

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 3.04.03 Gruppenterminkalender "Team-Kalender"

Der Gruppenterminplaner verwaltet projektrelevante Termine (Meilensteine, externe und interne Termine, Projektaktionen) und personenbezogene Termine (Abwesenheiten wie Urlaub und Krankheit, Feiertage, allgemeine Aktionen, ...).

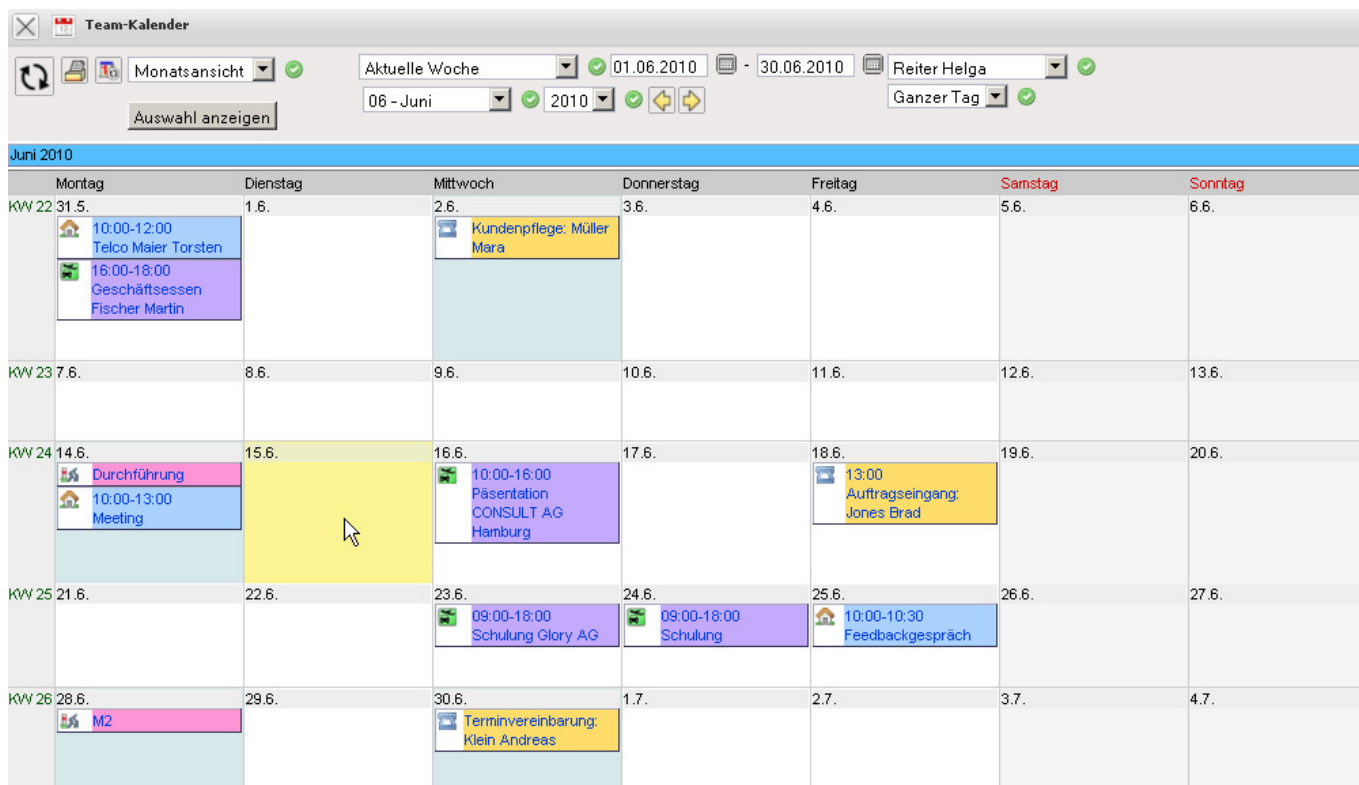
Der Kalender kann für den Benutzer, die Gruppe (beispielsweise Unit) oder alle Mitarbeiter für beliebige Zeiträume geöffnet werden. Wenn eine entsprechende Berechtigung vorliegt, können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch definiert werden.

Feiertage, Abwesenheiten, Meilensteine und offene Aktionen werden aus den entsprechenden Erfassungsdaten im System übertragen.







Der Gruppenterminplaner wird über den Button "Teamkalender" in der Funktionsleiste geöffnet.



