

[zurück Home weiter](#)

3.04.03 Gruppenterminkalender "Team-Kalender"

Der Gruppenterminplaner verwaltet projektrelevante Termine (Meilensteine, externe und interne Termine, Projektaktionen) und personenbezogene Termine (Abwesenheiten wie Urlaub und Krankheit, Feiertage, allgemeine Aktionen, ...).

Der Kalender kann für den Benutzer, die Gruppe (beispielsweise Unit) oder alle Mitarbeiter für beliebige Zeiträume geöffnet werden. Wenn eine entsprechende Berechtigung vorliegt, können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch definiert werden.


Feiertage, Abwesenheiten, Meilensteine und offene Aktionen werden aus den entsprechenden Erfassungsdaten im System übertragen.

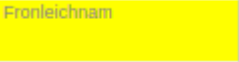





Der Gruppenterminplaner wird über den Button "Teamkalender" im linken Menü geöffnet.



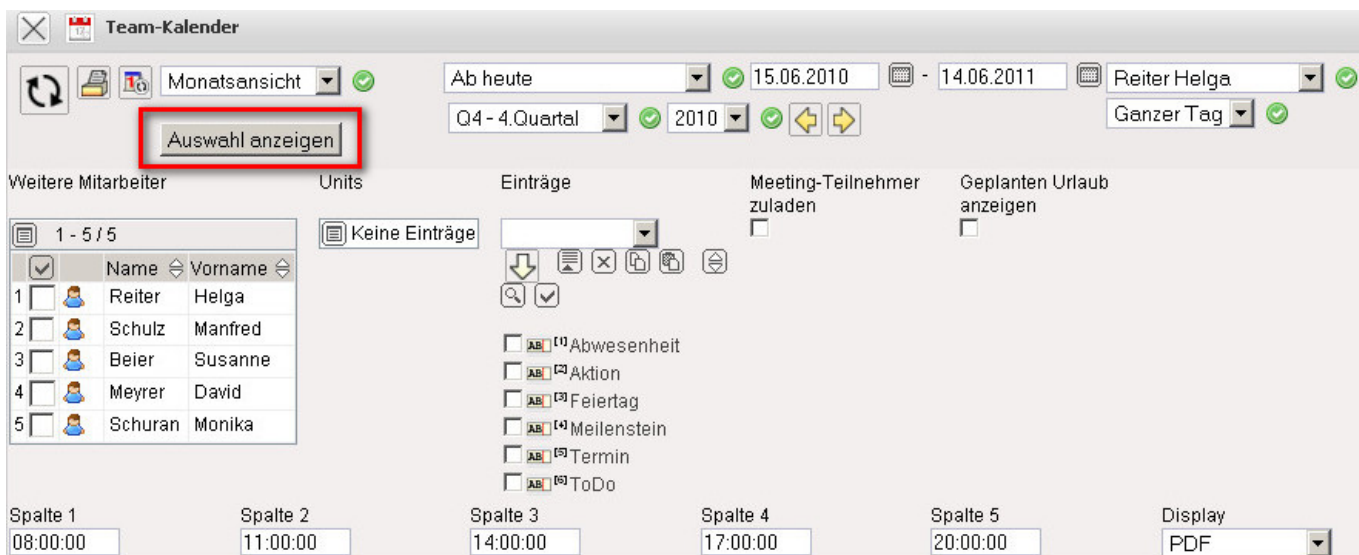
Im folgenden Beispiel ist der Kalender vom Benutzer Fritz Walter für den Monat "Juni", für die aktuelle Woche geöffnet. Der aktuelle Tag ist leicht hervorgehoben.

Tag	269 Walter Fritz	Lambertus Silvia	666 Fuchs Marvin	169 Jagellowsk Tamara	Leiter Chris	007 Smith Jeremy
KW:25 Mo 18.06.			10:00 - 11:00 Planung			
Di 19.06.	Informationsmate BAG Beikler AG - Beikler Michael 08:00 Informationsmate BAG Beikler AG - Beikler Michael		10:00 - 11:00 Planung Teambesprechun			
Mi 20.06.	10:00 - 17:00 Workshop Planung	10:00 - 17:00 Workshop Planung	10:00 - 11:00 Planung	10:00 - 17:00 Workshop Planung	10:00 - 17:00 Workshop Planung	
Do 21.06.	10:00 - 17:00 Workshop Planung	10:00 - 17:00 Workshop Planung	10:00 - 11:00 Planung	10:00 - 17:00 Workshop Planung	10:00 - 17:00 Workshop Planung	
Fr 22.06.	Wiedervorlage Angebot: - Müller Tim		10:00 - 11:00 Planung			
Sa 23.06.						
So 24.06.						
KW:26 Mo 25.06.						
Di 26.06.			Teambesprechun			
Mi						

