

[zurück Home weiter](#)

## 2.01.13 Kampagne

Die Maske **Kampagne** verwaltet die Marketing- und Vertriebskampagnen im System. Hier werden u.a. der Verantwortliche der Kampagne, die Klasse und der Status, der Zeitraum, die Zielgruppe und Ziele sowie die finanziellen Eckwerte der Kampagne aufgeführt.

**Tip:** Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [3.11.04 Das Kontaktsystem](#).

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

### Stammblatt

	Name	Vorname	Kontakt	Telefon	E-Mail	Straße	PLZ	Ort
1	Frank	Uwe	AB Autobau AG	+4989 458701	u.franke@autobau.de	Breite Strasse 673	80030	München
2	Jansen	Susanne	AB Autobau AG	+4989 458702	s.jansen@autobau.de	Breite Strasse 673	80030	München
3	Jansen	Martina	AB Maschinenbau GmbH	+49711 655590	jansen.maschbau.com	Bahnhofstraße 23	70020	Stuttgart
4	Klauser	Ingo	AB Maschinenbau GmbH	+49711 655590	klauser.maschbau.com	Bahnhofstraße 23	70020	Stuttgart
5	Nahl	Lisa	CS Consult Systeme AG	+4989 7312-100	nahl@consult.de	Bahnhofstr. 12	55120	Mainz
6	Rahn	Olaf	AB Autobau AG	+4989 458704	o.ahn@autobau.de	Breite Strasse 673	80030	München
7	Sander	Peter	CS Consult Systeme AG	+4989 7312-120	sander@consult.de	Bahnhofstr. 12	55120	Mainz

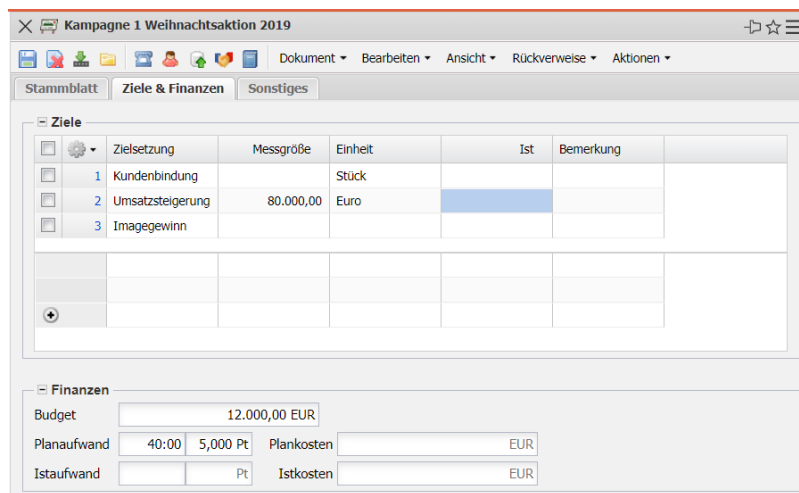
	Ansprechpartner	Status	Datum	Bemerkung
1	Frank Uwe	nicht geantwortet		Urlaub
2	Jansen Martina	teilgenommen	24.10.2019 00:00	
3	Jansen Susanne	teilgenommen	24.10.2019 00:00	
4	Klauser Ingo	nicht geantwortet		Ausgeschieden?
5	Nahl Lisa	nicht teilgenommen		
6	Rahn Olaf	teilgenommen	28.10.2019 00:00	

#### • Basisinformationen:

- **Kürzel:** In diesem Feld kann ein Kampagnenkürzel eingetragen werden.
- **Status:** Dieses Feld kennzeichnet, ob die Kampagne erfasst, aktiv oder abgeschlossen ist. Bei Neuanlage einer Kampagne wird dieses Feld vom System mit erfasst vorbelegt. Weitere Ausprägungen (unterbrochen, abgebrochen) können vom Administrator definiert werden.
- **Bezeichnung:** Dieses Feld bezeichnet das Projekt.
- **Art:** Im Feld Art können in den Collections (siehe Administrationsleitfaden) definierte Arten der Kampagnen (beispielsweise Email, Fernsehen, Mailing, Messe, etc.) zugeordnet werden.

- **Zeitraum von/bis:** Das Feld von definiert den voraussichtlichen Start und das Feld bis definiert das voraussichtliche Ende der Kampagne. Eine Eingabe für diese Felder sind zwingend erforderlich.
- **Bemerkung:** Dieses Feld ermöglicht die Eingabe von Bemerkungen zum Kunden.
- **Kontakte:** Dieses Feld kennzeichnet den Firmen als Zielgruppe für die Kampagne. Die Kontakte können in der Maske [Kontakte](#) definiert und geändert werden.
- **Ansprechpartner:** Dieses Feld kennzeichnet den Ansprechpartner beim Kunden (siehe Maske [Ansprechpartner](#)).
- **Reaktionen auf Kampagne:** In diesem Feld können die Reaktionen auf die Kampagne für die einzelnen Ansprechpartner eingefügt werden.

