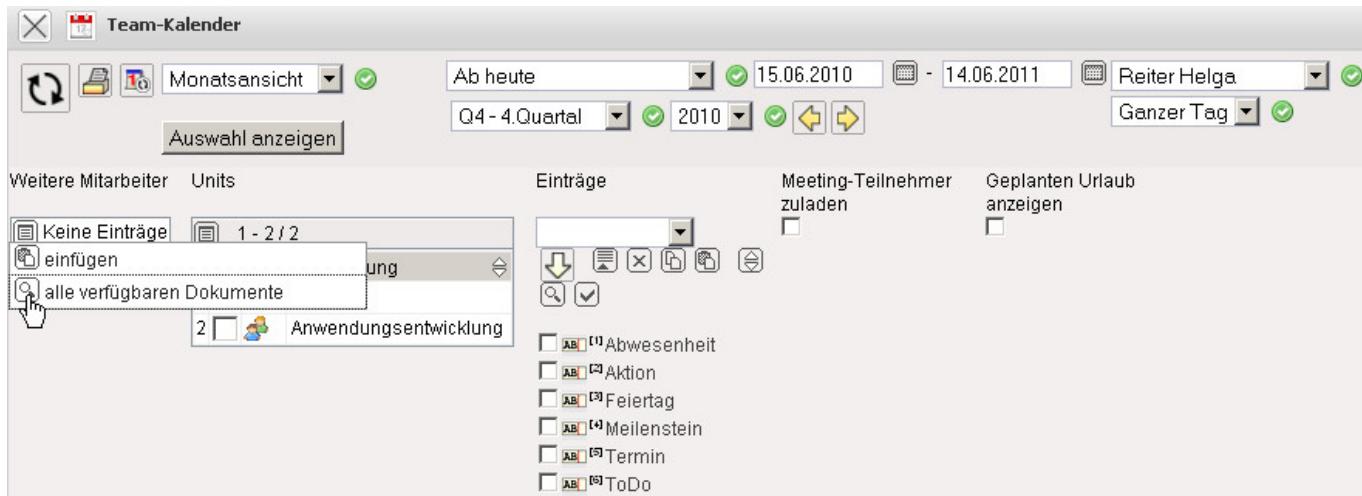
Alle Terminarten (auch Meilensteine) werden angezeigt. Die blauen Einträge aus den definierten Aktionen und die violetten Einträge sind dabei im Kalender vom User selbst definiert worden. Folgend werden einige dieser Einträge genauer erklärt. 

	Leuchtgelbe Einträge werden aus der Feiertagsdefinition verwendet (siehe Feiertage)
	Rote Einträge (mit dem Sonnensymbol) kommen aus der Abwesenheitserfassung der Mitarbeiter.
	Gelbe Einträge kommen aus der Kontaktverwaltung (siehe Aktionen).
	Blaue Einträge sind interne Termine.
	Violette Einträge sind externe Termine.
	Rosa Einträge sind persönliche Meilensteine des Mitarbeiters (siehe Meilensteine).

