

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.01.21 Aktion

Die Maske Aktion verwaltet sämtliche Aktionen zum Ansprechpartner eines Kontaktes. Eine Aktion kann vom Bearbeiter mit Datum versehen und kommentiert werden. Außerdem kann ein Kennzeichen vergeben werden, ob diese Aktion erledigt ist. Diese Aktionen können in der [Kontaktauswertung](#) ausgewertet werden.

Tip: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [3.11.04 Das Kontaktsystem](#).

The screenshot shows the 'Stammblatt' (Main Card) tab of the 'Aktion 111.1-3 Alexander Fleming Wiedervorlage Angebot' form. The form contains the following fields:

- Kontakt:** A dropdown menu.
- Ansprechpartner:** A dropdown menu with 'Alexander Fleming' selected.
- Projektbezeichnung:** A dropdown menu.
- fällig bis:** A date field with '26.06.2017 00:00' and a calendar icon.
- ToDo:** A dropdown menu with 'Wiedervorlage Angebot' selected.
- Bearbeiter:** A dropdown menu with 'Klippel Tristan' selected.
- Ersteller:** A dropdown menu with 'Klippel Tristan' selected.
- Bemerkung:** A large text area.
- Telefon:** A text field.
- Mobil:** A text field.
- E-Mail:** A text field with an external link icon.
- abgeschlossen:** A checked checkbox.
- Anlagedatum:** A date field with '12.06.2017' and a calendar icon.

Die Maske besteht - auf dem "Stammblatt" - aus folgenden Elementen:




- **Kontakt, Ansprechpartner:** Das alphanumerische Feld Ansprechpartner kennzeichnet den Ansprechpartner und das Feld Kontakt die Firma des Ansprechpartners.
- **Projektbezeichnung:**
- **Telefon, Mobil, E-Mail-Adresse:** Die Felder Telefon, Mobil und E-Mail-Adresse listen die Kontaktmöglichkeiten des Ansprechpartners auf.
- **fällig bis:**
- **ToDo:** Dieses Feld kennzeichnet die Aktion, die auszuführen ist.
- **Bearbeiter:** Der zuständige Bearbeiter kann einer Aktion zugewiesen werden. Die Bearbeiter werden in der Maske [Mitarbeiter](#) verwaltet.
- **abgeschlossen:** Diese Check-Box ermöglicht die Kennzeichnung einer Aktion als abgearbeitet/erledigt. Unerledigte Aktionen können so im Rahmen der [Kontaktübersicht](#) auf Wunsch immer mit angezeigt werden.
- **Ersteller:**
- **Anlagedatum:**
- **Bemerkung:** Im Feld Bemerkung können Informationen zur Aktion hinterlegt werden.

The screenshot shows the 'Sonstiges' (Other) tab of the 'Aktion 111.1-3 Alexander Fleming Wiedervorlage Angebot' form. The form contains the following sections:

- technische Einstellungen & Details:**
 - int. Schlüssel:** A text field with '111.1-3' entered.
- sonst. Informationen:**
 - Angebot:** A text field with 'SET-17-06-2' entered.
 - Auftrag:** A text field.
 - Verkaufstrichter:** A text field.

Auf dem Reiter "Sonstiges" besteht die Maske aus folgenden Elementen:

- **technische Einstellungen & Details:**
 - **int. Schlüssel:**

- **sonst. Informationen:**
- **Angebot:**  **Fix Me!**
- **Auftrag:**  **Fix Me!**
- **Verkaufstrichter:**  **Fix Me!**

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.22_basic_-_aktion&rev=1504524845

Last update: **2019/10/25 14:09**