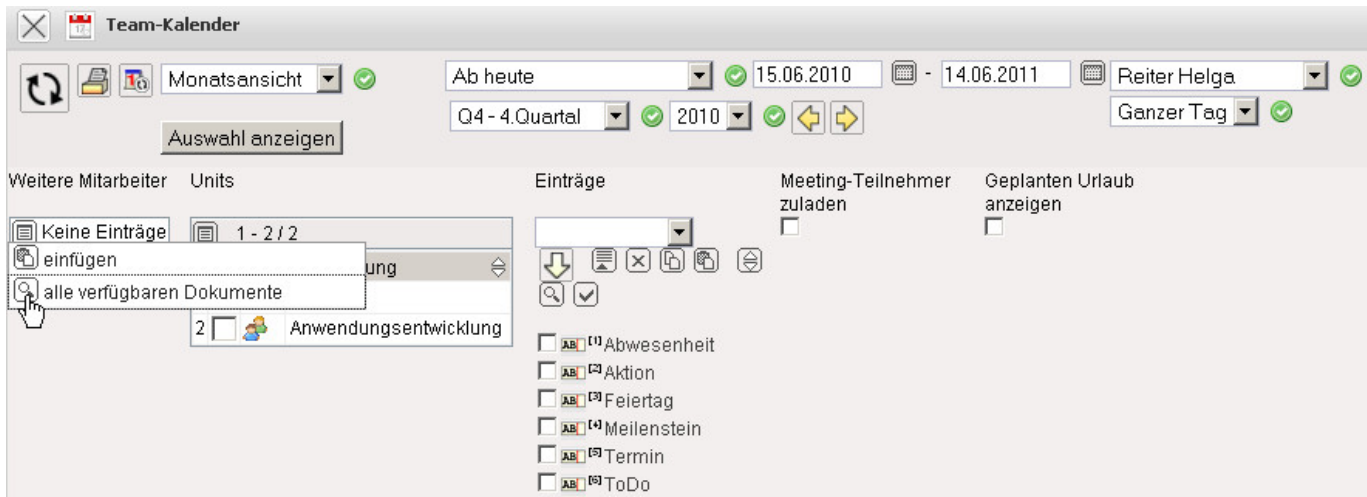
Alle Terminarten (auch Meilensteine) werden angezeigt. Die blauen Einträge aus den definierten Aktionen und die violetten Einträge sind dabei im Kalender vom User selbst definiert worden. Folgend werden einige dieser Einträge genauer erklärt. 

 Fronleichnam	leuchtgelbe Einträge werden aus der Feiertagsdefinition verwendet (siehe Feiertage)
 Abwesend	rote Einträge (mit dem Sonnensymbol) kommen aus der Abwesenheitserfassung der Mitarbeiter.
 Kundenpflege: Müller Mara	Gelbe Einträge kommen aus der Kontaktverwaltung (siehe Aktionen).
 10:00-10:30 Feedbackgespräch	Blaue Einträge sind interne Termine.
 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	Violette Einträge sind externe Termine.
 Durchführung	Rosa Einträge sind persönliche Meilensteine des Mitarbeiters (siehe Meilensteine).