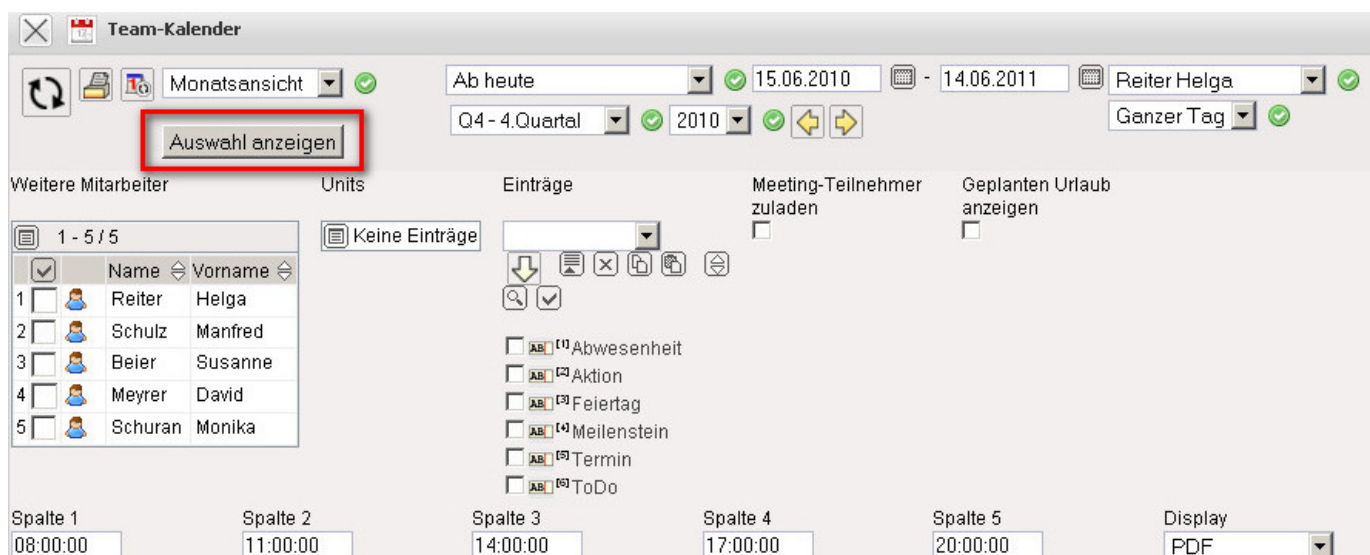
Im folgenden Beispiel ist der Kalender vom Benutzer Helga Reiter für den Monat "Juni", für die aktuelle Woche geöffnet. Der aktuelle Tag ist gelb hinterlegt.



Alle Terminarten (auch Meilensteine) werden angezeigt. Die blauen Einträge aus den definierten Aktionen und die violetten Einträge sind dabei im Kalender vom User selbst definiert worden. Folgend werden einige dieser Einträge genauer erklärt.

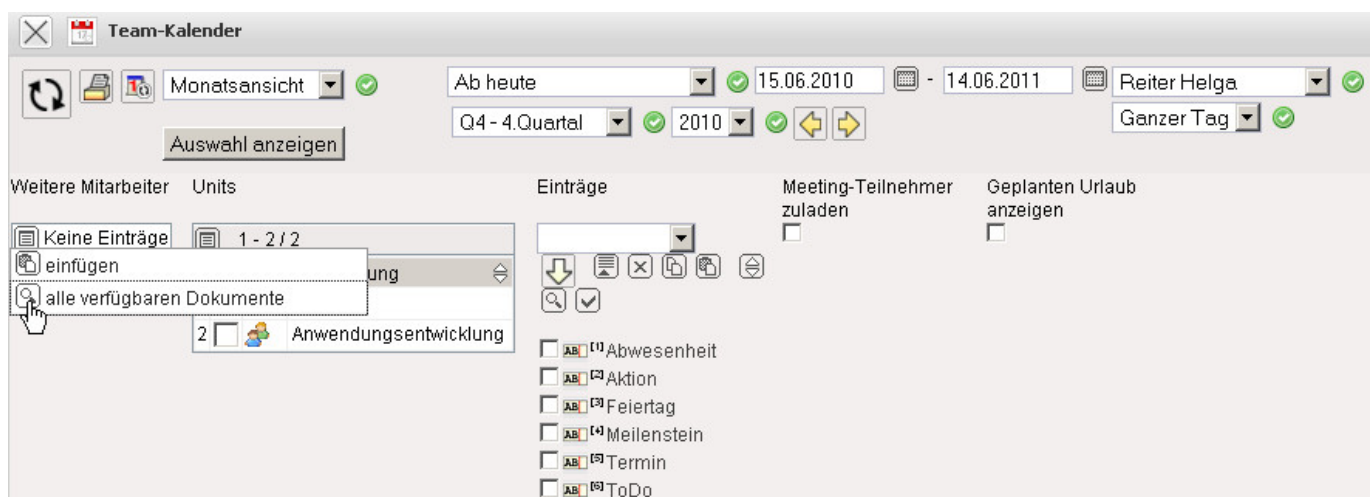
 Fronleichnam	Hellgrüne Einträge werden aus der Feiertagsdefinition verwendet (siehe Feiertage)
 Urlaub	Dunkelgrüne Einträge kommen aus der Abwesenheitserfassung der Mitarbeiter.
 Kundenpflege: Müller Mara	Gelbe Einträge kommen aus der Kontaktverwaltung (siehe Aktionen).
 10:00-10:30 Feedbackgespräch	Blaue Einträge sind interne Termine.
 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	Violette Einträge sind externe Termine.
 Durchführung	Rosa Einträge sind persönliche Meilensteine des Mitarbeiters (siehe Meilensteine).

Mit Hilfe der Option “Auswahl anzeigen” können die Einstellungen des Kalenders eingesehen und verändert werden.



