

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.03.02 Reise

Die Maske Reise ermöglicht die Erfassung von projektbezogenen Reisen, die ein Mitarbeiter im Rahmen eines bestimmten Projektes unternommen hat. Aus der Reisedauer (Differenz aus Reisebeginn und Reiseende) und der zugrunde gelegten Tagegeld- und Übernachtungspauschale, errechnen sich die Tagesgeldpauschalen der Mitarbeiter. Darüber hinaus können die erfassten Beträge aus den Belegen und den Fahrten einer Reise zugeordnet werden. Auch die Mahlzeitenstellung bei Übernachtungen im Hotel wird berücksichtigt.

Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [2.03.03 Mahlzeiten](#).

Der Dokumenttyp besteht aus folgenden Elementen:

Stammdokument

The screenshot shows the Stammdokument (Stammdokument) screen with the following details:

- Basisinformationen:**
 - Nr.: 4
 - Mitarbeiter: 002 Schaub Peter
 - Projekt: 045 Implementierung bei CS
 - Zeitspanne von: 21.10.2019 bis 24.10.2019 (10:00)
 - Pauschale: Deutschland
 - Reiseziel: Berlin
 - Zweck: Workshop
- Belege:** (empty)
- Fahrten:** (empty)

The screenshot shows the Stammdokument (Verpflegungsmehraufwände) screen with the following details:

- Basisinformationen:** (empty)
- Belege:**

	Nr.	Kostenart	Bezeichnung	Datum	Netto	USt.	Brutto
1	14	Reisekosten ...	Hotel/Übernachtung	21.10.2019	560,00 EUR	MwSt-D-19%	666,40 EUR
2	16	Fahrtkosten ...	Taxi	21.10.2019	37,81 EUR	MwSt-D-07%	40,46 EUR

597,81 EUR 706,86 EUR

18			21.10.2019	0,00 EUR	MwSt-D-19%	0,00 EUR
(+)	18		21.10.2019	0,00 EUR	MwSt-D-19%	0,00 EUR
- Fahrten:**

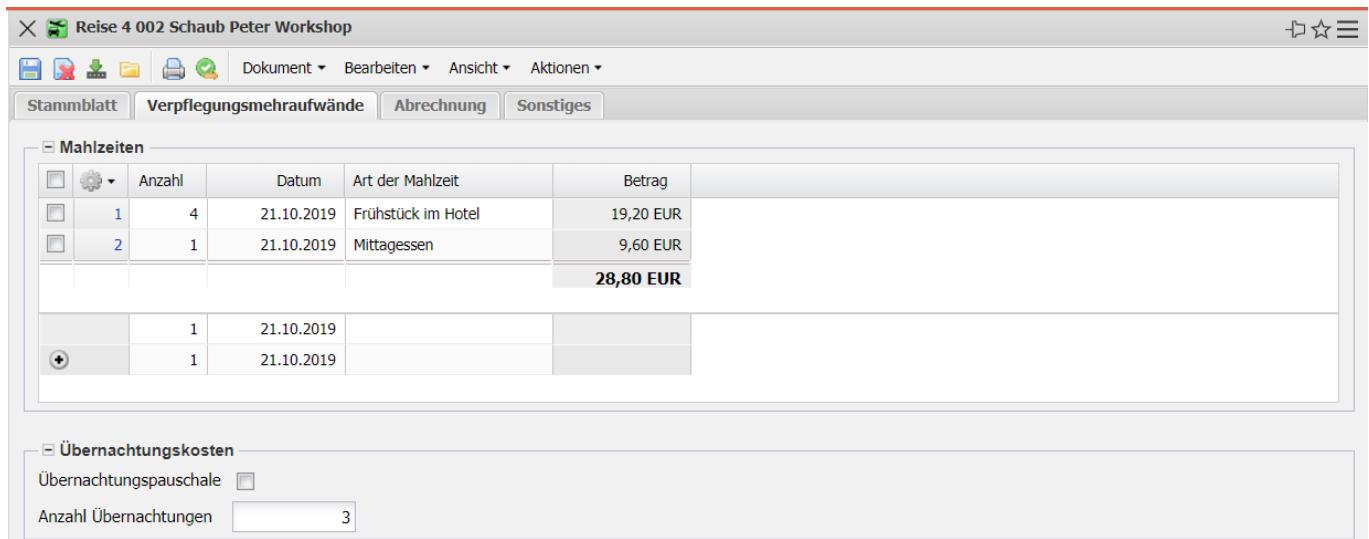
1	Firmenfahrzeug	21.10.2019 10:00	24.10.2019 20:00	1200 km	Fahrtkosten projektbezogen	360,00 EUR
(+)	Bahnkilometer	21.10.2019 10:00	24.10.2019 20:00			