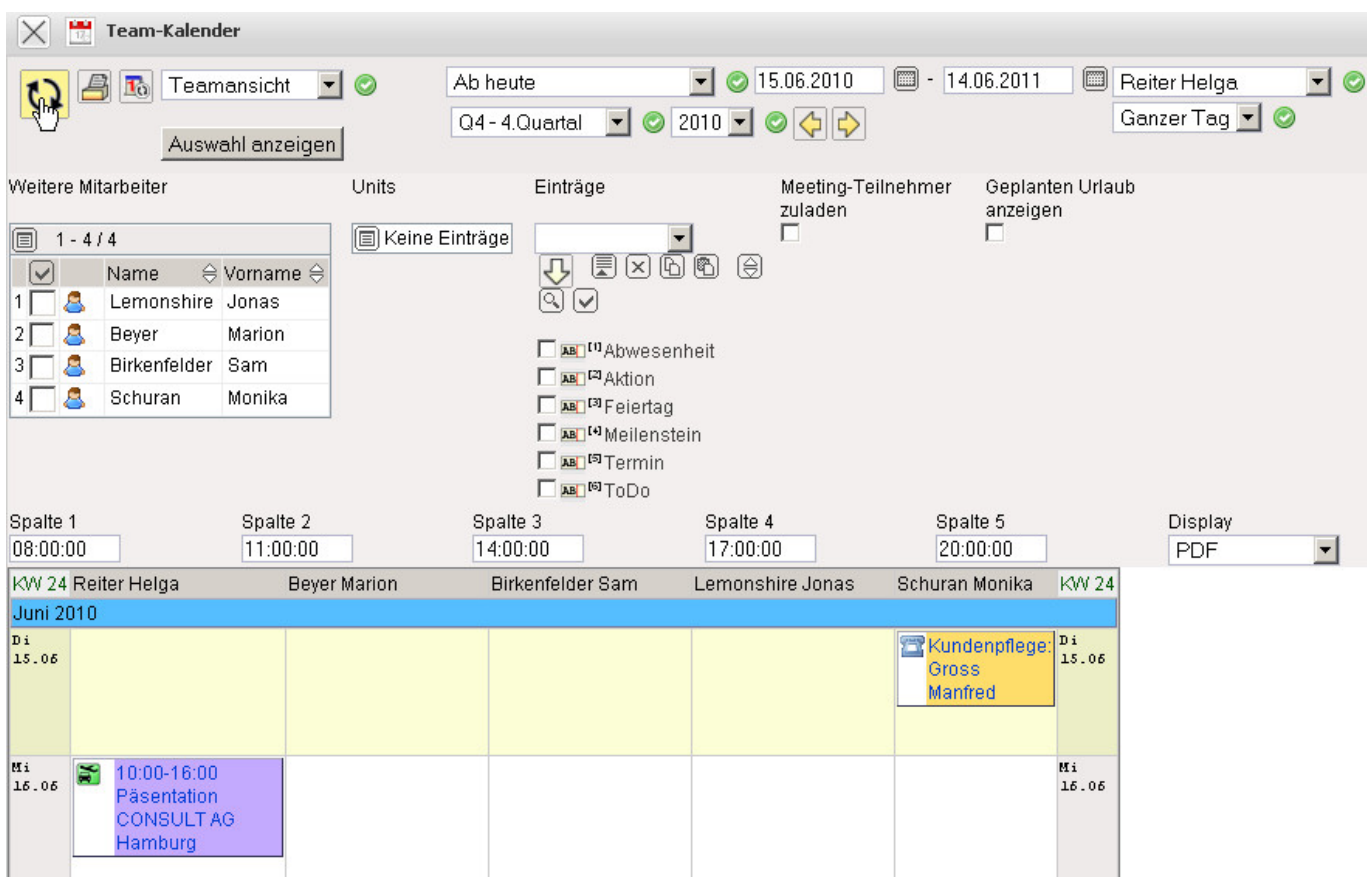
Mit Hilfe der Option "Auswahl anzeigen" können die Einstellungen des Kalenders eingesehen und verändert werden.



Die Auswahl "Weitere Mitarbeiter" und "Units" bieten Filter für einzelne Mitarbeiter oder Units (Organisationseinheiten, wie Abteilungen) an und die Auswahl "Einträge" ermöglicht die Filterung der Einträge nach der Art der Termine.



Mit dem Reloadbutton  wird die Ansicht des Kalenders im Anschluss aktualisiert.



Der Terminkalender unterstützt (bei entsprechender Berechtigung) auch das Einsehen von Terminen anderer Mitarbeiter. Im folgenden Beispiel wird der Kalender von dem Mitarbeiter Manfred Schulz geöffnet.

Team-Kalender (Monatsansicht) | Ab heute | 01.06.2010 - 30.06.2010 | Schulz Manfred | 06 - Juni | 2010 | Ganzer Tag

KW	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
KW 22	31.5.	1.6.	2.6.	3.6. Fronleichnam	4.6.	5.6.	6.6.
KW 23	7.6. Abnahme V Terminvereinbarung	8.6.	9.6.	10.6.	11.6.	12.6.	13.6.
KW 24	14.6. Urlaub	15.6. Urlaub	16.6. Update Zeta AG Urlaub	17.6. Urlaub	18.6. Bestätigung der Unterlagen	19.6.	20.6.
KW 25	21.6.	22.6.	23.6.	24.6.	25.6.	26.6.	27.6.
KW 26	28.6.	29.6.	30.6.	1.7.	2.7.	3.7.	4.7.