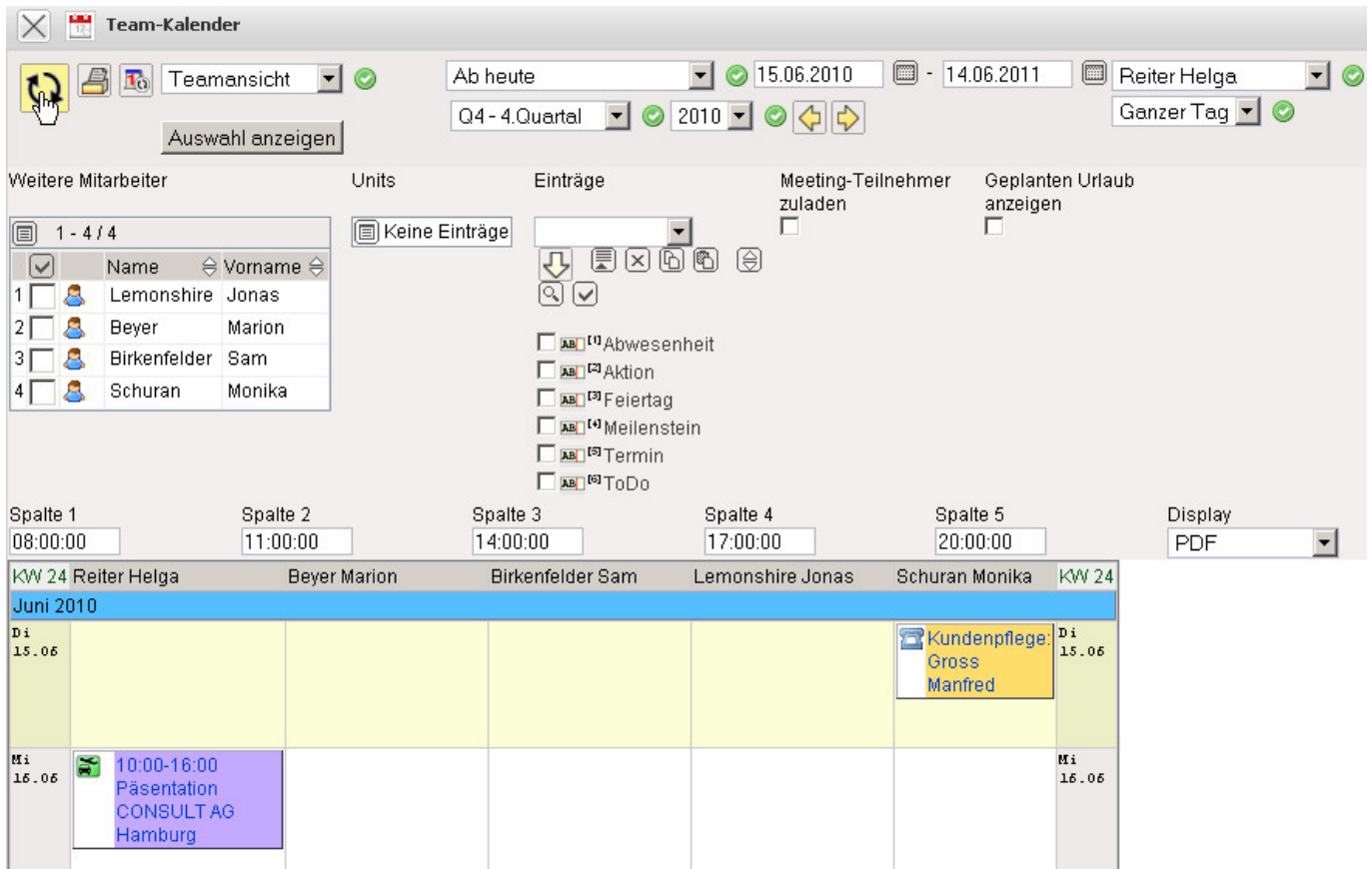
The screenshot shows the 'Team-Kalender' application window. At the top, there are navigation buttons (refresh, print, etc.) and a 'Monatsansicht' dropdown. Below this, the 'Auswahl anzeigen' button is highlighted with a red rectangle. To the right of this button are date and time selection fields: 'Ab heute', '15.06.2010', '14.06.2011', 'Reiter Helga', 'Q4 - 4.Quartal', '2010', and 'Ganzer Tag'. Below the 'Auswahl anzeigen' button, there are several sections: 'Weitere Mitarbeiter' (a list of 5 employees: Reiter Helga, Schulz Manfred, Beier Susanne, Meyrer David, Schuran Monika), 'Units' (a dropdown menu), 'Einträge' (a list of event types: Abwesenheit, Aktion, Feiertag, Meilenstein, Termin, ToDo), 'Meeting-Teilnehmer zuladen', and 'Geplanten Urlaub anzeigen'. At the bottom, there are five columns labeled 'Spalte 1' through 'Spalte 5' with time ranges (08:00:00, 11:00:00, 14:00:00, 17:00:00, 20:00:00) and a 'Display' dropdown set to 'PDF'.

Die Auswahl “Weitere Mitarbeiter” und “Units” bieten Filter für einzelne Mitarbeiter oder Units (Organisationseinheiten, wie Abteilungen) an und die Auswahl “Einträge” ermöglicht die Filterung der Einträge nach der Art der Termine.



This screenshot shows the 'Team-Kalender' interface with the 'Auswahl anzeigen' button highlighted. The 'Weitere Mitarbeiter' list is expanded, showing a search bar and a list of employees: 'Reiter Helga', 'Schulz Manfred', 'Beier Susanne', 'Meyrer David', and 'Schuran Monika'. The 'Units' dropdown is also visible, showing 'Anwendungsentwicklung'. The 'Einträge' list is also visible, showing event types: 'Abwesenheit', 'Aktion', 'Feiertag', 'Meilenstein', 'Termin', and 'ToDo'. The 'Meeting-Teilnehmer zuladen' and 'Geplanten Urlaub anzeigen' checkboxes are also visible.

Mit dem Reloadbutton  wird die Ansicht des Kalenders im Anschluss aktualisiert.



