

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.01.13 Kampagne

Die Maske **Kampagne** verwaltet die Marketing- und Vertriebskampagnen im System. Hier werden u.a. der Verantwortliche der Kampagne, die Klasse und der Status, der Zeitraum, die Zielgruppe und Ziele sowie die finanziellen Eckwerte der Kampagne aufgeführt.

Tip: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [3.11.04 Das Kontaktsystem](#).

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

Stammblatt

Kampagne 9 Weihnachtsmail 2016 Iris Pulina

Dokument Bearbeiten Ansicht Rückverweise Aktionen

Stammblatt Ziele & Finanzen Sonstiges

Basisinformationen

Kürzel: Weihnachts16ip Status: 01 - Erfasst

Bezeichnung: Weihnachtsmail 2016 Iris Pulina

Art: Email

von: 15.11.2016 bis: 02.12.2016

Bemerkung:

Kontakte

	Firmenname	Straße	PLZ	Ort	Debitoren-Nr.	Kreditoren-Nr.	Telefon	Web
1	Last Experienc...	Zur schönen A...	09546	Himmelsbach	654987	6549888		
2	ACME	ACME-Platz 1	90013	München	7514	486572	04572 235346	
3	High Temperat...							
4	SSO 123							
5	am+pm	Arthur-Hehl-Str...	73390	Lassburg				amagpm.de
6	xyz-labs				321654	564321		
7	real innovations							

Ansprechpartner

	Kontakt	Name	Vorname	Telefon	Mobil	E-Mail	Straße	PLZ	Ort
1	LEB Last Expe...	Balthasar	Neumann				Zur schönen A...	09546	Himmelsbach
2		Beacher-Stowe	Harriet						
3		Tugor	Victoria				Zur schönen A...	09458	Himmers
4	ACME ACME	Ritenour	Lee				ACME-Platz 1	90013	München
5	HTS High Tem...	Beacher-Stowe	Harriet	049 3329 300 ...		h.beacher-stow...	Potsdamer Alle...	14532	Stahndorf
6	HTS High Tem...	Brontë	Emely	049 3329 300 ...		e.bronte@hts.c...	Potsdamer Alle...	14532	Stahndorf
7	SSO SSO 123	Nadir	Simone				Neu Talstrasse ...	45821	Talheim
8	ampm am+pm	Ravona	Tiziana Maria				Arthur-Hehl-Str...	73390	Lassburg
9	xyz xyz-labs	Adam	Zeltig						
10	ri real innovations	E.	Sheila	001 618 443 2...		sheila.e@ri.com	real innovation...	62862	Albion

Reaktionen auf Kampagne

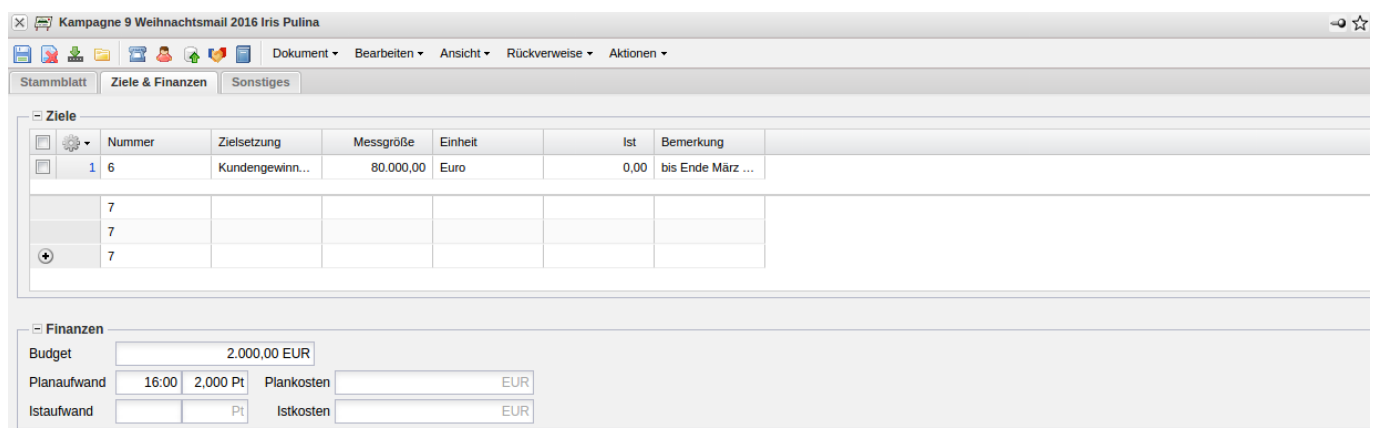
	Ansprechpartner	Status	Datum	Bemerkung
1	Balthasar Neu...			
2	Beacher-Stowe...			
3	Tugor Victoria			

- **Basisinformationen:**

- **Kürzel:** In diesem Feld kann ein Kampagnenkürzel eingetragen werden.
- **Status:** Dieses Feld kennzeichnet, ob die Kampagne erfasst, aktiv oder abgeschlossen ist. Bei Neuanlage einer Kampagne wird dieses Feld vom System mit erfasst vorbelegt. Weitere Ausprägungen (unterbrochen, abgebrochen) können vom Administrator definiert werden.

