

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 2.01.13 Kampagne

Die Maske **Kampagne** verwaltet die Marketing- und Vertriebskampagnen im System. Hier werden u.a. der Verantwortliche der Kampagne, die Klasse und der Status, der Zeitraum, die Zielgruppe und Ziele sowie die finanziellen Eckwerte der Kampagne aufgeführt.

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

### Stammdaten

Name	Vorname	Kontakt	Telefon	E-Mail	Straße	PLZ	Ort
1 Franke	Uwe	AB Autobau AG	+4989 458701	u.franke@autobau.de	Breite Strasse 673	80030	München
2 Jansen	Susanne	AB Autobau AG	+4989 458702	s.jansen@autobau.de	Breite Strasse 673	80030	München
3 Jansen	Martina	AB Maschinenbau GmbH	+49711 655590	jansen.maschbau.com	Bahnhofstraße 23	70020	Stuttgart
4 Klauser	Ingo	AB Maschinenbau GmbH	+49711 655590	klauser.maschbau.com	Bahnhofstraße 23	70020	Stuttgart
5 Nahl	Lisa	CS Consult Systeme AG	+4989 7312-100	nahl@consult.de	Bahnhofstr. 12	55120	Mainz
6 Rahn	Olaf	AB Autobau AG	+4989 458704	o.rahn@autobau.de	Breite Strasse 673	80030	München
7 Sander	Peter	CS Consult Systeme AG	+4989 7312-120	sander@consult.de	Bahnhofstr. 12	55120	Mainz

Kampagne 1 Weihnachtsaktion 2019

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammdaten Ziele & Finanzen Sonstiges

Basisinformationen

Kürzel	WA 2019	Status	02 - Aktiv
Bezeichnung	Weihnachtsaktion 2019		
Art	Roadshow		
von	28.10.2019	bis	20.12.2019
Bemerkung			

Kontakte

Ansprechpartner

Reaktionen auf Kampagne

	Ansprechpartner	Status	Datum	Bemerkung
1	Franke Uwe	nicht geantwortet		Urlaub
2	Jansen Martina	teilgenommen	24.10.2019 00:00	
3	Jansen Susanne	teilgenommen	24.10.2019 00:00	
4	Klauser Ingo	nicht geantwortet		Ausgeschieden?
5	Nahl Lisa	nicht teilgenom...		
6	Rahn Olaf	teilgenommen	28.10.2019 00:00	

- **Basisinformationen:**

- **Kürzel:** In diesem Feld kann ein Kampagnenkürzel eingetragen werden.
- **Status:** Dieses Feld kennzeichnet, ob die Kampagne erfasst, aktiv oder abgeschlossen ist. Bei Neuanlage einer Kampagne wird dieses Feld vom System mit erfasst vorbelegt. Weitere Ausprägungen (unterbrochen, abgebrochen) können vom Administrator definiert werden.
- **Bezeichnung:** Dieses Feld bezeichnet das Projekt.
- **Art:** Im Feld Art können in den Collections (siehe Administrationsleitfaden) definierte Arten der Kampagnen (beispielsweise Email, Fernsehen, Mailing, Messe, etc.) zugeordnet werden.
- **Zeitraum von/bis:** Das Feld von definiert den voraussichtlichen Start und das Feld bis definiert das voraussichtliche Ende der Kampagne. Eine Eingabe für diese Felder sind zwingend erforderlich.
- **Bemerkung:** Dieses Feld ermöglicht die Eingabe von Bemerkungen zum Kunden.

- **Kontakte:** Dieses Feld kennzeichnet den Firmen als Zielgruppe für die Kampagne. Die Kontakte können in der Maske [Kontakte](#) definiert und geändert werden.
- **Ansprechpartner:** Dieses Feld kennzeichnet den Ansprechpartner beim Kunden (siehe Maske [Ansprechpartner](#)).
- **Reaktionen auf Kampagne:** In diesem Feld können die Reaktionen auf die Kampagne für die einzelnen Ansprechpartner eingefügt werden.

## Ziele & Finanzen

X Kampagne 1 Weihnachtsaktion 2019

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

**Stammbrett** Ziele & Finanzen Sonstiges

**Ziele**

	Zielsetzung	Messgröße	Einheit	Ist	Bemerkung
<input type="checkbox"/>	1 Kundenbindung		Stück		
<input type="checkbox"/>	2 Umsatzsteigerung	80.000,00	Euro		
<input type="checkbox"/>	3 Imagegewinn				
<a href="#">+</a>					

**Finanzen**

Budget	12.000,00 EUR		
Planaufwand	40:00	5,000 Pt	Plankosten EUR
Istaufwand		Pt	Istkosten EUR

- **Ziele:** Hier können die Ziele der Kampagne definiert werden. Diese Ziele können in der Maske [Kampagnenziele](#) verwaltet werden.
- **Finanzen:**
  - **Budget:** Hier kann das Budget für die Kampagne hinterlegt werden.
  - **Plan-Aufwand:** Dieses Feld definiert die voraussichtlichen Aufwände für die Kampagne.
  - **Plan-Kosten:** Hier werden die geplanten Kosten der Kampagne eingetragen.
  - **Ist-Aufwand:** Hier werden die erbrachten Aufwände der Kampagne eingetragen.
  - **Istkosten:** Hier werden die angefallenen Kosten der Kampagne eingetragen.

## Sonstiges

X Kampagne 1 Weihnachtsaktion 2019

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

**Stammbrett** Ziele & Finanzen Sonstiges

**technische Einstellungen & Details**

**Projekte**

	Projekt-Nr. ▲	Bezeichnung	Status	Projektmanager	Plan-Beginn	Plan-Ende	
<input type="checkbox"/>	1 37	Marketing - Sonstiges	aktiv	014 Meier Paula	16.10.2019	31.12.2019	
<input type="checkbox"/>	2 39	Marketing - Roadshow	aktiv	022 Möller Uwe	21.10.2019	09.12.2019	

- **tech. Einstellungen & Details:**
  - **int. Schlüssel:** Dieses alphanumerische Feld kennzeichnet die Kampagne eindeutig im System.

- **Projekte:** Hier können die Projekte zugeordnet werden, die über Kampagnen gewonnen worden sind. Die [Projekte](#) können in der Maske Projekte definiert und geändert werden.

## Aktionen

Der Dokumenttyp beinhaltet folgende Aktionen:

- **Aktionen erstellen:** Diese Aktion ermöglicht es, aus dem System heraus, eine neue Aktion für die Kampagne zu erstellen.
- **Ansprechpartner hinzufügen:** Diese Aktion ermöglicht es, aus dem System heraus, einen Ansprechpartner für die Kampagne hinzuzufügen.
- **Importer aufrufen:** Diese Aktion öffnet den Importer, er dient unter anderem dem Upload von Dateien und ermöglicht die Einsicht in verschiedene Konfigurationen.
- **Kontakt hinzufügen:** Diese Aktion ermöglicht es, aus dem System heraus, einen Kontakt für die Kampagne hinzuzufügen.
- **Projekt erstellen:** Diese Aktion ermöglicht es, aus dem System heraus, ein neues Projekt für die Kampagne zu erstellen.

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch



Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel\\_2:2.01.14\\_basic\\_-\\_kampagne&rev=1573221484](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.14_basic_-_kampagne&rev=1573221484)

Last update: **2019/11/08 14:58**