**Team-Kalender**

Teamansicht ☒ Ab heute 15.06.2010 - 14.06.2011 Reiter Helga

Q4 - 4.Quartal 2010 ☒   Ganzer Tag ☒

Auswahl anzeigen

Weitere Mitarbeiter: 1 - 4 / 4

	Name	Vorname
1	Lemonshire	Jonas
2	Beyer	Marion
3	Birkenfelder	Sam
4	Schuran	Monika

Units: Keine Einträge

Einträge:       ☒

Meeting-Teilnehmer zuladen ☐ Geplanten Urlaub anzeigen ☐

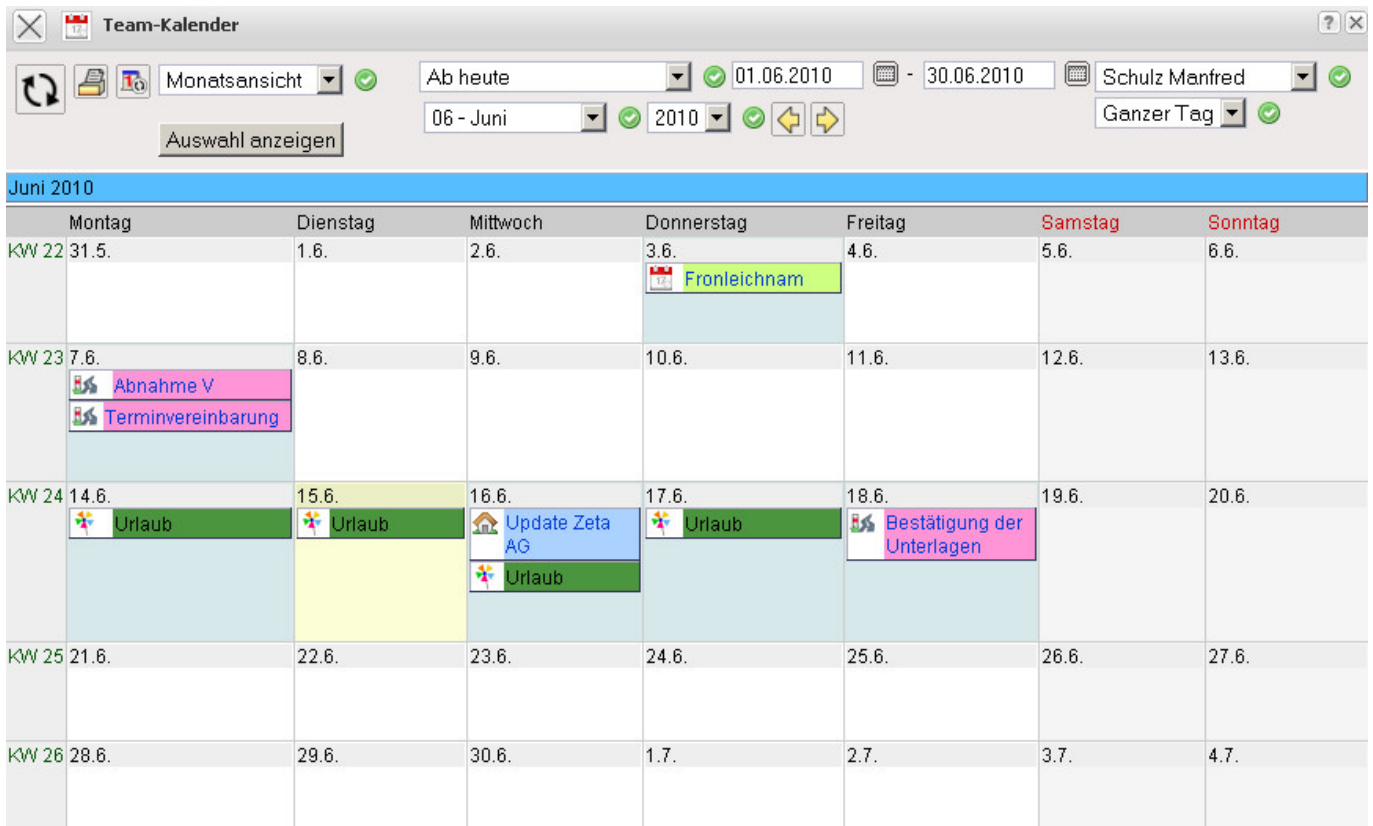
Spalte 1: 08:00:00 Spalte 2: 11:00:00 Spalte 3: 14:00:00 Spalte 4: 17:00:00 Spalte 5: 20:00:00 Display: PDF

KW 24 Reiter Helga Beyer Marion Birkenfelder Sam Lemonshire Jonas Schuran Monika KW 24

Juni 2010

Di 15.06	Mi 16.06	Do 17.06	Fr 18.06	Sa 19.06	Su 20.06
Kundenpflege: Gross Manfred	10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg				

Der Terminkalender unterstützt (bei entsprechender Berechtigung) auch das Einsehen von Terminen anderer Mitarbeiter. Im folgenden Beispiel wird der Kalender von dem Mitarbeiter Manfred Schulz geöffnet.