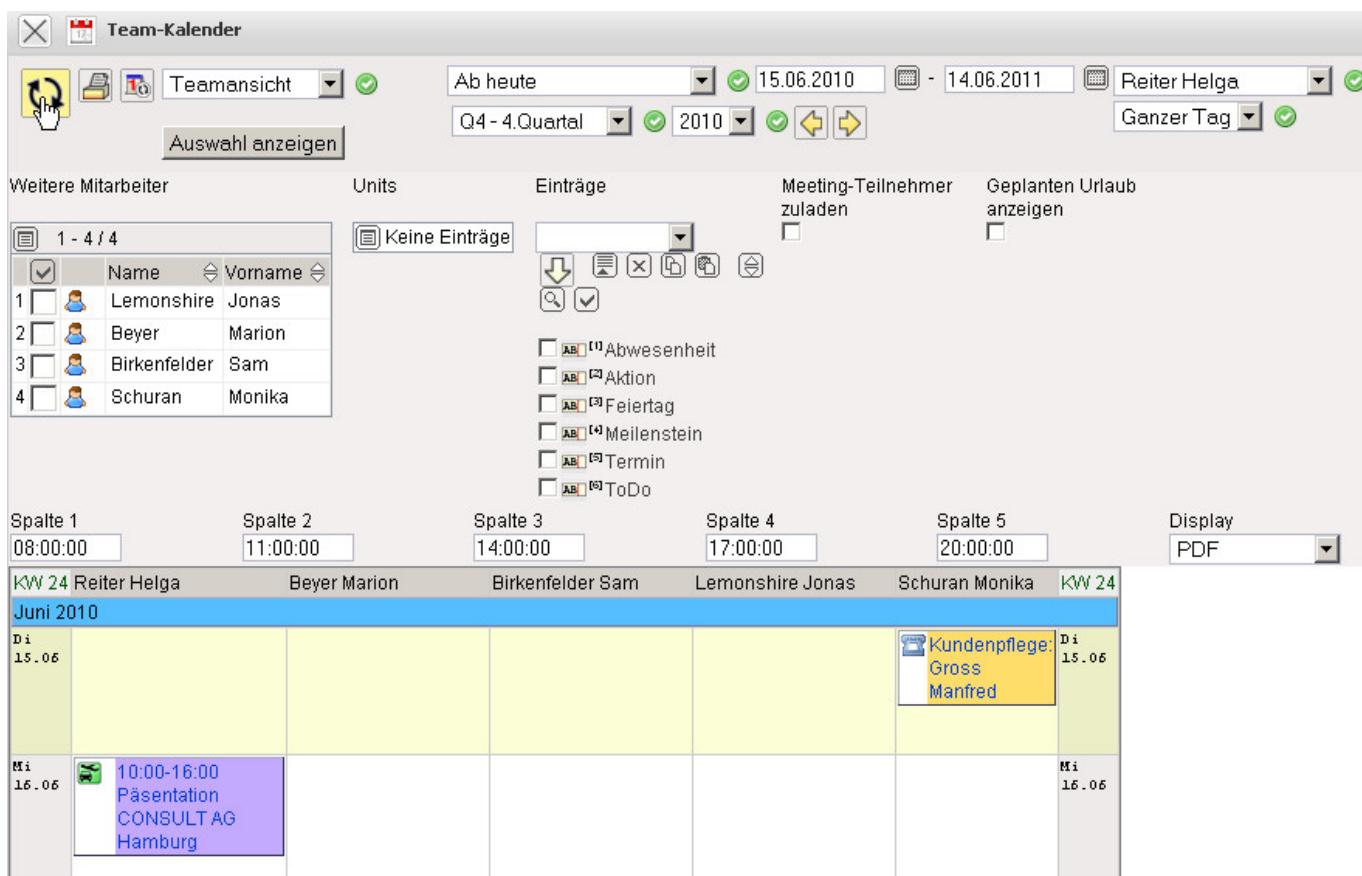
Mit Hilfe der Option "Auswahl anzeigen" können die Einstellungen des Kalenders eingesehen und verändert werden.



Die Auswahl "Weitere Mitarbeiter" und "Units" bieten Filter für einzelne Mitarbeiter oder Units (Organisationseinheiten, wie Abteilungen) an und die Auswahl "Einträge" ermöglicht die Filterung der Einträge nach der Art der Termine.



Mit dem Reloadbutton wird die Ansicht des Kalenders im Anschluss aktualisiert.



Der Terminkalender unterstützt (bei entsprechender Berechtigung) auch das Einsehen von Terminen anderer Mitarbeiter. Im folgenden Beispiel wird der Kalender von dem Mitarbeiter Manfred Schulz geöffnet.