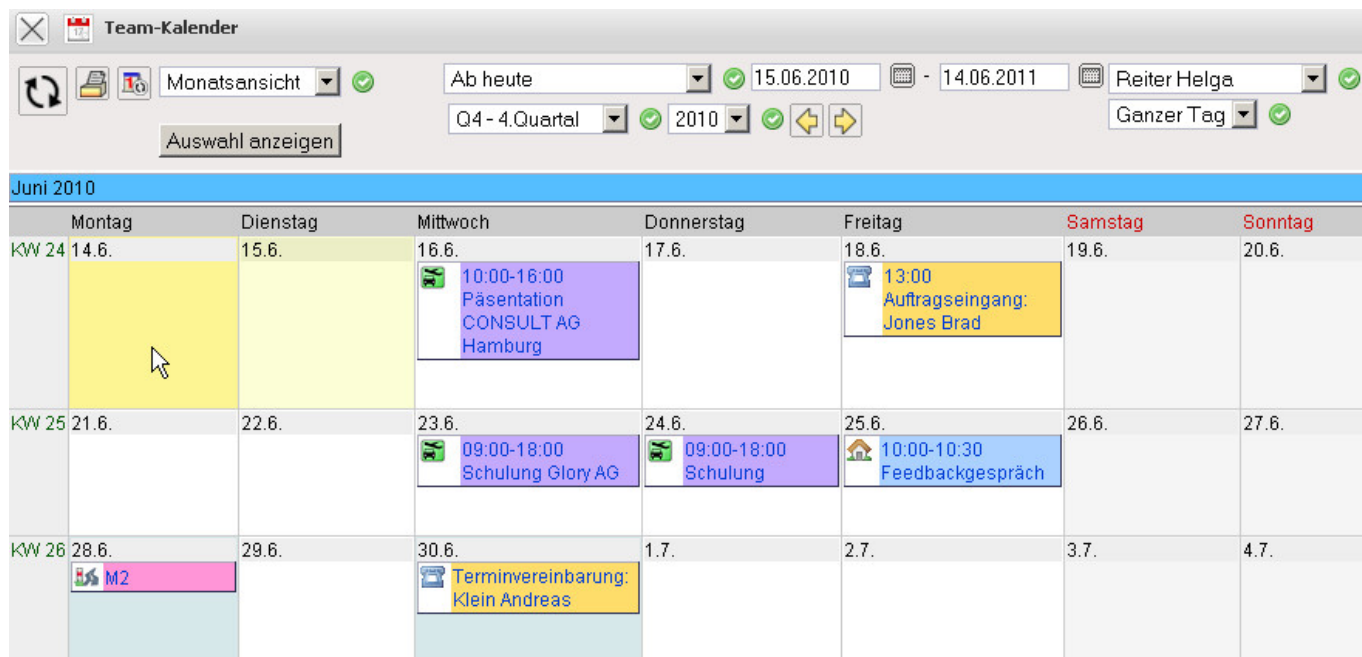
Im Kalender kann darüber hinaus auch das Zeitintervall der Ansicht (z.B. Monatsansicht, Wochenansicht etc.) angezeigt werden (hier in der Teamansicht).

Team-Kalender (Teamansicht) | Ab heute | 15.06.2010 - 14.06.2011 | Reiter Helga | Q4 - 4.Quartal | 2010 | Ganzer Tag

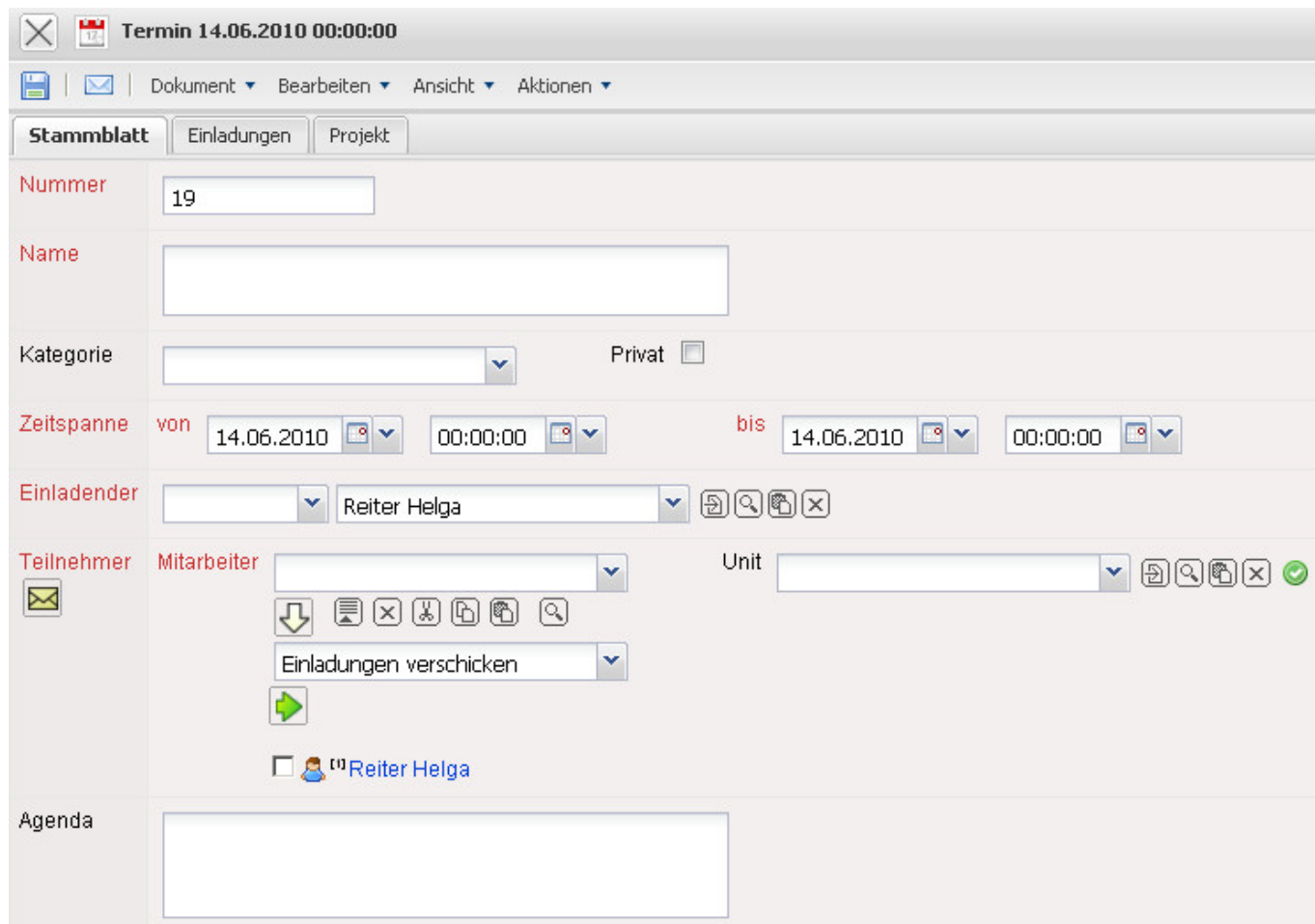
KW	Reiter Helga	Beier Susanne	Meyrer David	Schulz Manfred	Schuran Monika	KW
KW 24				Urlaub	Kundenpflege Gross Manfred	KW 24
Di				Urlaub		Di
15.06						15.06
Mi	10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	Update Zeta AG	10:00-16:00 Präsentation Hamburg	Update Zeta AG Urlaub		Mi
16.06						16.06
Do				Urlaub		Do
17.06						17.06
Fr	13:00 Auftragseingang: Jones Brad			Bestätigung der Unterlagen		Fr
18.06						18.06
Sa						Sa
19.06						19.06
So						So
20.06						20.06