**Team-Kalender**

Monatsansicht ☒ Ab heute 01.06.2010 - 30.06.2010 Schulz Manfred

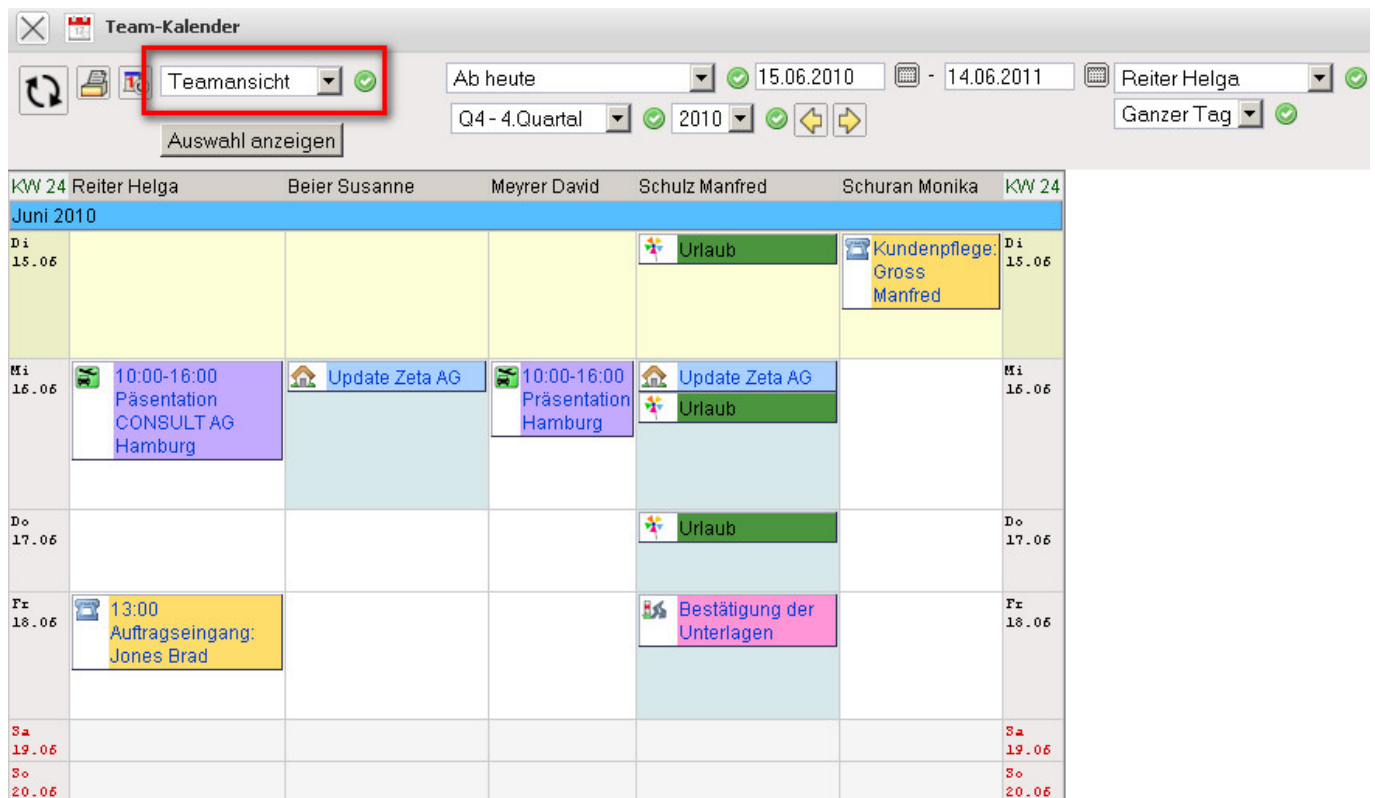
06 - Juni 2010 ☒   Ganzer Tag ☒

Auswahl anzeigen

Juni 2010

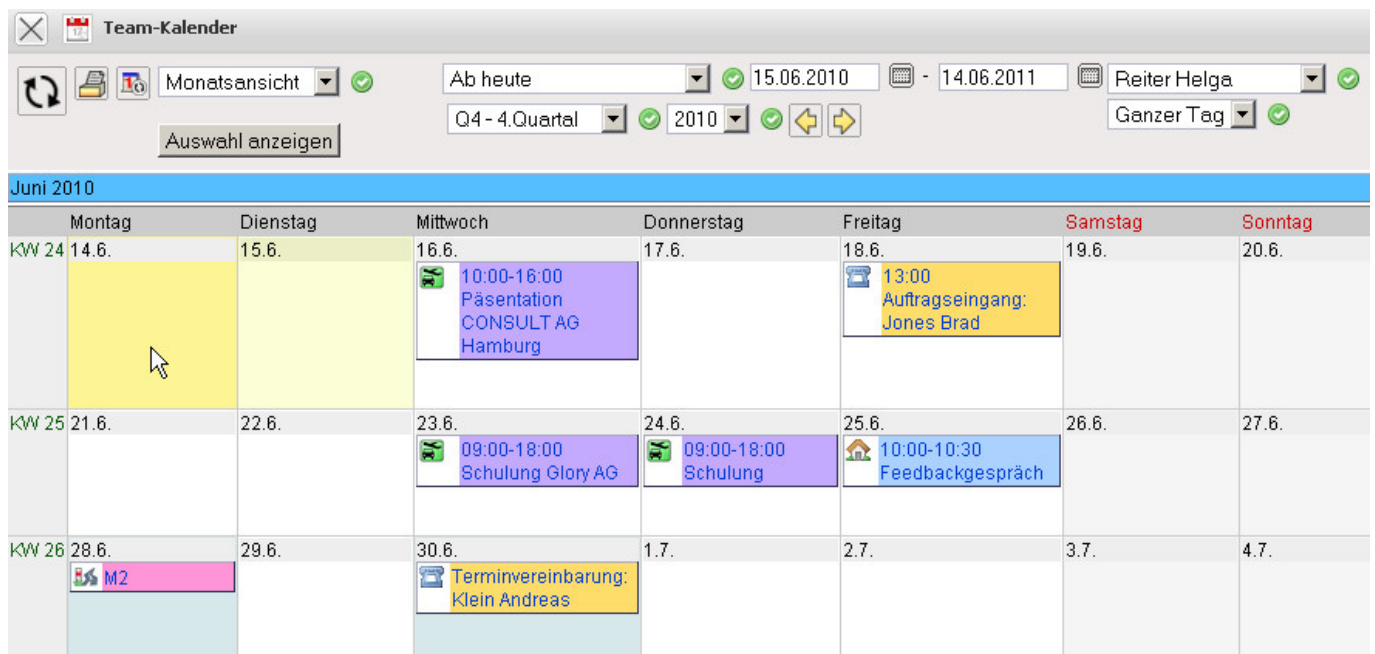
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
KW 22 31.5.	1.6.	2.6.	3.6. Fronleichnam	4.6.	5.6.	6.6.
KW 23 7.6. Abnahme V Terminvereinbarung	8.6.	9.6.	10.6.	11.6.	12.6.	13.6.
KW 24 14.6. Urlaub	15.6. Urlaub	16.6. Update Zeta AG Urlaub	17.6. Urlaub	18.6. Bestätigung der Unterlagen	19.6.	20.6.
KW 25 21.6.	22.6.	23.6.	24.6.	25.6.	26.6.	27.6.
KW 26 28.6.	29.6.	30.6.	1.7.	2.7.	3.7.	4.7.

