

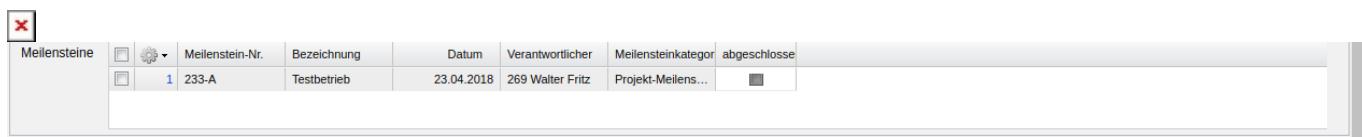
[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.04.02 Dokumentenverwaltung "Flyer"

Projectile beinhaltet im optionalen Groupware-Modul eine integrierte Dokumentenverwaltung. Mit Hilfe der Dokumentenverwaltung können auf dem Webserver Verzeichnisstrukturen erstellt, sowie Dateien abgelegt und verwaltet werden. Die Dokumentenverwaltung beinhaltet persönliche Ordner und Projektordner. Diese Ordnerstrukturen unterliegen komplett dem Berechtigungssystem.

Aufruf der Dokumentenverwaltung

Der Flyer wird entweder direkt aus der Funktionsleiste des Arbeitsbereiches aufgerufen (hier als persönlicher Ordner des Benutzers) oder über ein Projekt mit Hilfe des Buttons (wenn sich Dateien im Projektordner befinden) bzw. (wenn keine Dateien vorhanden sind).



Im Beispiel öffnet sich der Projektordner für das Projekt Einführung Projectile mit drei Dokumenten.

The screenshot shows a file browser window titled 'Ordner 152 Projekt 233 Einführung Projectile'. On the left, there's a sidebar with a folder icon labeled 'Flyer'. Below it is a dashed box containing a cloud icon and the text 'Dateien hierhin ziehen oder Dateien durchsuchen'. At the bottom of this sidebar is a comment input field with the placeholder 'Bitte geben Sie einen Kommentar ein'. The main area displays a table with three rows:

	Titel	Größe	Datum	Benutzer	Kommentar	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Kontaktverwaltung.docx	3.84 KB	Heute 09:43:03	269 Walter Fritz		
<input type="checkbox"/>	Wartungsvertrag.pdf	5.21 KB	Heute 09:42:55	269 Walter Fritz		
<input type="checkbox"/>	Angebot.docx	3.78 KB	Heute 09:42:50	269 Walter Fritz		

Verwendung der Dokumentenverwaltung

Im folgenden Beispiel werden für das Projekt Planung mit Hilfe des Flyers vier Dateien auf den Webserver kopiert.



Sie können die gewünschten Dateien nun direkt auf das Feld ziehen oder auf Dateien durchsuchen klicken und die Dateien auswählen.



Verzeichnisse können auch erstellt werden. Auf die folgende Weise können Sie einen Unterordner erstellen...



... und mit der gewünschten Bezeichnung - in diesem Fall "Schnittstellen" - benennen.



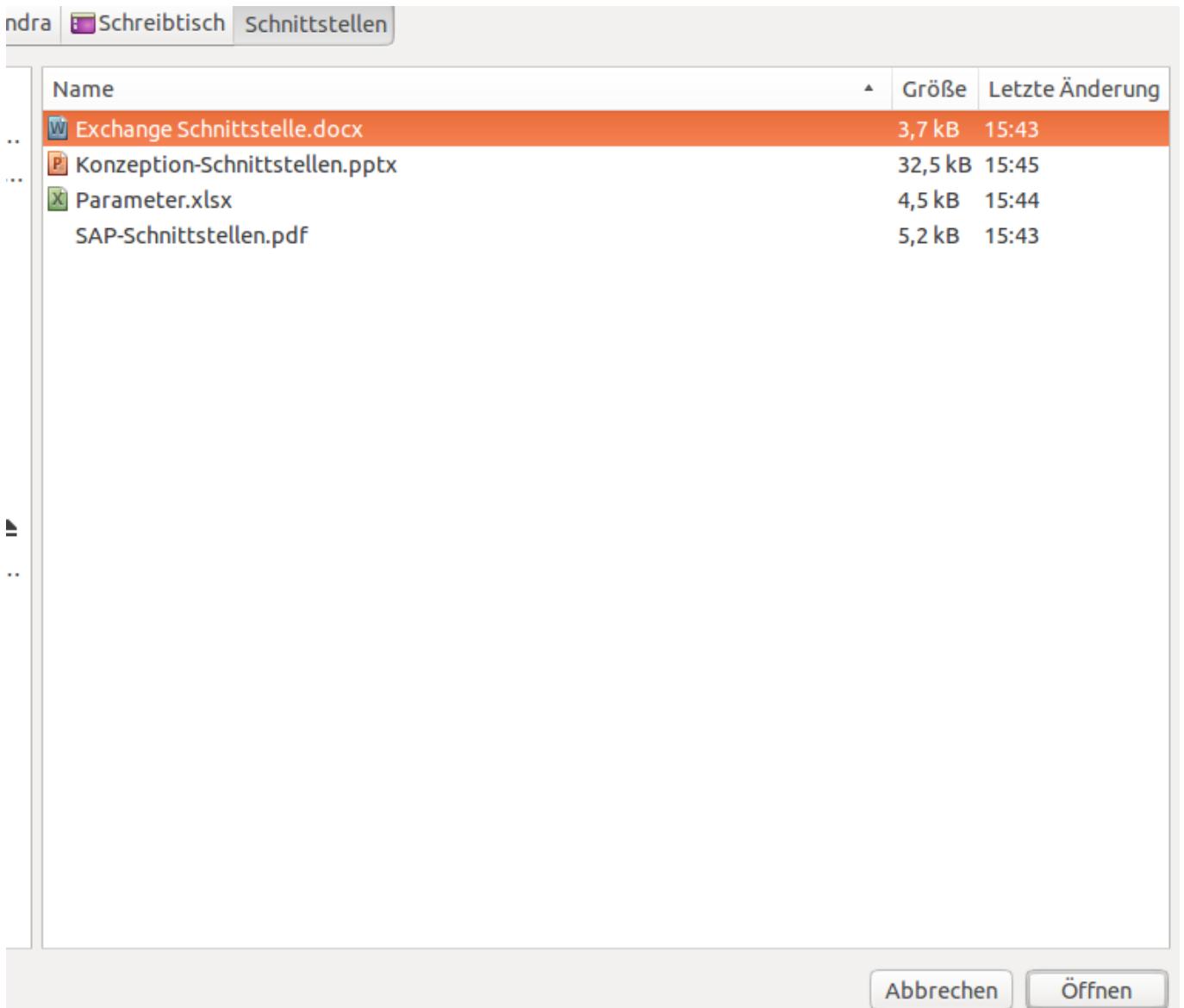
In dieses neue Verzeichnis (Element Upload Directory) können jetzt beliebige Dateien kopiert werden. Wenn dieses Verzeichnis nicht ausgewählt ist, werden die ausgewählten Dateien direkt in den Projektordner kopiert.