Anlage eines Termines

Wenn ein neuer Termin definiert werden soll (hier für den 14.06.), klickt man auf das Feld am ausgewählten Tag, ...



... es öffnet sich eine neue Maske vom Typ "Termin". Hier werden jetzt die Eckwerte des Termins definiert.



Dazu gehören:

- der Name/Grund des Termins
- die Kategorie (intern/extern)
- der Zeitraum (hier am 14.06.2010 von 11:00 bis 13:00 Uhr)
- die Teilnehmer (mit der Möglichkeit zur Mehrfachauswahl; hier die Mitarbeiter Reiter und Schulz)
- weitere Bemerkungen und Units

Der Termin wird abgespeichert ...

Termin 14.06.2010 00:00:00

Dokument | Bearbeiten | Ansicht | Aktionen

Speichern | Dokument | Projekt

Nummer: 19

Name: Besprechung Vertriebsstrategie

Kategorie: Intern Privat

Zeitspanne: von 14.06.2010 11:00:00 bis 14.06.2010 13:00:00

Einladender: Reiter Helga

Teilnehmer: Mitarbeiter: [Dropdown] Unit: [Dropdown]

Einladungen verschicken: [Dropdown]

Agenda: Produktstrategie, Homepage, Onlinemarketing, Vertriebspartner

... und steht automatisch im Kalender zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Team-Kalender' application window. At the top, there is a title bar with a close button and the text 'Team-Kalender'. Below the title bar, there is a toolbar with several icons: a refresh icon, a print icon, a calendar icon, and a dropdown menu set to 'Monatsansicht'. To the right of the toolbar, there are input fields for 'Ab heute' (set to 15.06.2010), a date range '14.06.2011', and a user selection dropdown 'Reiter Helga'. Below these are more filters: 'Q4 - 4.Quartal', '2010', and 'Ganzer Tag'. A button labeled 'Auswahl anzeigen' is also present.

The main area is a calendar grid for 'Juni 2010'. The columns represent the days of the week: Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag, Samstag, and Sonntag. The rows represent weeks: KW 24 (14.6. to 20.6.), KW 25 (21.6. to 27.6.), and KW 26 (28.6. to 4.7.).

Events are shown as colored blocks within the grid cells:

- KW 24, Montag (14.6.):** 'Durchführung' (pink), '10:00-13:00 Meeting' (blue), '11:00-13:00 Besprechung Vertriebsstrategie' (yellow).
- KW 24, Mittwoch (16.6.):** '10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg' (purple).
- KW 24, Freitag (18.6.):** '13:00 Auftragseingang: Jones Brad' (yellow).
- KW 25, Mittwoch (23.6.):** '09:00-18:00 Schulung Glory AG' (purple).
- KW 25, Donnerstag (24.6.):** '09:00-18:00 Schulung' (purple).
- KW 25, Freitag (25.6.):** '10:00-10:30 Feedbackgespräch' (blue).
- KW 26, Montag (28.6.):** 'M2' (pink).
- KW 26, Mittwoch (30.6.):** 'Terminvereinbarung: Klein Andreas' (yellow).