Im Kalender kann darüber hinaus auch das Zeitintervall der Ansicht (z.B. Monatsansicht, Wochenansicht etc.) angezeigt werden (hier in der Teamansicht).



## Anlage eines Termines

Wenn ein neuer Termin definiert werden soll (hier für den 14.06.), klickt man auf das Feld am ausgewählten Tag, ...



... es öffnet sich eine neue Maske vom Typ "Termin". Hier werden jetzt die Eckwerte des Termins definiert.

**Termin 14.06.2010 00:00:00**

Dokument ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Aktionen ▾

**Stammblatt**
 Einladungen
 Projekt

**Nummer**

**Name**

**Kategorie**
 ▾
 Privat ☐

**Zeitspanne**
 von
  ▾
  ▾
 bis
  ▾
  ▾

**Einladender**
 ▾
 Reiter Helga
  ▾

**Teilnehmer**
**Mitarbeiter**
 ▾
 Unit
  ▾
 




 ▾

☐

 Reiter Helga

**Agenda**

Dazu gehören:

- der Name/Grund des Termins
- die Kategorie (intern/extern)
- der Zeitraum (hier am 14.06.2010 von 11:00 bis 13:00 Uhr)
- die Teilnehmer (mit der Möglichkeit zur Mehrfachauswahl; hier die Mitarbeiter Reiter und Schulz)
- weitere Bemerkungen und Units

Der Termin wird abgespeichert ...



**Team-Kalender**

Monatsansicht

Ab heute


15.06.2010

-
14.06.2011

Q4 - 4.Quartal


2010

Reiter Helga

Auswahl anzeigen

Ganzer Tag

Juni 2010

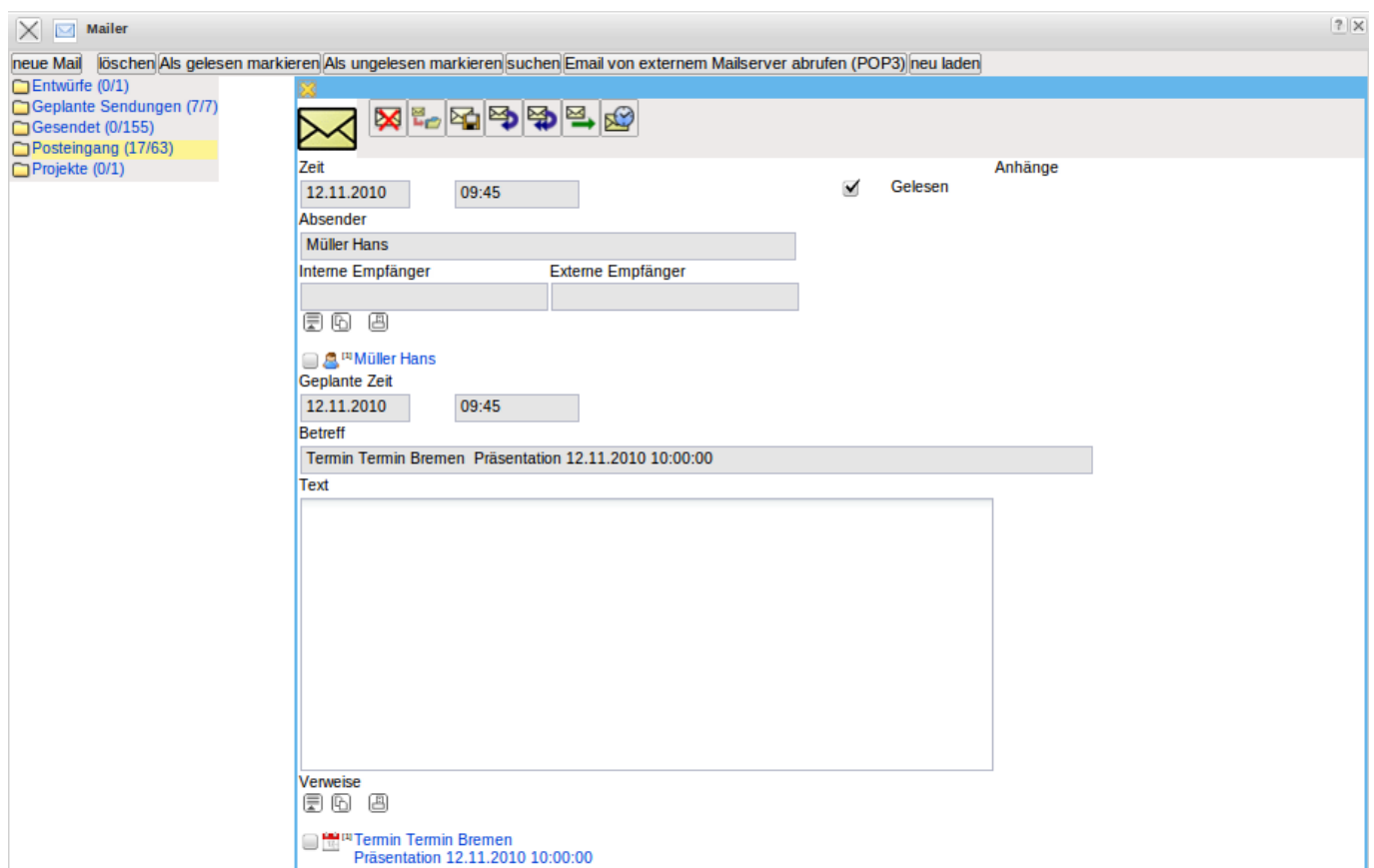
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
KW 24	14.6. Durchführung 10:00-13:00 Meeting 11:00-13:00 Besprechung Vertriebsstrategie	15.6.	16.6. 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6. 13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.	20.6.
KW 25	21.6.	22.6.	23.6. 09:00-18:00 Schulung Glory AG	24.6. 09:00-18:00 Schulung	25.6. 10:00-10:30 Feedbackgespräch	26.6.	27.6.
KW 26	28.6. M2	29.6.	30.6. Terminvereinbarung: Klein Andreas	1.7.	2.7.	3.7.	4.7.