1200 km

- Basisinformationen:**

- **Nr.:** Dieses numerische Feld kennzeichnet die Reise eindeutig. Diese Nummer wird vom System vorgeschlagen.
 - **Status:** Dieses Statusfeld wird für den Überprüfungsworkflow benötigt. Hier werden die Statusübergänge während der Überprüfung gesetzt (ungeprüft, Prüfung beantragt, geprüft und bestätigt, ...).
 - **Mitarbeiter:** Dieses Feld ordnet der Reise den Mitarbeiter zu, der die Reisekosten verursacht hat. Mitarbeiter können in der Maske Mitarbeiter verwaltet werden.
 - **Projekt:** Dieses Feld kennzeichnet das Projekt, dem die Reise zugerechnet werden kann. Projekte können in der Maske Projekt definiert und geändert werden
 - **Zeitspanne (von-bis):** Diese Felder ermöglichen die Eingabe vom Beginn bis zum Ende der Reise.
 - **Pauschale:** In diesem Feld wird die für die Reise gültige Pauschale ausgewählt. Die gesetzlich geltenden Tagegeld- und Übernachtungspauschalen können in der Maske Pauschale definiert und geändert werden.
 - **Übernachtung stattgefunden:** Hier kann markiert werden, ob die Reise des Mitarbeiters eine Übernachtung benötigte.
 - **Reiseziel:** Dieses Feld kennzeichnet das Reiseziel. Dieser Eintrag wird für die Reisekostenabrechnung benötigt.
 - **Zweck:** In diesem Feld wird der Reisezweck angegeben. Dieser Eintrag wird für die Reisekostenabrechnung benötigt.
 - **Bemerkung:** In diesem Feld können weiterführende Bemerkungen eingetragen werden.
 - **Budget:** 
- **Belege:** Dieses Element beinhaltet eine Auflistung aller zugeordneten Belege zur Reise (siehe auch Maske Beleg).
 - **Fahrten:** Dieses Element beinhaltet eine Auflistung aller zugeordneten Fahrten zur Reise (siehe auch Maske Fahrt).

Verpflegungsmehraufwände



The screenshot shows a software application window titled "Reise 4 002 Schaub Peter Workshop". The top menu bar includes "Dokument", "Bearbeiten", "Ansicht", and "Aktionen". Below the menu is a navigation bar with tabs: "Stammdaten", "Verpflegungsmehraufwände" (which is selected and highlighted in blue), "Abrechnung", and "Sonstiges".

The main content area is divided into sections:

- Mahlzeiten:** A table showing meal expenses. It has columns for "Anzahl" (Quantity), "Datum" (Date), "Art der Mahlzeit" (Type of meal), and "Betrag" (Amount). Two entries are listed:
 - 1 Frühstück im Hotel on 21.10.2019 at 19,20 EUR
 - 1 Mittagessen on 21.10.2019 at 9,60 EURThe total amount is displayed as **28,80 EUR**.
- Übernachtungskosten:** A section for accommodation costs. It includes a checkbox for "Übernachtungspauschale" and a field for "Anzahl Übernachtungen" (Number of overnights) with a value of 3.

- **Mahlzeiten:** Dieses Element beinhaltet eine Auflistung aller zugeordneten Mahlzeiten zur Reise. Diese Mahlzeiten werden verwendet, wenn in den Hotelkosten oder bei Geschäftsessen Mahlzeiten enthalten sind, die als geldwerter Vorteil abgezogen werden sollen (siehe auch

Konfiguration)..

- **Übernachtungskosten:**

- **Übernachtungspauschale:** Dieses Feld wird aktiviert, falls bei der Reisekostenabrechnung die Übernachtungskosten nach der Pauschale für die Übernachtung aus der Maske Pauschale abgerechnet werden sollen.
- **Anzahl Übernachtungen:** Falls die Reise nach der Übernachtungspauschale abgerechnet werden soll, wird hier die Anzahl der Übernachtungen definiert. Diese Anzahl wird vom System mit der Tagesdifferenz von Reisebeginn und Reiseende vorbelegt und ist ggf. abzuändern.

