



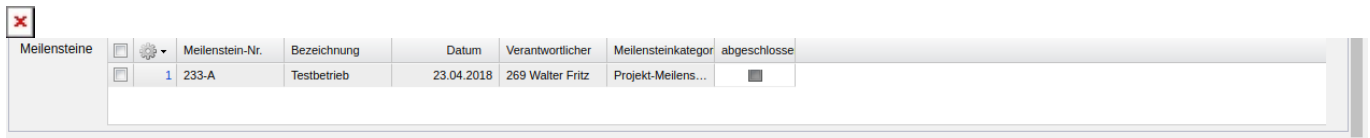
[zurück Home weiter](#)

3.04.02 Dokumentenverwaltung "Flyer"

Projectile beinhaltet im optionalen Groupware-Modul eine integrierte Dokumentenverwaltung. Mit Hilfe der Dokumentenverwaltung können auf dem Webserver Verzeichnisstrukturen erstellt, sowie Dateien abgelegt und verwaltet werden. Die Dokumentenverwaltung beinhaltet persönliche Ordner und Projektordner. Diese Ordnerstrukturen unterliegen komplett dem Berechtigungssystem.

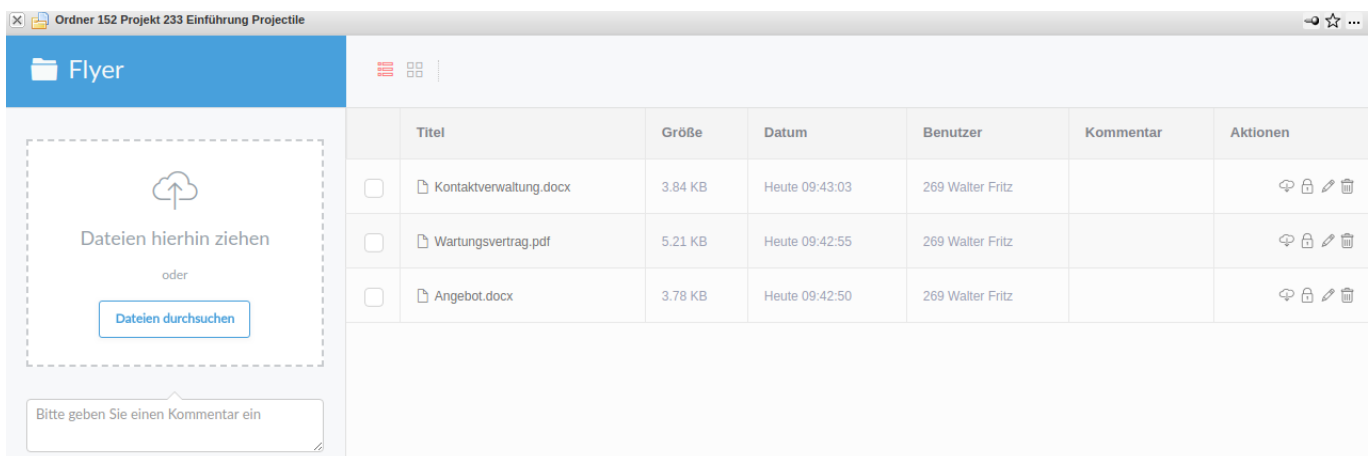
Aufruf der Dokumentenverwaltung

Der Flyer wird entweder direkt aus der Funktionsleiste des Arbeitsbereiches aufgerufen (hier als persönlicher Ordner des Benutzers) oder über ein Projekt mit Hilfe des Buttons  (wenn sich Dateien im Projektordner befinden) bzw.  (wenn keine Dateien vorhanden sind).




Meilensteine	Meilenstein-Nr.	Bezeichnung	Datum	Verantwortlicher	Meilensteinkategor	abgeschlosse
1	233-A	Testbetrieb	23.04.2018	269 Walter Fritz	Projekt-Meilen...	<input type="checkbox"/>

Im Beispiel öffnet sich der Projektordner für das Projekt Einführung Projectile mit drei Dokumenten.