---

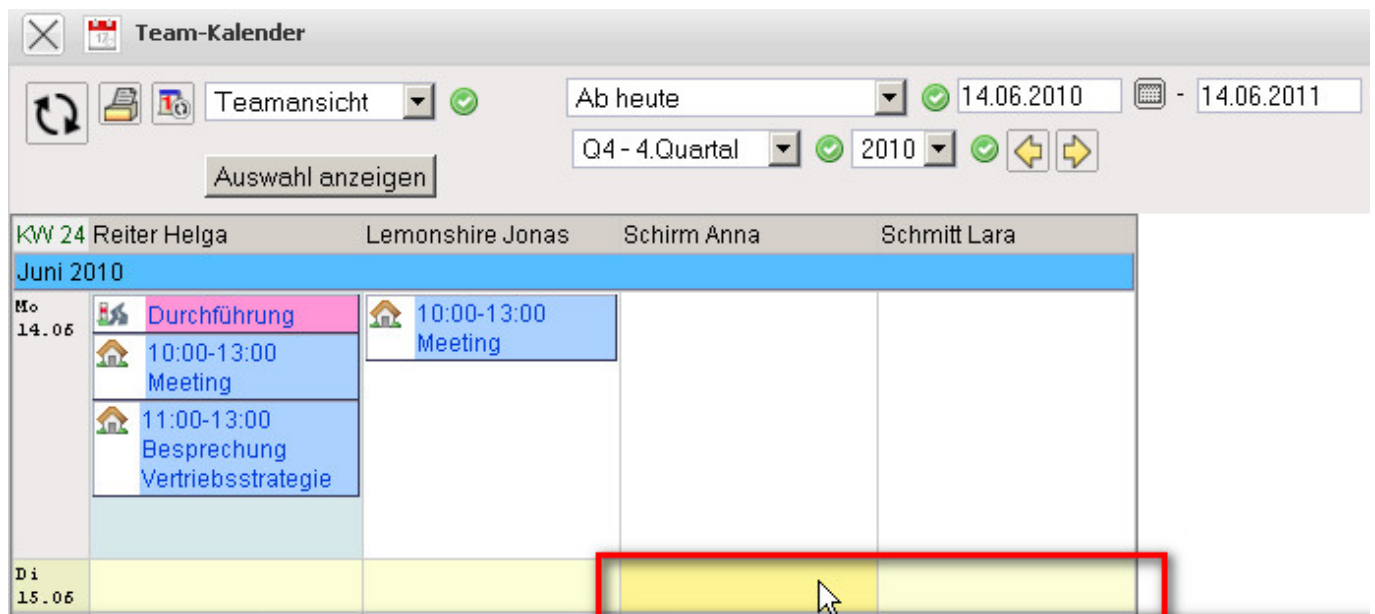
<https://infodesire.net/dokuwiki/> Printed on 2025/12/13 15:38



... über das interne Benachrichtigungssystem "Mailer" eine Mitteilung zu dem anstehenden Termin.



Wenn man einen externen Termin für mehrere Personen gleichzeitig anlegen möchte, klickt man auf das Feld im ausgewählten Tag (hier 15.06. für Schirm Anna und Schmitt Lara) ...



... und definiert den Termin anhand der Eckdaten, ...

... dieser wird nach dem Speichern automatisch im Kalender bei den zugeordneten Mitarbeitern angezeigt.



Team-Kalender

Teamansicht ☒ Aktuelle Woche 14.06.2010

06 - Juni 2010

Auswahl anzeigen

KW 24	Lemonshire Jonas	Reiter Helga	Schirm Anna	Schmitt Lara
Juni 2010				
Mo 14.06	10:00-13:00 Meeting	Durchführung 10:00-13:00 Meeting		
Di 15.06			10:00-18:00 Schulung Glory AG	10:00-18:00 Schulung Glory AG



Um Termine einzusehen oder zu ändern klickt man auf den entsprechenden Termin (hier ein Termin für Helga Reiter am 16.06.2010 von 10:00 bis 16:00 Uhr).







KW 24 Reiter Helga Beier Susanne Meyrer David Schulz Manfred Schuran Monika KW 24

Juni 2010

KW 24	Reiter Helga	Beier Susanne	Meyrer David	Schulz Manfred	Schuran Monika	KW 24
Di 15.06				Urlaub	Kundenpflege: Gross Manfred	Di 15.06
Mi 16.06	10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	Update Zeta AG	10:00-16:00 Präsentation Hamburg	Update Zeta AG	Urlaub	Mi 16.06

In der Maske "Termin" können jetzt alle Informationen oder anhängenden Dokumenten eingesehen ...

