

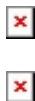
[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

3.02.01 Verlauf, Favoriten und Dock

Dock



Verlauf



Favoriten



Im unteren Teil des linken Navigationsmenüs befindet sich die persönliche Ablage des angemeldeten Benutzers. Mit Hilfe der persönlichen Ablage können Benutzer "ihre" Daten wie Browser-Favoriten verwalten. Im Beispiel unten wird die persönliche Ablage des Test-Benutzers dargestellt:

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar labeled "Menu". Below it is a search bar and a gear icon. The main area displays a grid of items with the following data:

		Bezeichnung
1		Mitarbeiter Test
2		Projekt 34 1 Vorgang 2 AP
3		Projekt 42.1 Vorbereitung
4		Projekt 48 Testprojekt - 3.7.0.22

At the bottom, there is a toolbar with navigation icons, a page number "Seite 1 von 1", and a refresh button. A status bar at the bottom shows the date "03.11.2009 (KW 45)", the user "Test", and "17 Nachrichten".

Inhalte bearbeiten

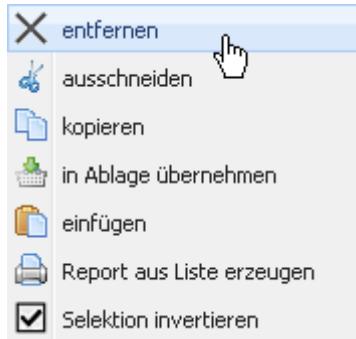
Die Inhalte der Ablage lassen sich über das Zahnrad-Symbol wie in anderen Mehrfachauswahl-Feldern bearbeiten.

The screenshot shows a software interface similar to the one above, but with a context menu open over the first item in the list. The menu options are:

- entfernen
- ausschneiden
- kopieren
- in Ablage übernehmen
- einfügen
- Report aus Liste erzeugen
- Selektion invertieren

The status bar at the bottom shows the date "03.11.2009 (KW 45)", the user "Test", and "17 Nachrichten".

Für die Bearbeitung der Ablage stehen folgende Hilfsmittel zur Verfügung:



- **Eintrag entfernen:** Einträge werden aus der Ablage gelöscht, jedoch nicht im System.
- **Eintrag ausschneiden:** Eintrag wird in die Zwischenablage kopiert und ausgeschnitten.
- **Eintrag in Ablage übernehmen:** Kopierter oder ausgeschnittener Eintrag aus der Zwischenablage, wird in die persönliche Ablage übernommen.
- **Report erzeugen:** Mit Hilfe des [ReportDesigners](#)) können Reports über die Daten erstellt werden.
- **Einträge invertieren:** Die Selektion wird invertiert, also alle unmarkierten Einträge werden markiert, bei allen markierten wird die Markierung entfernt.

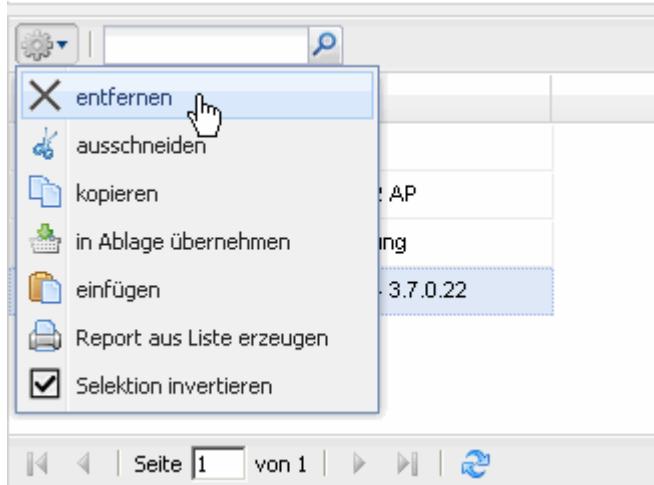
Entfernen

Im folgenden Beispiel wird ein Eintrag markiert...

The screenshot shows a software application window. At the top is a menu bar with "Menu" and a toolbar with various icons. Below is a search bar with a magnifying glass icon. The main area is a table with columns for selection, icon, and description. The fourth row, which contains the text "Projekt 48 Testprojekt - 3.7.0.22", has a checked checkbox in the first column and is highlighted with a blue border. The footer contains navigation buttons (back, forward, search) and a status bar with the date "03.11.2009 (KW 45)", a user icon, and a notification bar indicating "17 Nachrichten".