	Titel	Größe	Datum	Benutzer	Kommentar	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Kontaktverwaltung.docx	3.84 KB	Heute 09:43:03	269 Walter Fritz		
<input type="checkbox"/>	Wartungsvertrag.pdf	5.21 KB	Heute 09:42:55	269 Walter Fritz		
<input type="checkbox"/>	Angebot.docx	3.78 KB	Heute 09:42:50	269 Walter Fritz		

Verwendung der Dokumentenverwaltung

Im folgenden Beispiel werden für das Projekt Planung mit Hilfe des Flyers  vier Dateien auf den Webserver kopiert.



Sie können die gewünschten Dateien nun direkt auf das Feld ziehen oder auf Dateien durchsuchen klicken und die Dateien auswählen.



Verzeichnisse können auch erstellt werden. Auf die folgende Weise können Sie einen Unterordner erstellen...



... und mit der gewünschten Bezeichnung - in diesem Fall "Schnittstellen - benennen.



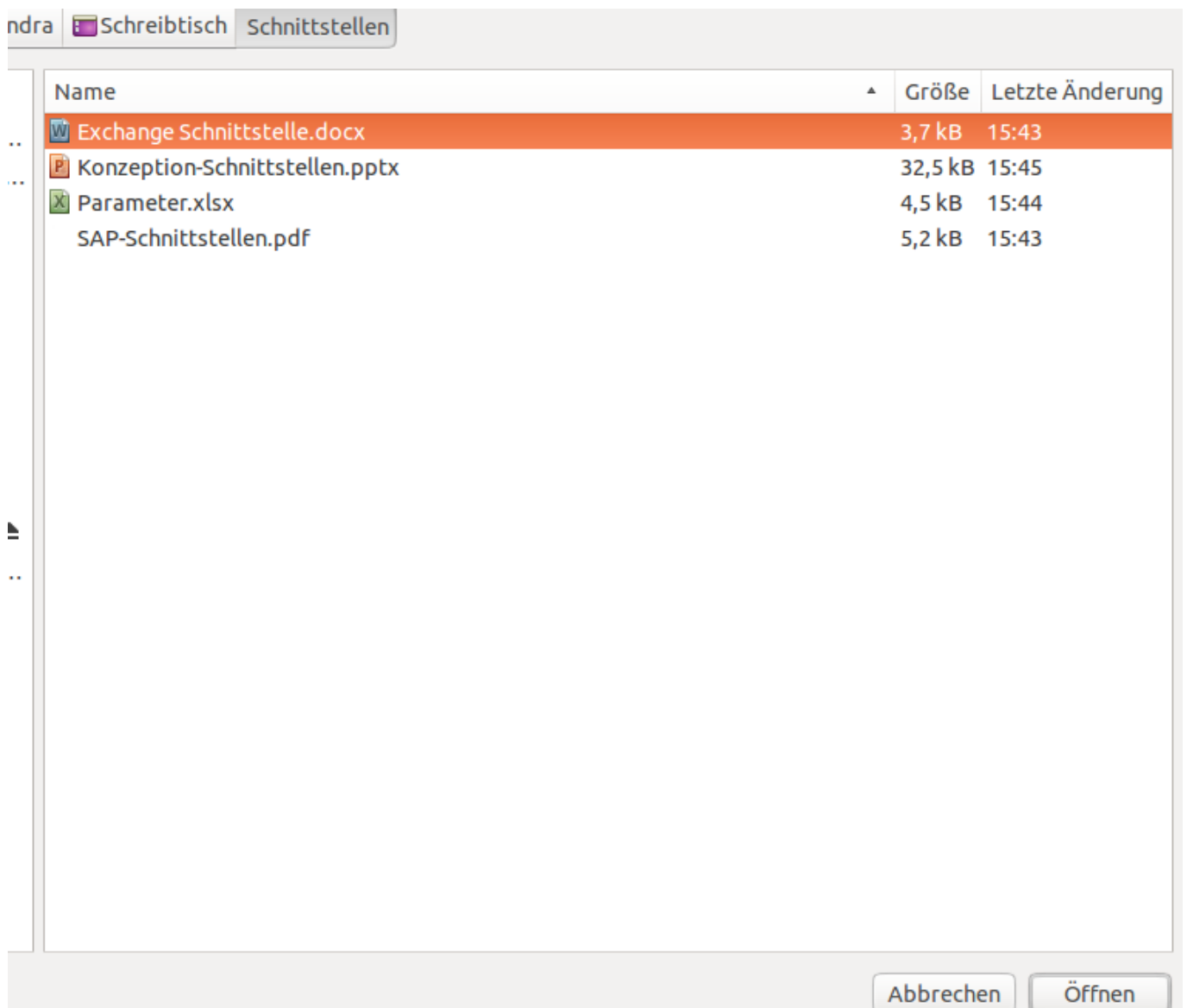
In dieses neue Verzeichnis (Element Upload Directory) können jetzt beliebige Dateien kopiert werden. Wenn dieses Verzeichnis nicht ausgewählt ist, werden die ausgewählten Dateien direkt in den Projektordner kopiert.