 **Termin Präsentation CONSULT AGHamburg 16.06.2010 10:00:00**

 | Dokument ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Rückverweise ▾ Aktionen ▾





**Stammblatt** | Einladungen | Projekt










**Nummer** 12






**Name** Präsentation CONSULT AG  
Hamburg

**Kategorie** Extern ▾ Privat ☐

**Zeitspanne** von 16.06.2010 10:00:00 bis 16.06.2010 16:00:00

**Einladender**  ▾ Reiter Helga 

**Teilnehmer**  **Mitarbeiter**  ▾   
Einladungen verschicken ▾   
☐  <sup>tn</sup> Reiter Helga

**Unit**  ▾ 

**Agenda**

... und abgeändert werden (hier Ergänzung der Agenda und der Mitarbeiter).

**Termin Präsentation CONSULT AGHamburg 16.06.2010 10:00:00**

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

**Stammblatt** Einladungen Projekt

**Nummer** 12

**Name** Präsentation CONSULT AG Hamburg

**Kategorie** Extern ☐ Privat

**Zeitspanne** von 16.06.2010 10:00:00 bis 16.06.2010 16:00:00

**Einladender** Reiter Helga

**Teilnehmer** Mitarbeiter Unit

Einladungen verschicken

[1] Carter Simon [2] Schulz Manfred [3] Lemonshire Jonas

**Agenda**

10:00 - 12:00 Vorbereitung / Aufbau  
13:00 - 16:00 Präsentation über Projectile

## Anzeige von Meilensteine im Teamkalender

Auch Meilensteine werden im Kalender angezeigt. Meilensteine können über die Projektplanung ...

**Projektplanung 45 Implementierung Projectile**

Anzeige 01 - Standardansicht Gantt Pt

☒ Mitarbeiterdaten berücksichtigen

Projektzeitraum 14.06.2010 - 29.06.2010 Anordnungsbeziehung Ende-Start (EA)

Arbeitspaket	Start	Ende	Namen
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Meilenstein	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Projekt	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile
Arbeitspaket	14.06.2010	29.06.2010	45 Implementierung Projectile

... oder im Kontakt über ein Projekt angelegt werden.

**Meilenstein 45-A Durchführung 14.06.2010**

Dokument ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Rückverweise ▾

**Stammblatt** | Abrechnung

Nummer	<input type="text" value="45-A"/>	
Bezeichnung	<input type="text" value="Durchführung"/>	
Kategorie Meilenstein	<input type="text" value="Projekt-Meilenstein"/> ▾	Fixiert <input type="checkbox"/>
Hauptprojekt	45 Implementierung Projectile Projekt 45 Implementierung Projectile	
Meilensteindatum	<input type="text" value="14.06.2010"/>	
Verantwortlicher	<input type="text"/> ▾ <input type="text" value="Reiter Helga"/> ▾	
Anlagedatum	<input type="text" value="14.06.2010"/>	
abgeschlossen	<input type="checkbox"/>	
Bemerkung	<input type="text"/>	
Anleger	Test Hans	Angelegt <input type="text" value="14.06.2010"/>
Trendtermine	Keine Einträge ▾	

Der eingetragene Meilenstein zum 14.06. wird dann wie hier im Beispiel, nur bei dem Benutzer Helga Reiter im Teamkalender angezeigt. Meilensteine von Mitarbeitern oder Projektteammitgliedern sind dagegen für Helga Reiter nicht einsehbar.

**Team-Kalender**

Monatsansicht ▾

Aktuelle Woche ▾ 14.06.2010 - 30.06.2010

2010

▾

▾

Auswahl anzeigen

**Juni 2010**

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
KW 24 14.6. Durchführung 14.06-15.06 Meeting	15.6.	16.6. 10:00-16:00 Präsentation CONSULT AG Hamburg	17.6.	18.6. 13:00 Auftragseingang: Jones Brad	19.6.

## Anzeige von Aktionen im Teamkalender

Wie bereits erwähnt, können auch Aktionen innerhalb des Teamkalenders angezeigt werden.

Nach Anlage einer Aktion im Ansprechpartner des Kontakts, ...

**Aktion 20.1-1 Beikler Michael Wiedervorlage**

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise

**Stammdaten** Sonstiges

**Aktion** 20.1-1

**Kontakt** Beikler AG **Ansprechpartner** Beikler Michael

**Projektbezeichnung**

**fällig bis** 01.03.2010 10:00

**Aktionstyp** Wiedervorlage

**Priorität** 3 - normale Priorität

**Bearbeiter** Carter Simon

**Bemerkung** Nachfrage ob Informationsmaterial angekommen ist

Abgeschlossen

... erscheint diese Aktion im Gruppenterminplaner (hier als Termin von Andy Werner am 01.03.2010) und kann von hier aus geöffnet werden.

**Team-Kalender**

Teamansicht Ab heute 01.03.2010 - 31.03.2010 Carter Simon

Auswahl anzeigen 03 - März 2010 9-19

KW 9	Carter Simon	Adoro Luca	Müller Hans	Pelz David	Sommer Chris	KW 9
<b>März 2010</b>						
Mo 01. 03	10:00 W: Beikler Michael			13:00-14:00 Telco Consulting AG, Schnittstellen		Mo 01. 03

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel\\_3:3.04.3\\_gruppenterminkalender\\_team-kalender&rev=1410356825](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_3:3.04.3_gruppenterminkalender_team-kalender&rev=1410356825)

Last update: 2019/10/25 14:09