Die zugeordneten Mitarbeiter erhalten ...

The screenshot shows an email notification interface. On the left, there is a list of messages:

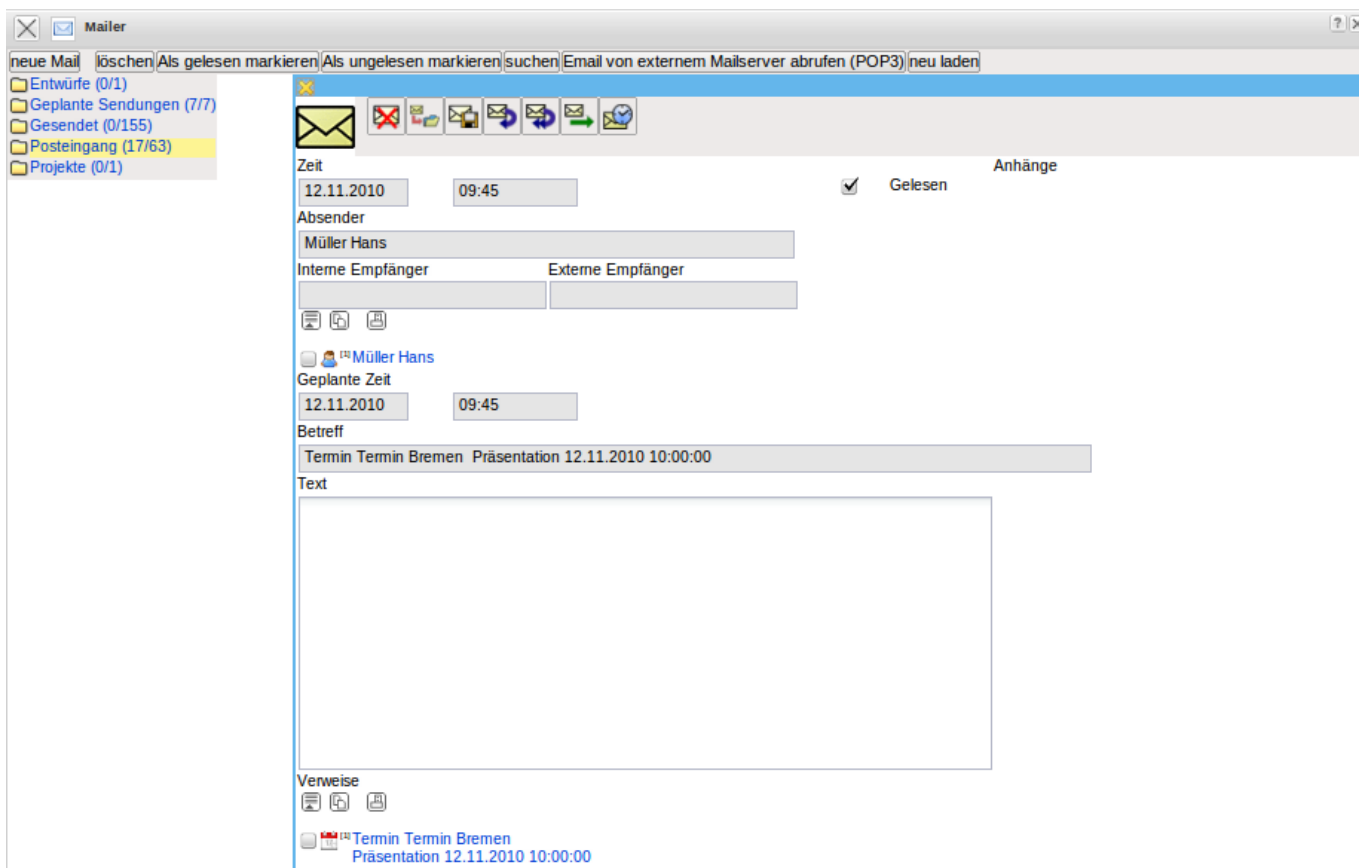
- Müller Hans, 12.11.2010 09:45:59** (blue header) - Termin Termin Bremen Präsentation 12.11.2010 10:00:00
- Hermann Barbara, 12.11.2010 09:45:37** (blue header) - Fertigmeldung erfasster Zeiten für Hermann Barbara bis 31.10.2010
- Hermann Barbara, 11.11.2010 17:04:48** (blue header) - Fertigmeldung erfasster Zeiten für Hermann Barbara bis 31.10.2010
- Hermann Barbara, 11.11.2010 15:38:14** (blue header) - Abwesenheit beantragen Hermann Barbara, Urlaub von 22.11.2010 bis 24.11.2010
- Müller Hans, 11.11.2010 15:16:19** (blue header) - Aktion 11.1-4 Fleur Lilli Auftragseingang
- 14 weitere ungelesene Meldungen