- **Bezeichnung:** Dieses Feld bezeichnet das Projekt.
 - **Art:** Im Feld Art können in den Collections (siehe Administrationsleitfaden) definierte Arten der Kampagnen (beispielsweise Email, Fernsehen, Mailing, Messe, etc.) zugeordnet werden.
 - **Zeitraum von/bis:** Das Feld von definiert den voraussichtlichen Start und das Feld bis definiert das voraussichtliche Ende der Kampagne. Eine Eingabe für diese Felder sind zwingend erforderlich.
 - **Bemerkung:** Dieses Feld ermöglicht die Eingabe von Bemerkungen zum Kunden.
- **Kontakte:** Dieses Feld kennzeichnet den Firmen als Zielgruppe für die Kampagne. Die Kontakte können in der Maske [Kontakte](#) definiert und geändert werden.
 - **Ansprechpartner:** Dieses Feld kennzeichnet den Ansprechpartner beim Kunden (siehe Maske [Ansprechpartner](#)).
 - **Reaktionen auf Kampagne:** In diesem Feld können die Reaktionen auf die Kampagne für die einzelnen Ansprechpartner eingefügt werden.

Ziele & Finanzen



Nummer	Zielsetzung	Messgröße	Einheit	Ist	Bemerkung
1 6	Kundengewinn...	80.000,00	Euro	0,00	bis Ende März ...
7					
7					
7					

Finanzen

Budget: 2.000,00 EUR

Planaufwand: 16:00, 2.000 Pt Plankosten: EUR

Istaufwand: Pt Istkosten: EUR

- **Ziele:** Hier können die Ziele der Kampagne definiert werden. Diese Ziele können in der Maske [Kampagnenziel](#) verwaltet werden.
- **Finanzen:**
 - **Budget:** Hier kann das Budget für die Kampagne hinterlegt werden.
 - **Plan-Aufwand:** Dieses Feld definiert die voraussichtlichen Aufwände für die Kampagne.
 - **Plan-Kosten:** Hier werden die geplanten Kosten der Kampagne eingetragen.
 - **Ist-Aufwand:** Hier werden die erbrachten Aufwände der Kampagne eingetragen.
 - **Istkosten:** Hier werden die angefallenen Kosten der Kampagne eingetragen.

Sonstiges

Kampagne 9 Weihnachtsmail 2016 Iris Pulina

Stammblatt | Ziele & Finanzen | Sonstiges

technische Einstellungen & Details

int. Schlüssel 9

Projekte

	Projekt-Nr.	Status	Bezeichnung	Plan-Beginn	Plan-Ende	Auftraggeber	Projektmanager	ext.
1	5	offenes Angebot	Test PP2	11.01.2016	19.01.2016	CS CONSULT ...	26 Test Thomas	☒
2	110	offenes Angebot	TEST	28.07.2016	31.12.2016	ri real innovations	16 Loeb Viral, ...	☒

- **tech. Einstellungen & Details:**

- **int. Schlüssel:** Dieses alphanumerische Feld kennzeichnet die Kampagne eindeutig im System.

- **Projekte:** Hier können die Projekte zugeordnet werden, die über Kampagnen gewonnen worden sind. Die [Projekte](#) können in der Maske Projekte definiert und geändert werden.

Aktionen

Der Dokumenttyp beinhaltet folgende Aktionen:

- **Aktionen erstellen:** Diese Aktion ermöglicht es, aus dem System heraus, eine neue Aktion für die Kampagne zu erstellen.
- **Ansprechpartner hinzufügen:** Diese Aktion ermöglicht es, aus dem System heraus, einen Ansprechpartner für die Kampagne hinzuzufügen.
- **Importer aufrufen:** Diese Aktion öffnet den Importer, er dient unter anderem dem Upload von Dateien und ermöglicht die Einsicht in verschiedene Konfigurationen.
- **Kontakt hinzufügen:** Diese Aktion ermöglicht es, aus dem System heraus, einen Kontakt für die Kampagne hinzuzufügen.
- **Projekt erstellen:** Diese Aktion ermöglicht es, aus dem System heraus, ein neues Projekt für die Kampagne zu erstellen.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.14_basic_-_kampagne&rev=1572005463

Last update: 2019/10/25 14:11

