

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.01.31 Termin

Die Maske Termin verwaltet die Termin-Einträge des persönlichen Kalenders (siehe auch Abschnitt [3.02.04 Alternative Arbeitsbereiche](#)) und des Gruppenkalenders. Der Termin beinhaltet u.a. Informationen über die Art des Termins, den Zeitraum, die Teilnehmer und den Einladungsstatus sowie die Zuordnung zu Arbeitspaketen.

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

Termin Automobil AG, Herr Jansen 29.10.2019 10:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Stammblatt Einladungen Sonstiges

Basisinformationen

Name: Automobil AG, Herr Jansen

von: 29.10.2019 10:00 bis: 29.10.2019 13:00

Kategorie: Extern privat ☐

Agenda:

Teilnehmer

Einladender: 002 Schaub Peter

Teilnehmer:

		Vorname	Name	Telefon	E-Mail
☐	1	Katrin	Damler	- 10	k.damler@firma.de
☐	2	Peter	Schaub	- 11	p.schaub@firma.de

Stammblatt

• Basisinformationen:

- **Name:** Dieses Feld bezeichnet den Termin (Kurzname).
- **Zeitspanne (von und bis):** Das Feld von definiert den voraussichtlichen Terminbeginn und das Feld bis definiert das voraussichtliche Terminende. Eine Eingabe für diese Felder sind zwingend erforderlich.
- **Kategorie:** Diese Auswahl kennzeichnet den Termin als internen oder externen Termin.
- **Privat:** Dieses Kennzeichen kennzeichnet den Termin als privaten Termin.
- **Agenda:** Hier können Bemerkungen zum Termin eingetragen werden.

• Teilnehmer:

- **Einladender:** Dieses Feld wird vom System vorgelegt und kennzeichnet den Mitarbeiter, der den Termin initiiert hat. Der Einladender wird auch automatisch in die Teilnehmerliste

eingetragen. Die Mitarbeiter werden in der Maske [Mitarbeiter](#) definiert.

- **Teilnehmer (Mitarbeiter):** Hier können (neben dem Einladenden) weitere interne Teilnehmer des Termins ausgewählt werden. Mit Hilfe der Aktion “Einladungen verschicken” können Abstimmung an die weiteren Teilnehmer versendet werden, die dann den Termin annehmen (bestätigen) oder ablehnen. Um diese Funktion nutzen zu können muss der Workflow “TimeEntryInvitation” aktiv sein.

Einladung

Termin Automobil AG, Herr Jansen 29.10.2019 10:00:00

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Stammblatt **Einladungen** Sonstiges

Ausstehend

☐		Vorname	Name ▲	Telefon	Mobil	E-Mail

Bestätigt

☐		Vorname	Name ▲	Telefon	Mobil	E-Mail

Entschuldigt

☐		Vorname	Name ▲	Telefon	Mobil	E-Mail

- **Ausstehend:** Falls der Einladungsworkflow “TimeEntryInvitation” verwendet wird, sind hier die Mitarbeiter aufgelistet, die noch nicht zugesagt oder abgesagt haben.
- **Bestätigt:** Falls der Einladungsworkflow “TimeEntryInvitation” verwendet wird, sind hier die Mitarbeiter aufgelistet, die zugesagt haben.
- **Entschuldigt:** Falls der Einladungsworkflow “TimeEntryInvitation” verwendet wird, sind hier die Mitarbeiter aufgelistet, die abgesagt haben.

Sonstiges

Termin Automobil AG, Herr Jansen 29.10.2019 10:00:00






Dokument ▾ Bearbeiten ▾ Ansicht ▾ Aktionen ▾

Stammblatt | **Einladungen** | Sonstiges

☐ **technische Einstellungen & Details**

int. Schlüssel

☐ **Zuordnung**

Projekt ▾
 Arbeitspaket ▾
 Unit ▾
 Ansprechpartner ▾

- **technische Einstellungen & Details:**

- **int. Schlüssel:** Dieses alphanumerische Feld kennzeichnet den Termin eindeutig im System.

- **Zuordnung:**

- **Projekt, Arbeitspaket:** Dieses Feld erlaubt die Verknüpfung von Terminen mit Projekten und Arbeitspaketen. Wenn zunächst das Projekt ausgewählt wird, filtert das System die Arbeitspakete des ausgewählten Projektes.
- **Unit:** Durch die Auswahl einer Unit werden alle Mitarbeiter der Unit in die Teilnehmerliste eingetragen.
- **Ansprechpartner:** Das Feld Ansprechpartner kennzeichnet den Ansprechpartner und wird vom System automatisch vorbelegt, wenn der Termin über den Ansprechpartner (Feld Termin) angelegt wird. Die Ansprechpartner werden in der Maske [Ansprechpartner](#) verwaltet.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.32_basic_-_termin&rev=1573221977

Last update: **2019/11/08 15:06**