**Team-Kalender**

Monatsansicht Ab heute 01.06.2010 - 30.06.2010 Schulz Manfred Ganzer Tag

Auswahl anzeigen

Juni 2010

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	
KW 22	31.5.		1.6.	2.6.	3.6. Fronleichnam	4.6.	5.6.	6.6.
KW 23	7.6. Abnahme V Terminvereinbarung	8.6.	9.6.	10.6.	11.6.	12.6.	13.6.	
KW 24	14.6. Urlaub	15.6. Urlaub	16.6. Update Zeta AG	17.6. Urlaub	18.6. Bestätigung der Unterlagen	19.6.	20.6.	
KW 25	21.6.	22.6.	23.6.	24.6.	25.6.	26.6.	27.6.	
KW 26	28.6.	29.6.	30.6.	1.7.	2.7.	3.7.	4.7.	

Im Kalender kann darüber hinaus auch das Zeitintervall der Ansicht (z.B. Monatsansicht, Wochenansicht etc.) angezeigt werden (hier in der Teamansicht).

**Team-Kalender**

Teamansicht Ab heute 15.06.2010 - 14.06.2011 Reiter Helga Ganzer Tag

Auswahl anzeigen

KW 24 Reiter Helga Beier Susanne Meyerer David Schulz Manfred Schuran Monika KW 24

Juni 2010

	Di 15.06						
				Urlaub	Kundenpflege Gross Manfred	Di 15.06	
Mi 16.06	10:00-16:00 Päsentation CONSULT AG Hamburg	Update Zeta AG	10:00-16:00 Präsentation Hamburg	Update Zeta AG	Urlaub	Mi 16.06	
Do 17.06				Urlaub		Do 17.06	
Fr 18.06	13:00 Auftragseingang: Jones Brad			Bestätigung der Unterlagen		Fr 18.06	
Sa 19.06						Sa 19.06	
So 20.06						So 20.06	

## Anlage eines Termines

Wenn ein neuer Termin definiert werden soll (hier für den 14.06.), klickt man auf das Feld am ausgewählten Tag, ...

... es öffnet sich eine neue Maske vom Typ "Termin". Hier werden jetzt die Eckwerte des Termins definiert.

Dazu gehören:

- der Name/Grund des Termins
- die Kategorie (intern/extern)
- der Zeitraum (hier am 14.06.2010 von 11:00 bis 13:00 Uhr)
- die Teilnehmer (mit der Möglichkeit zur Mehrfachauswahl; hier die Mitarbeiter Reiter und Schulz)
- weitere Bemerkungen und Units

Der Termin wird abgespeichert ...

Termin 14.06.2010 00:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Nummer 19

Name Besprechung Vertriebsstrategie

Kategorie Intern Privat

Zeitspanne von 14.06.2010 11:00:00 bis 14.06.2010 13:00:00

Einladender Reiter Helga

Teilnehmer Mitarbeiter Unit

Agenda Produktstrategie, Homepage, Onlinemarketing, Vertriebspartner

... und steht automatisch im Kalender zur Verfügung.

Team-Kalender

Ab heute 15.06.2010 - 14.06.2011

Q4 - 4.Quartal 2010

Ganzer Tag

Juni 2010

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
KW 24 14.6. Durchführung 10:00-13:00 Meeting 11:00-13:00 Besprechung Vertriebsstrategie	15.6.	16.6. 10:00-16:00 Päsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6. 13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.	20.6.
KW 25 21.6.	22.6.	23.6. 09:00-18:00 Schulung Glory AG	24.6. 09:00-18:00 Schulung	25.6. 10:00-10:30 Feedbackgespräch	26.6.	27.6.
KW 26 28.6. M2	29.6.	30.6. Terminvereinbarung: Klein Andreas	1.7.	2.7.	3.7.	4.7.

Die zugeordneten Mitarbeiter erhalten ...