Die Dateien können einfach in das Feld gezogen oder mit dem Button "Dateien durchsuchen" im nächsten Schritt für den Upload gewählt werden.



Zunächst öffnet sich der Standarddialog zum Öffnen von Dateien.



Anschließend wird die gewünschte Datei markiert und durch Klicken auf "Öffnen" übernommen. Im Beispiel wird so die Datei Exchange Schnittstelle.docx ausgewählt. Es können aber noch weitere Dateien für den Upload ausgewählt werden.

The screenshot shows a file management interface titled "Ordner 168 Schnittstellen". On the left, there's a sidebar with a "Flyer" folder icon. The main area displays a table with one row. The columns are "Titel", "Größe", "Datum", "Benutzer", "Kommentar", and "Aktionen". The row contains a checkbox next to "Exchange Schnittstelle.docx", which is 3.75 KB in size, uploaded today at 15:47:55 by user 269 Walter Fritz. To the right of the table are several small icons for file operations like copy, lock, edit, and delete.

	Titel	Größe	Datum	Benutzer	Kommentar	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Exchange Schnittstelle.docx	3.75 KB	Heute 15:47:55	269 Walter Fritz		

Nach dieser Auswahl wird der Kopiervorgang durchgeführt. Die ausgewählten Dateien werden vom System auf den Webserver in den Ordner (und ggf. in das zugehörige Verzeichnis) abgelegt.

Der Ordner des Projektes enthält jetzt vier Dateien.

This screenshot shows the same interface after a file has been copied. Now there are four files listed in the table:

	Titel	Größe	Datum	Benutzer	Kommentar	Aktionen
<input type="checkbox"/>	SAP-Schnittstellen.pdf	5.21 KB	Heute 15:49:51	269 Walter Fritz		
<input type="checkbox"/>	Parameter.xlsx	4.46 KB	Heute 15:49:39	269 Walter Fritz		
<input type="checkbox"/>	Konzeption-Schnittstellen.pptx	32.5 KB	Heute 15:49:32	269 Walter Fritz		
<input type="checkbox"/>	Exchange Schnittstelle.docx	3.75 KB	Heute 15:47:55	269 Walter Fritz		

Dateien, die nicht mehr im Flyer benötigt werden, können über den "Löschen-Button" entfernt werden. Im Beispiel wird die Datei Parameter.xlsx markiert und ...



... aus dem Flyer entfernt.



Die Dateien können mit Schlagworten versehen und beschrieben werden.



Die im Flyer verwalteten Dokumente können in der Regel direkt geöffnet oder lokal abgespeichert werden.

Anmerkung: Je nach Betriebssystem und verwendetem Browser können einige Datentypen nicht sinnvoll angezeigt werden (im MS Internet Explorer beispielsweise CSV- und MS Project-Dateien).

Die Flyer-Ordner sind hierarchisch geordnet, z.B. befinden sich die Ordner zu Projekten alle in einem Oberordner Projectspace.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch



Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_3:3.04.2_dokumentenverwaltung_flyer&rev=1528811518

Last update: **2019/10/25 14:09**