Abrechnung

Verpflegungskosten	43,20 EUR		
Fahrtkosten	360,00 EUR		
Belegkosten Brutto	706,86 EUR	Belegkosten Netto	597,81 EUR
Gesamtkosten Brutto	750,06 EUR	Gesamtkosten Netto	1.001,01 EUR
Reisekosten erstattet <input type="checkbox"/>			

RK-Abrechnungsart	Pauschale pro Tag
RK-Pauschalpreis	EUR
RK-Tagespauschale	200,00 EUR
fakturiert	<input checked="" type="checkbox"/> Ausgangsrechnung

- **Abrechnung:**

- **Verpflegungskosten:**
- **Fahrtkosten:** Dieses Feld zeigt den Betrag für die Fahrtkosten für die definierte Reise an (Belege mit Kostenart Fahrkosten werden hier nicht berücksichtigt.)
- **Belegkosten Brutto:**
- **Belegkosten Netto:**
- **Gesamtkosten Brutto:**
- **Gesamtkosten Netto:**
- **Reisekosten erstattet:** Hier wird markiert, ob der Mitarbeiter/die Mitarbeiterin die Erstattung erhalten hat.

- **Reisekostenabrechnung Projekt:**

- **RK-Abrechnungsart, RK-Pauschalpreis, RK-Tagespauschale:** Hier können die Regeln für die Abrechnung der Reisen des Projektes hinterlegt werden (keine Abrechnung, nach Aufwand, pauschal, Pauschale pro Tag). Die entsprechenden Vorbelegungen können im Projekt hinterlegt werden.
- **fakturiert:** Dieses Element kennzeichnet, ob die Reise bereits abgerechnet ist. Dieses Kennzeichen wird vom System automatisch gesetzt, wenn die Reise in eine Rechnung übernommen wird und diese Rechnung fakturiert ist.
- **Rechnung:** Dieses Feld zeigt die Rechnungsnummer der angelegten Rechnung.

Sonstiges

The screenshot shows a software application window titled "Reise 4 002 Schaub Peter Workshop". The interface includes a toolbar with icons for file operations like New, Open, Save, Print, and a magnifying glass. Below the toolbar are tabs: Stammliste, Verpflegungsmehraufwände, Abrechnung, and Sonstiges (which is selected). A sidebar on the left contains sections for "Details" and "Aufteilung Reise/Projekt". Under "Details", fields include RK-Typ (set to Einzelreise), Kostenart (set to Reisekosten Projektbezogen), Budget (set to 045-2 Reisen Berlin), and a large empty Bemerkung (Remarks) text area. Under "Aufteilung Reise/Projekt", there is a table with columns: Projekt, Anteil, fakt., and Bemerkung. The table has one row with a value of 0,00 %.

- **technische Einstellungen & Details:**

- **RK-Typ:** Hier kommen Reisekostentypen der Reise zugeordnet werden. Diese Typen werden für die Versteuerung der Reisekosten verwendet (beispielsweise wird ein Einsatz beim Kunden von mehr als drei Monaten steuerlich nicht begünstigt).
- **Kostenart:** Dieses Feld kennzeichnet die Kostenart der Reise. Die Kostenarten können in der Maske Kostenart definiert und geändert werden. Die Kostenart wird auch als Kriterium für den Plan/Ist-Vergleich in der Fakturaauswertung verwendet.
- **Aufteilung Reise/Projekt:** Dieses Feld ermöglicht die Zuordnung einer Reise zu mehreren Projekten. Diese Zuordnung erfolgt ausschließlich prozentual!

Aktionen

Der Dokumenttyp beinhaltet folgende Aktionen:

- **Prüfstatus setzen:** Diese Aktion ermöglicht das manuelle Setzen des Überprüfungsstatus.
- **Reisekostenüberprüfung:** Diese Aktion initiiert den Überprüfungsworkflow der Reise.
- **Zurücksetzen Prüfstatus:** Diese Aktion dient zum Zurücksetzen des Prüfstatus.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_2:2.3.03_reisen&rev=1572518560

Last update: 2019/10/31 11:42