## Ziele & Finanzen



**Ziele**

Zielsetzung	Messgröße	Einheit	Ist	Bemerkung
1 Kundenbindung		Stück		
2 Umsatzsteigerung	80.000,00	Euro		
3 Imagegewinn				

**Finanzen**

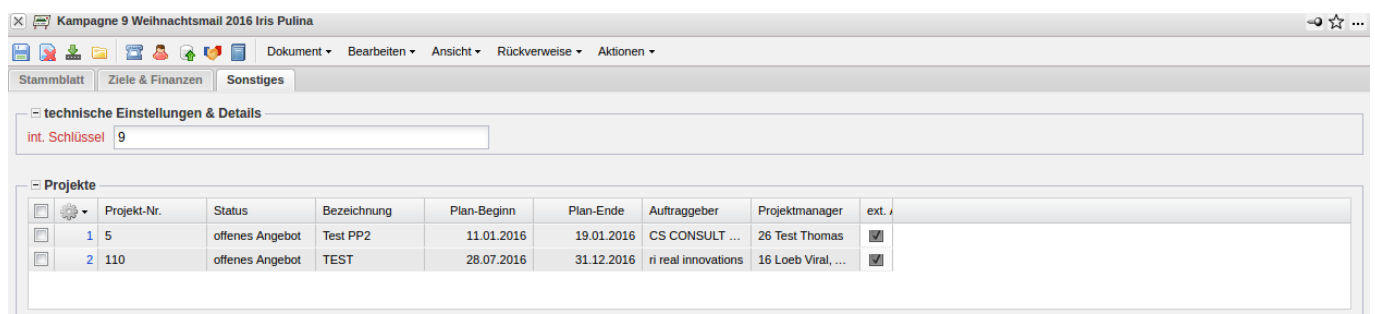
Budget: 12.000,00 EUR

Planaufwand: 40:00, 5,000 Pt    Plankosten: EUR

Istaufwand: Pt    Istkosten: EUR

- **Ziele:** Hier können die Ziele der Kampagne definiert werden. Diese Ziele können in der Maske [Kampagnenziel](#) verwaltet werden.
- **Finanzen:**
  - **Budget:** Hier kann das Budget für die Kampagne hinterlegt werden.
  - **Plan-Aufwand:** Dieses Feld definiert die voraussichtlichen Aufwände für die Kampagne.
  - **Plan-Kosten:** Hier werden die geplanten Kosten der Kampagne eingetragen.
  - **Ist-Aufwand:** Hier werden die erbrachten Aufwände der Kampagne eingetragen.
  - **Istkosten:** Hier werden die angefallenen Kosten der Kampagne eingetragen.

## Sonstiges



**technische Einstellungen & Details**

int. Schlüssel: 9

**Projekte**

Projekt-Nr.	Status	Bezeichnung	Plan-Beginn	Plan-Ende	Auftraggeber	Projektmanager	ext.
1 5	offenes Angebot	Test PP2	11.01.2016	19.01.2016	CS CONSULT ...	26 Test Thomas	<input checked="" type="checkbox"/>
2 110	offenes Angebot	TEST	28.07.2016	31.12.2016	ri real innovations	16 Loeb Viral, ...	<input checked="" type="checkbox"/>

- **tech. Einstellungen & Details:**

- **int. Schlüssel:** Dieses alphanumerische Feld kennzeichnet die Kampagne eindeutig im System.
- **Projekte:** Hier können die Projekte zugeordnet werden, die über Kampagnen gewonnen worden sind. Die [Projekte](#) können in der Maske Projekte definiert und geändert werden.

## Aktionen

Der Dokumenttyp beinhaltet folgende Aktionen:

- **Aktionen erstellen:** Diese Aktion ermöglicht es, aus dem System heraus, eine neue Aktion für die Kampagne zu erstellen.
- **Ansprechpartner hinzufügen:** Diese Aktion ermöglicht es, aus dem System heraus, einen Ansprechpartner für die Kampagne hinzuzufügen.
- **Importer aufrufen:** Diese Aktion öffnet den Importer, er dient unter anderem dem Upload von Dateien und ermöglicht die Einsicht in verschiedene Konfigurationen.
- **Kontakt hinzufügen:** Diese Aktion ermöglicht es, aus dem System heraus, einen Kontakt für die Kampagne hinzuzufügen.
- **Projekt erstellen:** Diese Aktion ermöglicht es, aus dem System heraus, ein neues Projekt für die Kampagne zu erstellen.

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel\\_2:2.01.14\\_basic\\_-\\_kampagne&rev=1572437621](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.14_basic_-_kampagne&rev=1572437621)

Last update: **2019/10/30 13:13**

