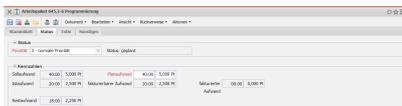




- **Mitarbeiter:** Dieses Feld definiert den Bearbeiter des Arbeitspaketes. Die Mitarbeiter können in dem Dokumenttyp Mitarbeiter definiert und geändert werden. Anhand dieser Zuordnung werden bei der Leistungserfassung jedem Mitarbeiter nur die Arbeitspakete angezeigt, für die er verantwortlich ist und die noch nicht abgeschlossen sind.
- **Unit:** Hier kann eine verantwortliche Unit für das Arbeitspaket eingegeben werden. In der nächsten Version kann das Arbeitspaket auch nur dieser Unit zugewiesen werden. Diese Organisationseinheit wird in der Maske Unit definiert.
- **Tätigkeit:** Dieses Feld definiert die Tätigkeit des Mitarbeiters im Rahmen des Arbeitspaketes. Diese Tätigkeit bestimmt in der Regel die **Kosten-** und **Preisfindung** und wird darüber hinaus für das Vorschlagswesen verwendet. Die Tätigkeiten können in dem Dokumenttyp Tätigkeiten definiert und geändert werden.
- **Tätigkeiten Skill-Level:** 
- **Stundensätze:**
  - **ext. Stundensatz:** 
  - **ext. Stundensätze:** 
  - **Quelle ext. Stundensatz:** 
  - **int. Stundensatz:** 

## Status



- **Status:** In diesem Feld kann der Bearbeitungsstatus für das Arbeitspaket erfasst werden. Es sind folgende Auswahlen möglich (Abgeschlossen, Erfasst, In Arbeit, Verspätet). Dieses Feld kann vom Benutzer selbst gefüllt werden.
  - **Priorität:** Dieses Feld kennzeichnet die Priorität des ausgewählten Arbeitspaketes. Je größer die Priorität ist, desto höher wird das Arbeitspaket angezeigt (falls die Anzeige nach dem Kriterium Priorität erfolgen soll).
- **Kennzahlen:**
- **Soll-Aufwand:** Dieses Feld wird im Rahmen der Planung vom System bestimmt und definiert die voraussichtliche Projektdauer in Stunden bzw. Tagen. Während der Planung wird dieser Wert aktualisiert (analog zum Plan-Aufwand) und wenn die Planung abgeschlossen wird (Statusübergang auf "Vorleistung" oder "aktiv") wird dieser Wert nicht mehr verändert.
- **Plan-Aufwand:** In diesem Feld wird der geschätzte Nettozeitaufwand des Arbeitspaketes definiert. Die kumulierten Plan-Werte aller Arbeitspakete eines Projektes, sind die Basis für die Kalkulation und das Controlling (Plan/Ist-Vergleiche).
- **Ist-Zeit:** Der Inhalt dieses Feldes zeigt an, wie viel Stunden bisher auf dieses Arbeitspaket in der Zeiterfassungskomponente gebucht wurden.
- **fakturierbarer Aufwand:** Dieser Wert zeigt den fakturierbaren Aufwand des Arbeitspaketes an. Dieser Wert kann in der Zeiterfassungskomponente oder im Dialog "**Fakturierbare Zeiten**" eingetragen werden.
- **fakturiertes Aufwand:** In diesem Feld wird die Anzahl der Stunden angezeigt, die bereits in den Rechnungen zum Projekt abgerechnet wurden. Dieses Feld wird automatisch bei der Fakturierung der Rechnung bestimmt.
- **Restaufwand:** Dieses Feld zeigt den letzten definierten Restaufwand in Stunden aus der

Erfassungskomponente **TimeTracker** an. Der Wert aus den Arbeitspaketen wird kumuliert in die Projekte übertragen.

## ToDo



- **Status:** In diesem Feld wird der Status des ersten angelegten ToDos eingetragen. Hat das erste ToDo also eines von diesen Staus (Erfasst, In Bearbeitung, Fertiggestellt, Abgebrochen) so wird dieser auch in dem oberen Feld "Status" angezeigt. Wird der Status des ersten ToDos geändert, so ändert sich auch der Status in dem oberen Feld.
- **ToDos:** In diesen Feldern können beliebig viele ToDos mit verschiedenen Angaben angelegt werden.