		Bezeichnung
<input type="checkbox"/>	1	Mitarbeiter Test
<input type="checkbox"/>	2	Projekt 34 1 Vorgang 2 AP
<input type="checkbox"/>	3	Projekt 42.1 Vorbereitung
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Projekt 48 Testprojekt - 3.7.0.22

... und anschließend kann der Eintrag durch Klick auf Entfernen ...



... aus der Ablage entfernt werden (hier das Projekt 48 Testprojekt - 3.7.0.22).

	Bezeichnung
1	Mitarbeiter Test
2	Projekt 34.1 Vorgang 2 AP
3	Projekt 42.1 Vorbereitung

Ausschneiden

Im Gegensatz dazu, werden beim Ausschneiden die Einträge zwar ebenfalls aus der persönlichen Ablage entfernt, werden jedoch zusätzlich in die Zwischenablage kopiert und können an einer anderen Stelle eingefügt werden.

Kopieren

Einträge aus der Ablage (oder von Suchanfragen) können kopiert werden. Durch Markieren der Einträge ...

Bezeichnung

1		Mitarbeiter Test
2		Projekt 34.1 Vorgang 2 AP
3		Projekt 42.1 Vorbereitung

Seite 1 von 1

03.11.2009 (KW 45) Test 17 Nachrichten

... und der Ausführung von Kopieren ...

Seite 1 von 1

03.11.2009 (KW 45) Test 17 Nachrichten

... werden die entsprechenden Einträge kopiert und ...



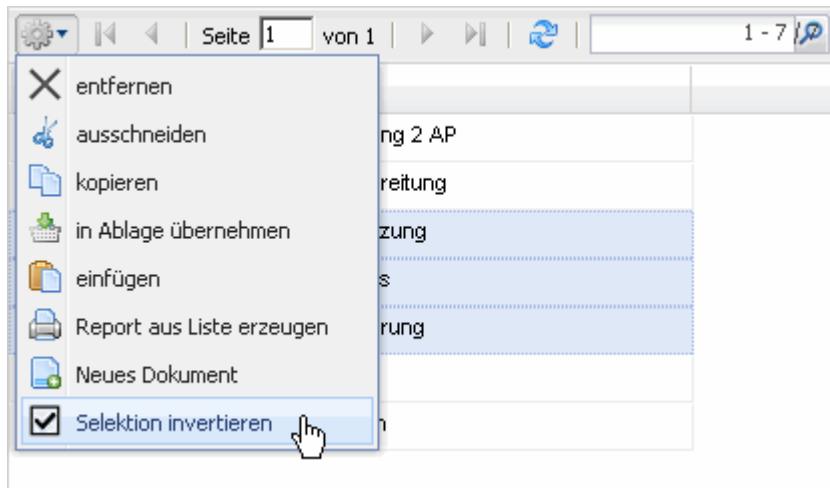
... können an anderen Stellen eingefügt werden. Durch Klick auf "Einfügen", wird das Objekt an dieser Stelle eingefügt.



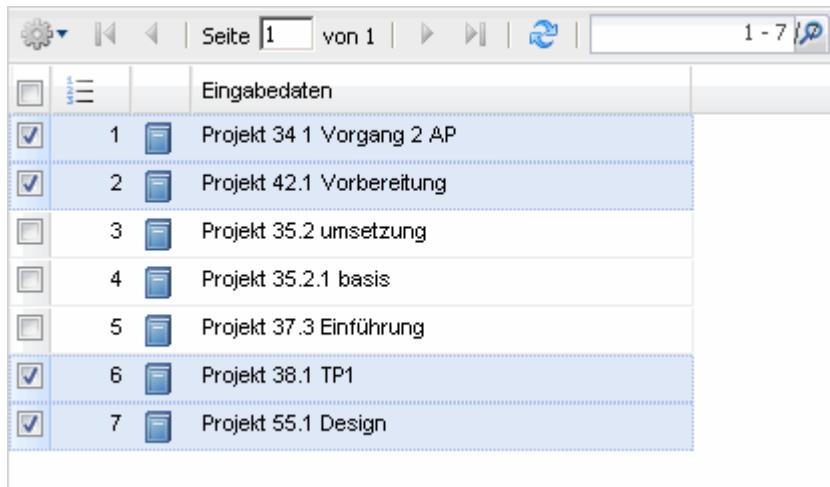
Im Beispiel sind zwei Projekte aus der persönlichen Ablage in die Projektauswertungen übertragen worden.

Selektion invertieren

Die Funktionalität “Selektion invertieren” invertiert die aktive Selektion. Alle bislang nicht markierten Einträge werden markiert...



... und umgekehrt, also alle Markierungen bei den bisher markierten Einträgen werden entfernt.

