

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.01.24 Mitarbeitervertrag

Die Maske Mitarbeitervertrag verwaltet die Arbeitszeitverträge von Mitarbeitern. Mit den Verträgen werden Stammdaten von Mitarbeitern wie z. B. die Vertragslaufzeit, der Urlaubsanspruch, Gleitzeitpuffer, die Tagesarbeitszeiten und die maximale Kapazität abgebildet. Die Verträge haben eine definierte Gültigkeit. Wenn kein gültiger Vertrag zugeordnet ist, verwendet das System die Stammdaten der Mitarbeiterverwaltung. Einmal definierte Verträge können nur noch gelöscht oder begrenzt werden.

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

Stammblatt

Mitarbeitervertrag 2-1 004 Schmidt Norbert 04.01.2016

Dokument Bearbeiten Ansicht Aktionen

Stammblatt Sonstiges

Basisinformationen

Vertrags-Nr.2-1

Mitarbeiter004 Schmidt Norbert

Vertragsbeginn04.01.2016

Vertragsende31.12.2017

Jahresurlaubsanspruch30 d

Gesamturlaubsanspruch

Periodemonatlich

außertariflicher Vertrag

Auslastung

Max.Kapazität100 %

Sollzeit Montag8 h

Sollzeit Dienstag8 h

Sollzeit Mittwoch8 h

Sollzeit Donnerstag8 h

Sollzeit Freitag8 h

Sollzeit Summe40 h

Arbeitstage pro Woche5

abweichende Sollzeit

Sonstiges

Unterschreitung.

- **außertariflicher Vertrag:** Dieses Feld kennzeichnet Mitarbeiter ohne einen Tarifvertrag. Die [Arbeitszeitverwaltung](#) berücksichtigt bei den Buchungen ausschließlich Urlaub und bestimmt keine Gleitzeitpuffer.

- **Auslastung:**

- **max. Kapazität:** Dieser Wert gibt an, zu wie viel Prozent der Benutzer für Projekte verplant werden kann.
- **max. Sollzeit:** Dieses Feld kennzeichnet die maximale Arbeitszeit eines Mitarbeiters (100% entspricht Vollzeit; 50% entspricht einer Halbtagsstelle usw.).
- **Sollzeit Montag bis Sonntag:** Hier können abweichende Arbeitszeiten pro Tag für den Mitarbeiter(-vertrag) definiert werden. Wenn ein Mitarbeiter Teilzeit arbeitet und nicht an allen Werktagen tätig ist, kann hier eine entsprechende Regelung abgebildet werden. Beispiel: Ein Mitarbeiter arbeitet 20 Stunden pro Woche an den ersten drei Werktagen ⇒ Montag = 7h, Dienstag = 7h und Mittwoch = 6h.
- **Arbeitstage pro Woche:** In diesem Feld kann die festgelegten Arbeitstage pro Woche eingetragen werden.

- **Stammblatt:**

- **Urlaubsanspruch für angebrochenen ersten Monat:** Dieses Feld wird verwendet, wenn der Vertragsbeginn nicht am ersten Tag eines Monats erfolgt.
- **Urlaubsanspruch für angebrochenen letzten Monat:** Dieses Feld wird verwendet, wenn das Vertragsende nicht am letzten Tag eines Monats erfolgt.
- **Überstundenregelung:** Hier können für den Mitarbeiter Abweichungen von den Arbeitsverträgen auf Basis der Kalender verwaltet werden (nicht Standard).

Sonstiges

The screenshot shows a web application window titled 'Mitarbeitervertrag 2-1 004 Schmidt Norbert 04.01.2016'. Below the title bar is a menu with 'Dokument', 'Bearbeiten', 'Ansicht', and 'Aktionen'. The main content area has two tabs: 'Stammblatt' and 'Sonstiges'. The 'Sonstiges' tab is active, displaying a form with the following fields:

- ext.**: A dropdown menu showing 'BBC - PL'.
- Stundensätze**: A label for the following input fields.
- int.**: An input field containing '65,00 EUR'.
- Stundensatz**: A label for the following input field.
- Teilkostensatz**: An input field containing 'EUR'.
- Bemerkung**: A large empty text area for comments.

- **Gehalt:**

- **int. Stundensatz:** In diesem Feld wird der interne Verrechnungssatz des Mitarbeiters für die [Kostenfindung](#) im System definiert.
- **Teilkostensatz:** Mit Hilfe dieses Elementes kann ein weiterer Verrechnungssatz pro Mitarbeiter verwendet werden (beispielsweise Voll- und Teilkostensatz).
- **Monatsgehalt, Jahresgehalt, Anzahl Monatsgehälter:** Diese Felder beschreiben die Löhne der Mitarbeiter im Vertragszeitraum und werden bei Einsatz der HR-Schnittstelle verwendet.

- **Bemerkung:** Dieses Feld ist für Bemerkungen vorgesehen.

Aktionen

Der Dokumenttyp beinhaltet folgende Aktionen:

- **Datum setzen:** Diese Aktion dient der Eintragung der Vertragsdauer (Beginn bis Ende).
- **Löschen:** Durch diese Aktion kann der Mitarbeitervertrag komplett gelöscht werden.
- **Neuer Vertrag aus Vorlage:** Diese Aktion öffnet einen neuen Vertrag aus der bestehenden Vorlage.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.25_basic_-_mitarbeitervertrag&rev=1573854693

Last update: **2019/11/15 22:51**