On the right, a context menu is open over the first message, showing the following options:

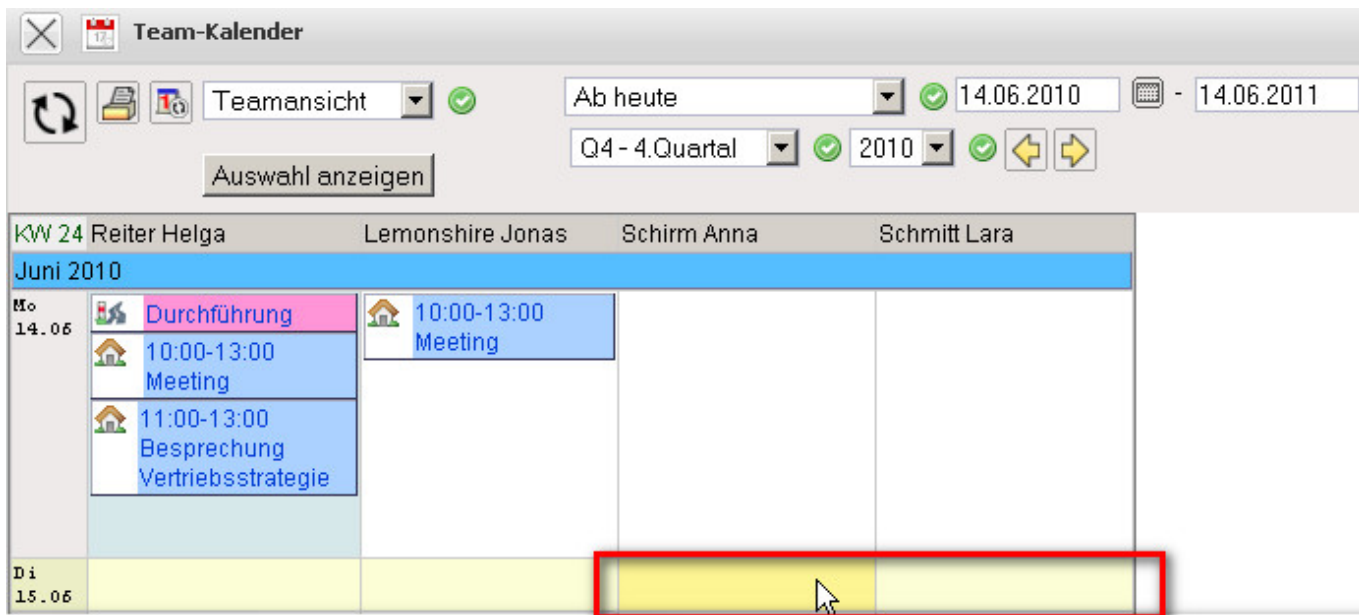
- Als gelesen markieren (green checkmark icon)
- Löschen (red X icon)
- Antworten (blue reply icon)
- Weiterleiten (green arrow icon)
- Verweise (blue document icon)

At the bottom of the interface, there is a status bar showing '15.11.2010 (KW 46)', a user icon for 'Müller Hans', and a notification icon for '19 Nachrichten' with a red '1' badge.

... über das interne Benachrichtigungssystem "Mailer" eine Mitteilung zu dem anstehenden Termin.



Wenn man einen externen Termin für mehrere Personen gleichzeitig anlegen möchte, klickt man auf das Feld im ausgewählten Tag (hier 15.06. für Schirm Anna und Schmitt Lara) ...



... und definiert den Termin anhand der Eckdaten, ...

Termin Schulung Glory AG 15.06.2010 09:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt | Einladungen | Projekt

Nummer: 20

Name: Schulung Glory AG

Kategorie: Extern | Privat

Zeitspanne: von 15.06.2010 09:00:00 bis 15.06.2010 18:00:00

Einladender: Schirm Anna

Teilnehmer: Mitarbeiter | Unit

Einladungen verschicken

Schirm Anna
 Schmitt Lara

Agenda

... dieser wird nach dem Speichern automatisch im Kalender bei den zugeordneten Mitarbeitern angezeigt.

Team-Kalender

Teamansicht | Aktuelle Woche: 14.06.2010 | 06 - Juni 2010

Auswahl anzeigen

KW 24	Lemonschire Jonas	Reiter Helga	Schirm Anna	Schmitt Lara
Juni 2010				
Mo 14.06	10:00-13:00 Meeting	Durchführung 10:00-13:00 Meeting		
Di 15.06			10:00-18:00 Schulung Glory AG	10:00-18:00 Schulung Glory AG

Um Termine einzusehen oder zu ändern klickt man auf den entsprechenden Termin (hier ein Termin für Helga Reiter am 16.06.2010 von 10:00 bis 16:00 Uhr).