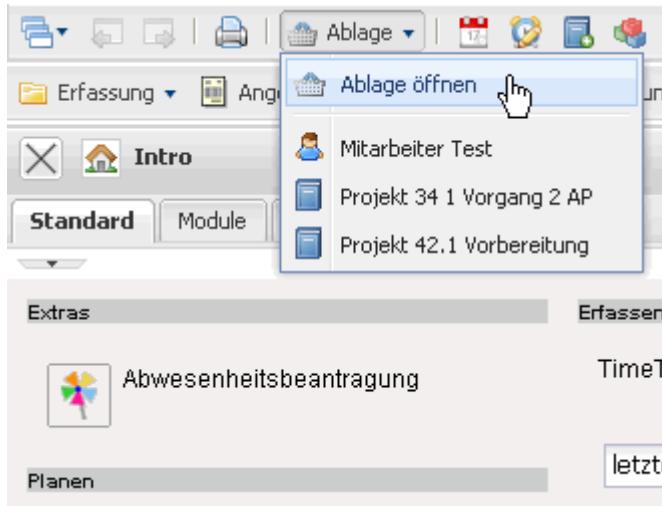


Toolbar

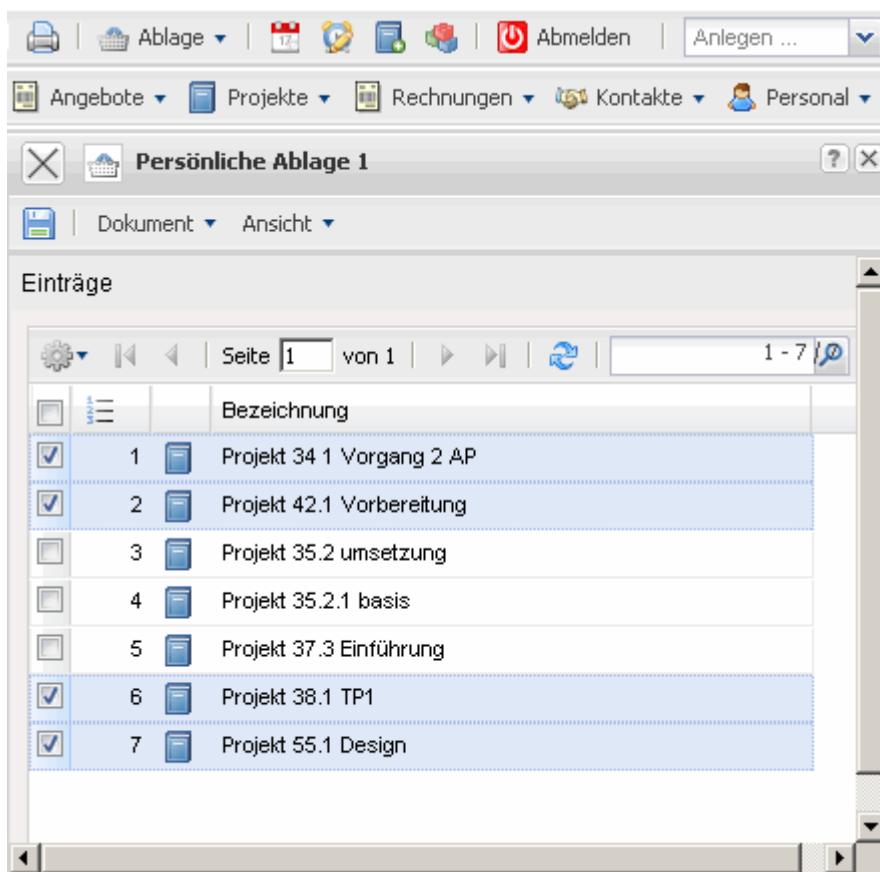
Die persönliche Ablage kann auch aus der oberen Menüleiste heraus aufgerufen werden. Unter “Ablage” befindet sich eine Funktion ...



... “Ablage öffnen” und damit der Inhalt der persönlichen Ablage.



Die Funktion "Ablage öffnen" öffnet die persönliche Ablage des angemeldeten Benutzers ...



... und durch Klicken auf die Einträge der Ablage (hier Projekt 35.2 umsetzung) ...

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top. In the center, there is a dropdown menu labeled 'Ablage' which is currently open. The option 'Projekt 35.2 umsetzung' is highlighted with a blue selection bar. Below the menu, there are several input fields and buttons. One button has a green checkmark icon. The overall layout is typical of a business application.

... öffnet sich direkt die Maske des abgelegten Datensatzes.