15.11.2010 (KW 46) Müller Hans 19 Nachrichten 1

Müller Hans, 12.11.2010 09:45:59

Termin Bremen Präsentation 12.11.2010 10:00:00

Hermann Barbara, 12.11.2010 09:45:37

Fertigmeldung erfasster Zeiten für Hermann Barbara bis 31.10.2010

Hermann Barbara, 11.11.2010 17:04:48

Fertigmeldung erfasster Zeiten für Hermann Barbara bis 31.10.2010

Hermann Barbara, 11.11.2010 15:38:14

Abwesenheit beantragen Hermann Barbara, Urlaub von 22.11.2010 bis 24.11.2010

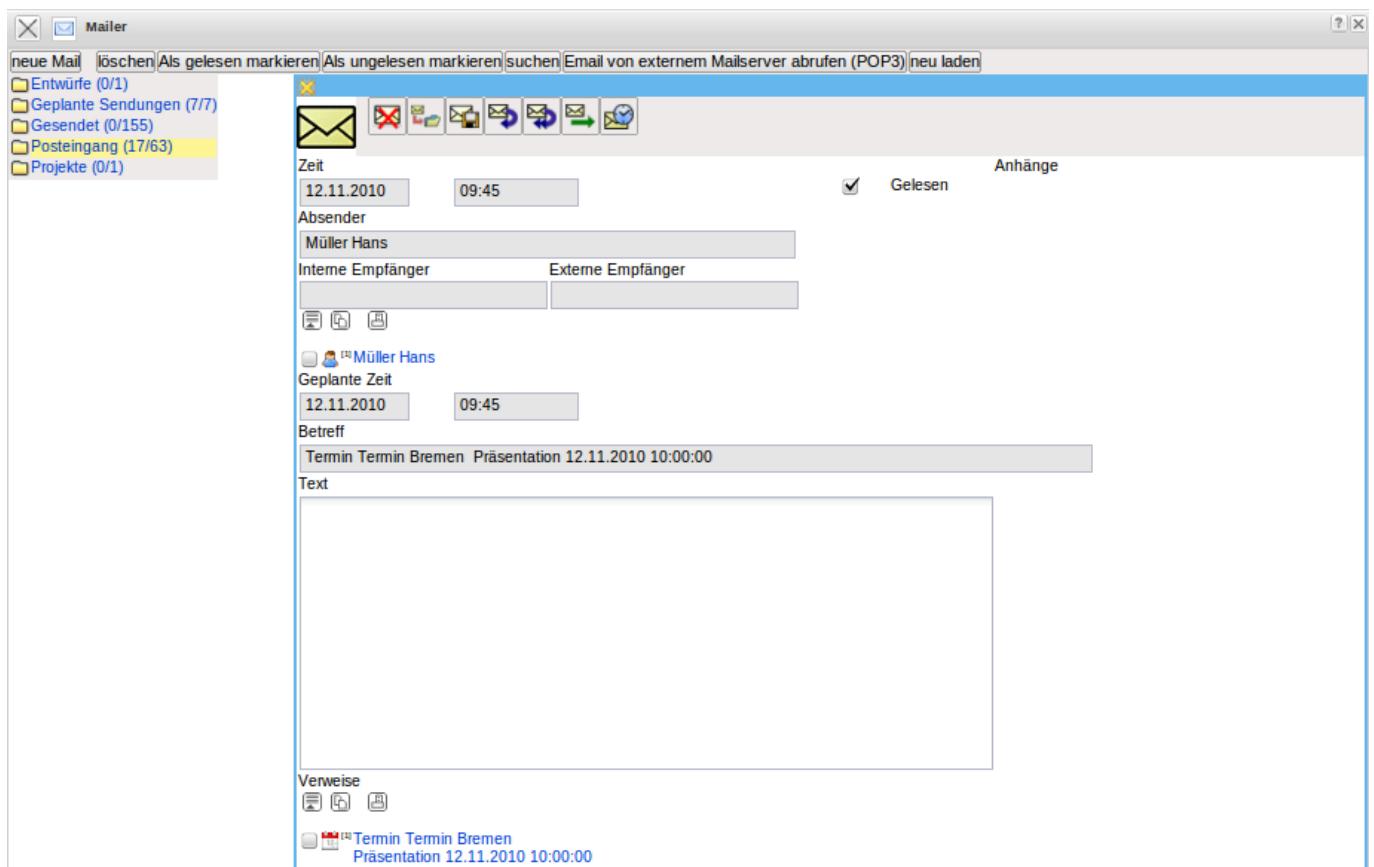
Müller Hans, 11.11.2010 15:16:19