## Sonstiges



- **technische Einstellungen & Details:**
  - **int. Schlüssel:** Dieses numerische Feld kennzeichnet das Arbeitspaket eindeutig. Diese Nummer wird vom System vorgeschlagen.
  - **Ressource:** Wird für das Arbeitspaket eine bestimmte Ressource benötigt, kann diese hier ausgewählt werden.
- **Parameter:**
  - **externer Auftrag:** Dieses Feld kennzeichnet, ob das Arbeitspaket extern, also abrechenbar ist. Wenn die Auswahlbox aktiviert ist, handelt es sich bei dem ausgewählten Arbeitspaket um eine externe Aufgabe, ansonsten um eine interne. Diese Auswahl wird bei externen Projekten für alle Arbeitspakete vorgelegt. Beispiel: Ein externes Unterprojekt Entwicklung enthält ein Arbeitspaket "Test", welches nicht gegenüber den Kunden abgerechnet werden soll. Das Extern-Kennzeichen beim Arbeitspaket wird dann nicht gesetzt.
  - **frei:** Dieses Element kennzeichnet das Arbeitspaket als freie Aufgabe. Wenn dieses Kennzeichen gesetzt ist, kann in der Zeiterfassungskomponente (TimeTracker) prinzipiell jeder Mitarbeiter dieses Arbeitspaket übernehmen.
  - **fixiert:** Mit dieser Check-Box kann bestimmt werden, dass die Aufwände des Arbeitspaketes fixiert sind. Diese Funktionalität wird für die TopDown-Planung oder beim Fixieren von Projekten in der Projektplanung benötigt. Diese Funktionalität wird innerhalb der Vorwärts- oder Rückwärtsrechnung verwendet, um diese Elemente vor einer Verschiebung zu schützen (siehe auch Abschnitt [4.04.01.2 Terminplanung](#)).
  - **Arbeitspaket nicht überbuchbar:** Wenn dieses Feld gesetzt ist, wird eine Erfassung über den Planaufwand im TimeTracker mit einer entsprechenden Meldung verhindert.
  - **Summe der Arbeitspakete im Vorgang nicht überbuchbar:** Dieses Kennzeichnen steuert die Eigenschaften der Arbeitspakete des Vorgangs. Wenn das Kennzeichen gesetzt ist, kann im TimeTracker auf die [Arbeitspakete](#) nur erfasst werden, solange der

Planaufwand nicht überschritten ist.

- **Zeiterfassung nur nach Planbeginn:** Dieses Kennzeichen steuert die Eigenschaften der Arbeitspakete des Projektes. Wenn das Kennzeichen gesetzt ist, kann im TimeTracker auf das Arbeitspaket nur erfasst werden, wenn der Planbeginn des Arbeitspaketes erreicht ist.
  - **Zeiterfassung nur vor Planende:** Dieses Kennzeichen steuert die Eigenschaften der Arbeitspakete des Projektes. Wenn das Kennzeichen gesetzt ist, kann im TimeTracker auf das Arbeitspaket nur erfasst werden, solange das Planende des Arbeitspaketes nicht erreicht ist.
  - **Favorit:** Dieses Kennzeichen wird für die Favoritenverwaltung im TimeTracker benötigt.
- **Verweise:**
  - **Komponenten, Änderungsanträge (Optional):** Bei Verwendung des Moduls "Produktdokumentation" können hier Verweise auf die Produktstruktur und die Änderungsanträge hinterlegt werden.

## Aktionen

Der Dokumenttyp beinhaltet folgende Aktionen:

- **Vorschlagswesen:** Mit Hilfe dieser Aktion ist es möglich, eine Vorschlagsliste für die Bearbeitung des definierten Arbeitspaketes zu erstellen. Das System bestimmt aus der Tätigkeit und dem Zeitraum alle Mitarbeiter, die anhand ihrer Fähigkeiten für diese Aufgabe in Frage kommen und zeigt deren Kapazitäten im betreffenden Zeitraum an (siehe auch [Arbeitspakete](#)).
- **Stundensätze anzeigen:** Mit dieser Aktion kann man die internen und externen Verrechnungssätze anzeigen lassen und sieht wo diese hinterlegt sind.
- **Vorgang bearbeiten:** Mit Hilfe dieser Aktion kann der Dialog für die Vorgangsbearbeitung geöffnet werden. Hier können u.a. Eckwerte des Vorgangs editiert werden, mehrere Mitarbeiter für das Arbeitspaket zugeordnet werden und die Auslastungen der Mitarbeiter eingesehen werden.
- **Favorit-Flag negieren:** Diese Aktion setzt das Favorit-Flag (s.o.), wenn es nicht gesetzt war bzw. entfernt das Flag, wenn es gesetzt war. Diese Aktion lässt sich über eine ACL mit Rechten versehen.

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel\\_2:2.02.04\\_arbeitspaket&rev=1572516186](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_2:2.02.04_arbeitspaket&rev=1572516186)

Last update: **2019/10/31 11:03**