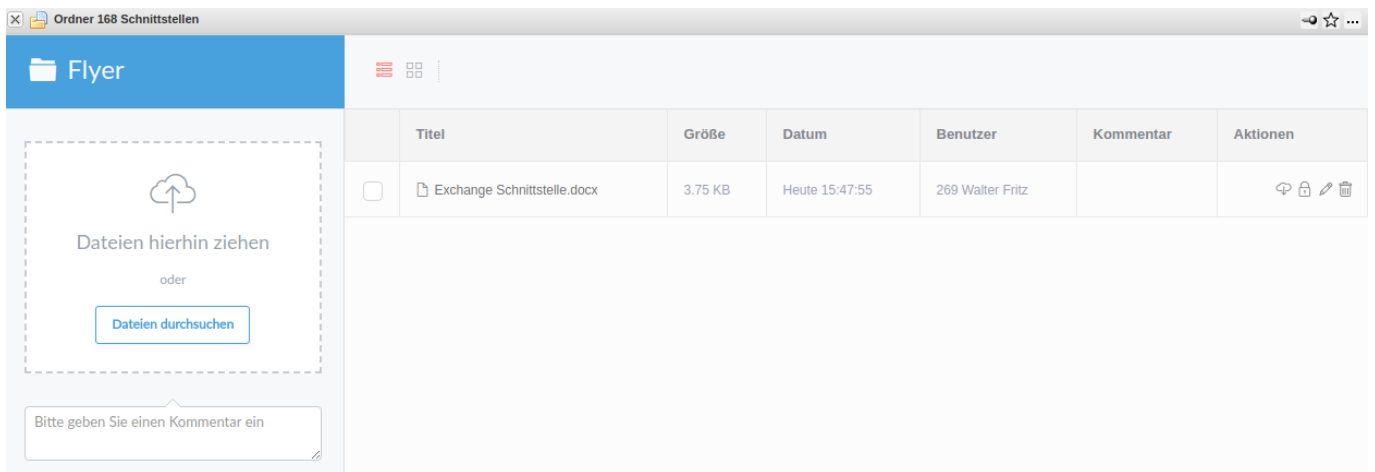
Die Dateien können einfach in das Feld gezogen oder mit dem Button "Dateien durchsuchen" im nächsten Schritt für den Upload gewählt werden.



Zunächst öffnet sich der Standarddialog zum Öffnen von Dateien.