Aktion 11.1-4 Fleur Lili Auftragseingang

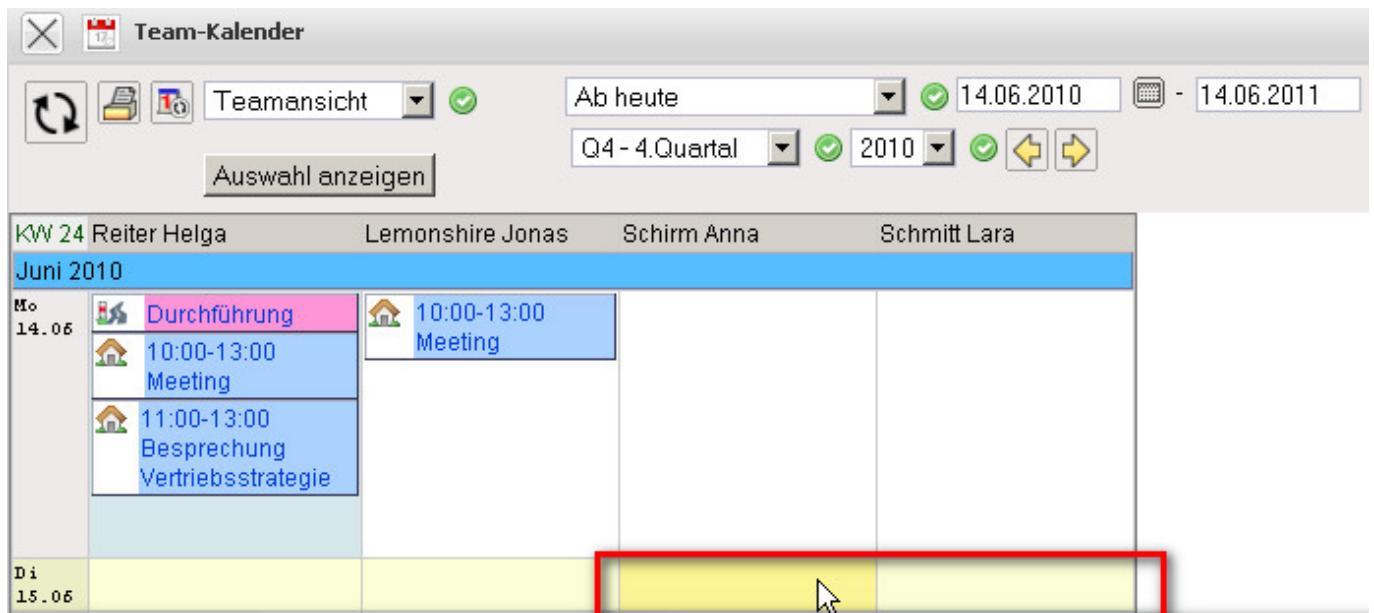
14 weitere ungelesene Meldungen

Als gelesen markieren  
Löschen  
Antworten  
Weiterleiten  
Verweise

... über das interne Benachrichtigungssystem "Mailer" eine Mitteilung zu dem anstehenden Termin.



Wenn man einen externen Termin für mehrere Personen gleichzeitig anlegen möchte, klickt man auf das Feld im ausgewählten Tag (hier 15.06. für Schirm Anna und Schmitt Lara) ...



... und definiert den Termin anhand der Eckdaten, ...