KW 24 Reiter Helga		Beier Susanne		Meyrer David		Schulz Manfred		Schuran Monika		KW 24
Juni 2010										
Di 15.06						Urlaub		Kundenpflege: Gross Manfred		Di 15.06
Mi 16.06	10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	Update Zeta AG		10:00-16:00 Präsentation Hamburg		Update Zeta AG	Urlaub			Mi 16.06

In der Maske "Termin" können jetzt alle Informationen oder anhängenden Dokumenten eingesehen ...

Termin Präsentation CONSULT AG Hamburg 16.06.2010 10:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt Einladungen Projekt

Nummer: 12

Name: Präsentation CONSULT AG Hamburg

Kategorie: Extern Privat

Zeitspanne von: 16.06.2010 10:00:00 bis: 16.06.2010 16:00:00

Einladender: Reiter Helga

Teilnehmer: Mitarbeiter: [Dropdown] Unit: [Dropdown] Einladungen verschicken [Dropdown] [Green Arrow]

Reiter Helga

Agenda: [Empty Text Area]

... und abgeändert werden (hier Ergänzung der Agenda und der Mitarbeiter).

Termin Präsentation CONSULT AGHamburg 16.06.2010 10:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt Einladungen Projekt

Nummer: 12

Name: Präsentation CONSULT AG Hamburg

Kategorie: Extern Privat

Zeitspanne von: 16.06.2010 10:00:00 bis: 16.06.2010 16:00:00

Einladender: Reiter Helga

Teilnehmer: Mitarbeiter [Dropdown] Unit [Dropdown]

Einladungen verschicken [Dropdown]

[1] Carter Simon [2] Schulz Manfred [3] Lemonsire Jonas

Agenda: 10:00 - 12:00 Vorbereitung / Aufbau
13:00 - 16:00 Präsentation über Projectile

Anzeige von Meilensteine im Teamkalender

Auch Meilensteine werden im Kalender angezeigt. Meilensteine können über die Projektplanung ...

Projektplanung 45 Implementierung Projectile

Anzeige 01 - Standardansicht Gantt Pt

Mitarbeiterdaten berücksichtigen

Projektzeitraum: 14.06.2010 - 29.06.2010 Anordnungsbeziehung: Ende-Start (EA)

Arbeitspaket	Start	Ende	Name
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Meilenstein	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Projekt	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile

... oder im Kontakt über ein Projekt angelegt werden.

Meilenstein 45-A Durchführung 14.06.2010

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammblatt Abrechnung

Nummer 45-A

Bezeichnung Durchführung

Kategorie Meilenstein Projekt-Meilenstein Fixiert

Hauptprojekt 45 Implementierung Projectile Projekt 45 Implementierung Projectile

Meilensteindatum 14.06.2010

Verantwortlicher Reiter Helga

Anlagedatum 14.06.2010

abgeschlossen

Bemerkung

Anleger Test Hans **Angelegt** 14.06.2010

Trendtermine Keine Einträge

Der eingetragene Meilenstein zum 14.06. wird dann wie hier im Beispiel, nur bei dem Benutzer Helga Reiter im Teamkalender angezeigt. Meilensteine von Mitarbeitern oder Projektteammitgliedern sind dagegen für Helga Reiter nicht einsehbar.

Team-Kalender

Monatsansicht Aktuelle Woche 14.06.2010 - 30.06.2010 Reiter Helga

06 - Juni 2010 Ganzer Tag

Juni 2010

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
KW 24 14.6. Durchführung Meeting	15.6.	16.6. 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6. 13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.

Anzeige von Aktionen im Teamkalender

Wie bereits erwähnt, können auch Aktionen innerhalb des Teamkalenders angezeigt werden.

Nach Anlage einer Aktion im Ansprechpartner des Kontakts, ...

Aktion 20.1-1 Beikler Michael Wiedervorlage

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

Stammdaten Sonstiges

Aktion 20.1-1

Kontakt Beikler AG Ansprechpartner Beikler Michael

Projektbezeichnung

fällig bis 01.03.2010 10:00

Aktionstyp Wiedervorlage

Priorität 3 - normale Priorität

Bearbeiter Carter Simon

Bemerkung Nachfrage ob Informationsmaterial angekommen ist

Abgeschlossen

... erscheint diese Aktion im Gruppenterminplaner (hier als Termin von Andy Werner am 01.03.2010) und kann von hier aus geöffnet werden.

Team-Kalender

Teamansicht Ab heute 01.03.2010 - 31.03.2010 Carter Simon

Auswahl anzeigen 03 - März 2010 9-19

KW 9	Carter Simon	Adoro Luca	Müller Hans	Pelz David	Sommer Chris	KW 9
März 2010						
Mo 01. 03	10:00 W: Beikler Michael			13:00-14:00 Telco Consulting AG, Schnittstellen		Mo 01. 03

From: <https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link: https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_3:3.04.3_gruppenterminkalender_team-kalender&rev=1529408582

Last update: 2019/10/25 14:09

