zurück Home weiter

2.11.03 Gruppenterminkalender "TeamKalender"

Der Gruppenterminplaner verwaltet projektrelevante Termine (Meilensteine, externe und interne Termine, Projektaktionen) und personenbezogene Termine (Abwesenheiten wie Urlaub und Krankheit, Feiertage, allgemeine Aktionen, ...). Der Kalender kann für den Benutzer, die Gruppe (beispielsweise Unit) oder alle Mitarbeiter für beliebige Zeiträume geöffnet werden. Wenn eine entsprechende Berechtigung vorliegt, können Termine nicht nur eingesehen, sondern auch definiert werden.

Feiertage, Abwesenheiten, Meilensteine und offene Aktionen werden aus den entsprechenden Erfassungsdaten im System übertragen. Termine können (bei ausreichenden Berechtigungen) frei definiert werden. Darüber hinaus können die eingeplanten Mitarbeiter an diese Termine über das interne Mailsystem Mailer benachrichtigt werden.

Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt 3.04.3 Gruppenterminplaner