**Termin Schulung Glory AG 15.06.2010 09:00:00**

**Stammbrett** Einladungen Projekt

Nummer: 20

Name: Schulung Glory AG

Kategorie: Extern Privat:

Zeitspanne: von 15.06.2010 09:00:00 bis 15.06.2010 18:00:00

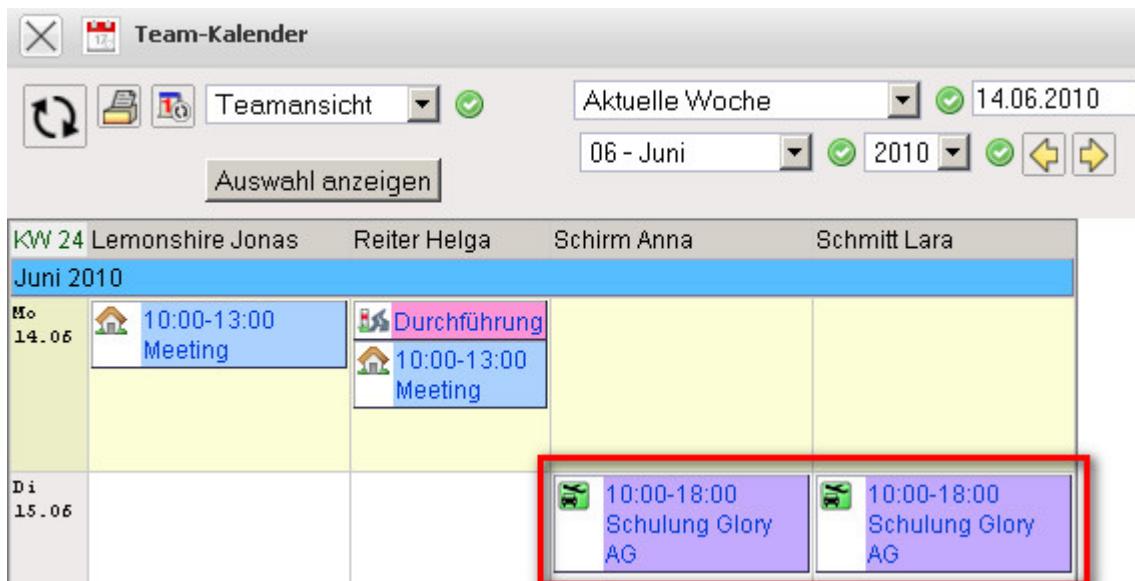
Einladender: Schirm Anna

Teilnehmer: Mitarbeiter: Einladungen verschicken

Unit:

Agenda:

... dieser wird nach dem Speichern automatisch im Kalender bei den zugeordneten Mitarbeitern angezeigt.



Um Termine einzusehen oder zu ändern klickt man auf den entsprechenden Termin (hier ein Termin für Helga Reiter am 16.06.2010 von 10:00 bis 16:00 Uhr).

KW 24 Reiter Helga		Beier Susanne		Meyrer David		Schulz Manfred		Schuran Monika		KW 24
Juni 2010										
Di 15.06						Urlaub		Kundenpflege: Gross Manfred		Di 15.06
Mi 16.06	10:00-16:00 Päsentation CONSULT AG Hamburg	Update Zeta AG	10:00-16:00 Präsentation Hamburg	Update Zeta AG	Urlaub					Mi 16.06

In der Maske "Termin" können jetzt alle Informationen oder anhängenden Dokumenten eingesehen ...

Termin Päsentation CONSULT AGHamburg 16.06.2010 10:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammdaten Einladungen Projekt

Nummer	12	
Name	Päsentation CONSULT AG Hamburg	
Kategorie	Extern	Privat
Zeitspanne	von 16.06.2010 10:00:00 bis 16.06.2010 16:00:00	
Einladender	Reiter Helga	
Teilnehmer	Mitarbeiter Reiter Helga Einladungen verschicken	
Agenda		

... und abgeändert werden (hier Ergänzung der Agenda und der Mitarbeiter).