The screenshot shows a detailed view of a project named 'Projekt 35.2 umsetzung'. The top part contains basic project details like number, name, status, and dates. Below this, under 'Unterprojekte', there is a table listing sub-projects. The table has columns for Nummer, Bezeichnung, and Status. Two entries are shown: '35.2.1 basis' and '35.2.2 reports', both marked as 'aktiv' (active). At the bottom, there is a section for 'Vorgänge' (Tasks) with a note indicating 'Keine Einträge' (No entries).

Nummer	Bezeichnung	Status
35.2.1	basis	aktiv
35.2.2	reports	aktiv

In die Ablage übernehmen

Die geöffneten Dokumente können direkt in die persönliche Ablage mit Hilfe des Symbols übernommen werden. Im Beispiel wird ein Projekt direkt ...



... in die persönliche Ablage übernommen.

Aus beliebigen Mehrfachauswahlfeldern (wie hier aus der Trefferliste in der Suchmaschine oder direkt aus den Dokumenten) ...

Last
update:
2019/10/25 gui5:handbuch:kapitel_3:3.02.1_persoenliche_ablage https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_3:3.02.1_persoenliche_ablage&rev=1386335103
14:09

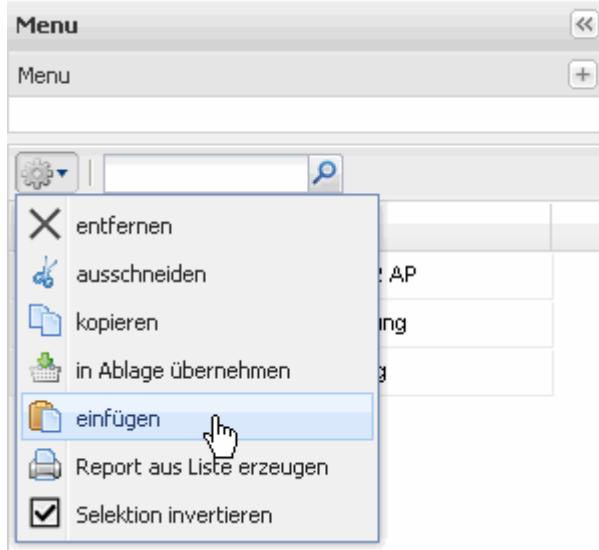
The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing items like 'Erfassung', 'Angebote', 'Projekte', 'Rechnungen', 'Kontakte', 'Personal', and 'Administration'. Below the menu is a toolbar with icons for file operations like 'Anlegen', 'Abmelden', and search. The main window title is 'Liste Abfrage nach Arbeitspaket'. A sub-menu bar shows 'Liste bearbeiten ablegen' and 'Report'. The main area is a table with columns: 'Vorgangsnummer', 'Bezeichnung', and 'Ist-Ende'. The data rows are:

Vorgangsnummer	Bezeichnung	Ist-Ende
1	sadsfsd	
2	Freies AP	
3	Freies AP	
4	AP1	09.09.2009
5	AP2	09.09.2009
6	t1	09.09.2009
7	AP1-FREI	09.09.2009
8	Peter	
9	Lars	
10	Peter	
11	Lars	
12	1 Vorgang 2 Ap	
13	1 Vorgang 2 Ap	
14	1 Vorgang 2 Ap	
15	1 Vorgang 2 Ap	
16	konzeption	07.09.2009

... können mehrere Einträge markiert, kopiert und ...

The screenshot shows the same software interface. A context menu is open over the 7th row ('32-4-FREI'). The menu options are: 'entfernen', 'ausschneiden', 'kopieren' (with a cursor icon), 'in Ablage übernehmen', 'einfügen', 'Report aus Liste erzeugen', and 'Selektion invertieren'. The 'kopieren' option is highlighted. The main table data remains the same as in the previous screenshot.

... in die persönliche Ablage durch Einfügen ...



... übernommen werden. Anschließend kann direkt von der Ablage aus ...

	Bezeichnung
1	Projekt 34 1 Vorgang 2 AP
2	Projekt 42.1 Vorbereitung
3	Projekt 35.2 umsetzung
4	Arbeitspaket 32-1 AP1
5	Arbeitspaket 32-2 AP2
6	Arbeitspaket 32-3 t1
7	Arbeitspaket 32-4-FREI AP1-FREI

... auf jedes eingefügte Projekt, Arbeitspaket oder auf andere eingefügte Dokumente zugerufen werden.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_3:3.02.1_persoenliche_ablage&rev=1386335103



Last update: 2019/10/25 14:09