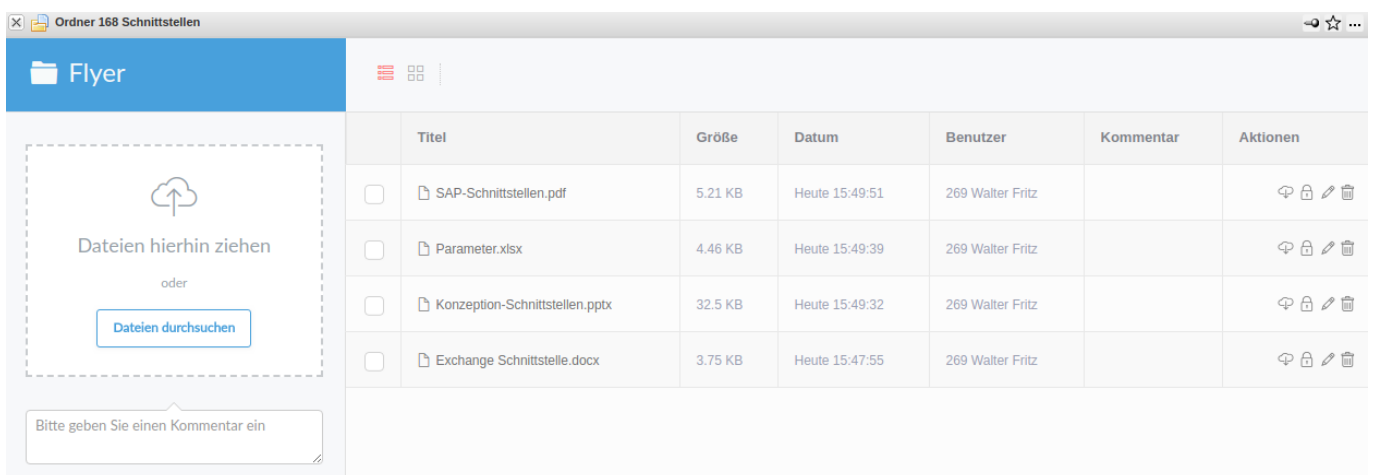


Anschließend wird die gewünschte Datei markiert und durch Klicken auf "Öffnen" übernommen. Im Beispiel wird so die Datei Exchange Schnittstelle.docx ausgewählt. Es können aber noch weitere Dateien für den Upload ausgewählt werden.



Nach dieser Auswahl wird der Kopiervorgang durchgeführt. Die ausgewählten Dateien werden vom System auf den Webserver in den Ordner (und ggf. in das zugehörige Verzeichnis) abgelegt.

Der Ordner des Projektes enthält jetzt vier Dateien.



Dateien, die nicht mehr im Flyer benötigt werden, können über den "Löschen-Button" entfernt werden. Im Beispiel wird die Datei Parameter.xlsx markiert und ...



... aus dem Flyer entfernt.

The screenshot shows a web interface for a folder named "Flyer". On the left, there is a dashed box with a cloud icon and the text "Dateien hierhin ziehen" (Upload files here) and "Dateien durchsuchen" (Search files). Below this is a comment field with the text "Bitte geben Sie einen Kommentar ein" (Please enter a comment). On the right, there is a table listing files:

	Titel	Größe	Datum	Benutzer	Kommentar	Aktionen
<input type="checkbox"/>	SAP-Schnittstellen.pdf	5.21 KB	Heute 15:49:39	269 Walter Fritz		
<input type="checkbox"/>	Konzeption-Schnittstellen.pptx	32.5 KB	Heute 15:49:32	269 Walter Fritz		
<input type="checkbox"/>	Exchange Schnittstelle.docx	3.75 KB	Heute 15:47:55	269 Walter Fritz		

Die Dateien können mit Schlagworten versehen und beschrieben werden.



Die im Flyer verwalteten Dokumente können in der Regel direkt geöffnet oder lokal abgespeichert werden.

Anmerkung: Je nach Betriebssystem und verwendetem Browser können einige Datentypen nicht sinnvoll angezeigt werden (im MS Internet Explorer beispielsweise CSV- und MS Project-Dateien).

Die Flyer-Ordner sind hierarchisch geordnet, z.B. befinden sich die Ordner zu Projekten alle in einem Oberordner Projectspace.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_3:3.04.2_dokumentenverwaltung_flyer&rev=1528811717

Last update: **2019/10/25 14:09**