Termin Päsentation CONSULT AGHamburg 16.06.2010 10:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

**Stammbrett** Einladungen Projekt

Nummer: 12

Name: Päsentation CONSULT AG Hamburg

Kategorie: Extern Privat

Zeitspanne: von 16.06.2010 10:00:00 bis 16.06.2010 16:00:00

Einladender: Reiter Helga

Teilnehmer: Mitarbeiter: Einladungen verschicken [1] Carter Simon [2] Schulz Manfred [3] Lemonshire Jonas

Unit:

Agenda: 10:00 - 12:00 Vorbereitung / Aufbau  
13:00 - 16:00 Präsentation über Projectile

## Anzeige von Meilensteine im Teamkalender

Auch Meilensteine werden im Kalender angezeigt. Meilensteine können über die Projektplanung ...

Projektplanung 45 Implementierung Projectile

Anzeige 01 - Standardansicht Gantt Pt

Mitarbeiterdaten berücksichtigen

Projektzeitraum: 14.06.2010 - 29.06.2010

Anordnungsbeziehung: Ende-Start (EA)

Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Meilenstein	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Projekt	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile

... oder im Kontakt über ein Projekt angelegt werden.

**Meilenstein 45-A Durchführung 14.06.2010**

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

**Stammdaten** Abrechnung

Nummer	45-A	
Bezeichnung	Durchführung	
Kategorie Meilenstein	Projekt-Meilenstein	Fixiert <input type="checkbox"/>
Hauptprojekt	45 Implementierung Projectile	Projekt 45 Implementierung Projectile
Meilensteindatum	14.06.2010	
Verantwortlicher	Reiter Helga	
Anlagedatum	14.06.2010	
abgeschlossen	<input type="checkbox"/>	
Bemerkung		
Anleger	Test Hans	Angelegt 14.06.2010
Trendtermine	Keine Einträge	

Der eingetragene Meilenstein zum 14.06. wird dann wie hier im Beispiel, nur bei dem Benutzer Helga Reiter im Teamkalender angezeigt. Meilensteine von Mitarbeitern oder Projektteammitgliedern sind dagegen für Helga Reiter nicht einsehbar.

**Team-Kalender**

Monatsansicht Aktuelle Woche 14.06.2010 - 30.06.2010 Reiter Helga Ganzer Tag

Auswahl anzeigen

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
KW 24 14.6. Durchführung 10:00-13:00 Meeting	15.6.	16.6. 10:00-16:00 Päsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6. 13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.

## Anzeige von Aktionen im Teamkalender

Wie bereits erwähnt, können auch Aktionen innerhalb des Teamkalenders angezeigt werden.

Nach Anlage einer Aktion im Ansprechpartner des Kontakts, ...

Aktion 20.1-1 Beikler Michael Wiedervorlage

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammdaten Sonstiges

Aktion 20.1-1

Kontakt Beikler AG Ansprechpartner Beikler Michael

Projektbezeichnung

fällig bis 01.03.2010 10:00

Aktionstyp Wiedervorlage

Priorität 3 - normale Priorität

Bearbeiter Carter Simon

Bemerkung Nachfrage ob Informationsmaterial angekommen ist

Abgeschlossen

... erscheint diese Aktion im Gruppenterminplaner (hier als Termin von Andy Werner am 01.03.2010) und kann von hier aus geöffnet werden.

Team-Kalender

Teamansicht Ab heute 01.03.2010 31.03.2010 Carter Simon 9-19

Auswahl anzeigen

KW 9 Carter Simon Adoro Luca Müller Hans Pelz David Sommer Chris KW 9

März 2010

Mo 01. 03 10:00 W: Beikler Michael

13:00-14:00 Telco Consulting AG, Schnittstellen

Mo 01. 03

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link: [https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel\\_3:3.04.3\\_gruppenterminkalender\\_team-kalender&rev=1529409107](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_3:3.04.3_gruppenterminkalender_team-kalender&rev=1529409107)

Last update: 2019/10/25 14:09

