zurück Home weiter

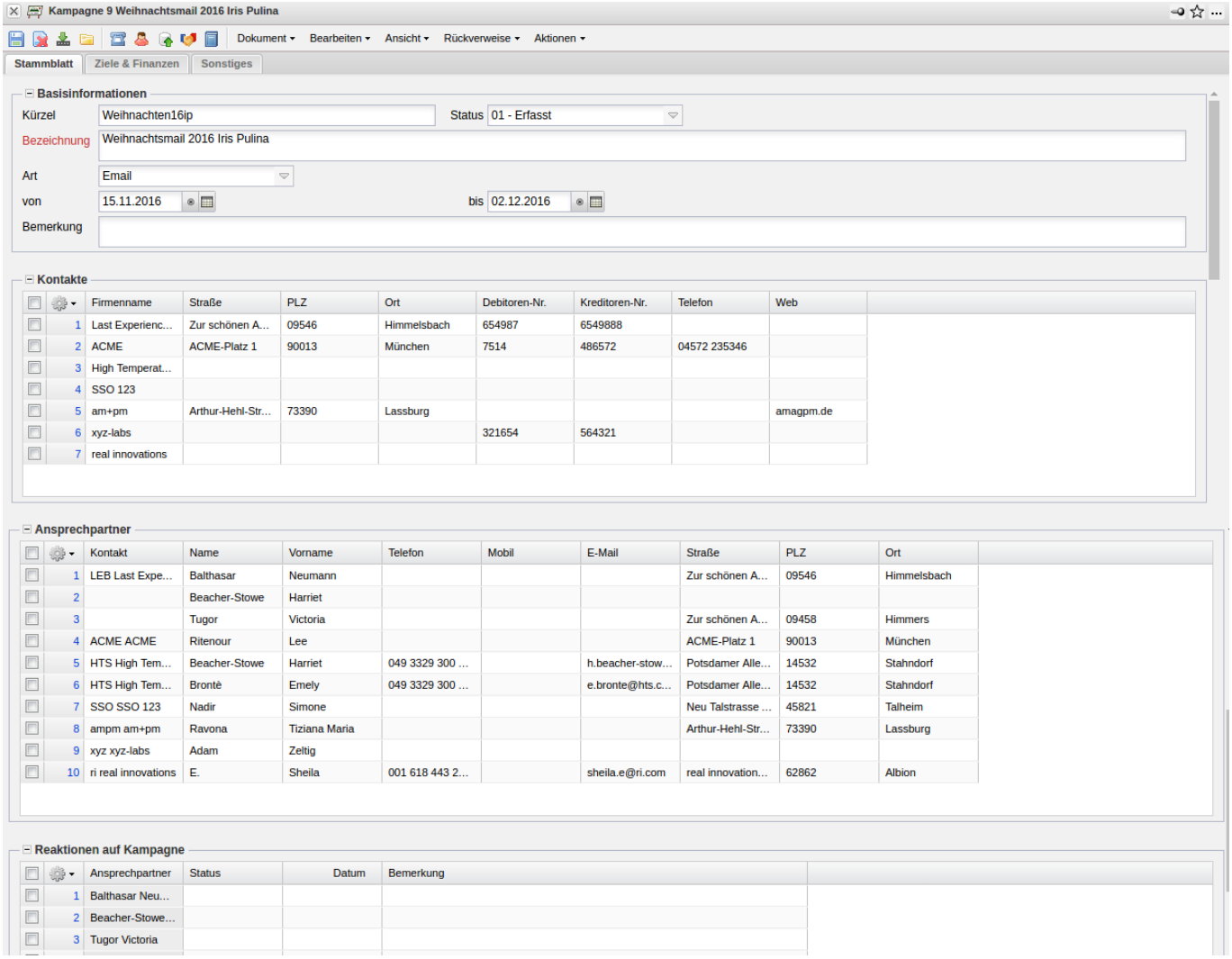
2.01.13 Kampagne

Die Maske **Kampagne** verwaltet die Marketing- und Vertriebskampagnen im System. Hier werden u.a. der Verantwortliche der Kampagne, die Klasse und der Status, der Zeitraum, die Zielgruppe und Ziele sowie die finanziellen Eckwerte der Kampagne aufgeführt.

Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt 3.11.04 Das Kontaktsystem.

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

Stammblatt

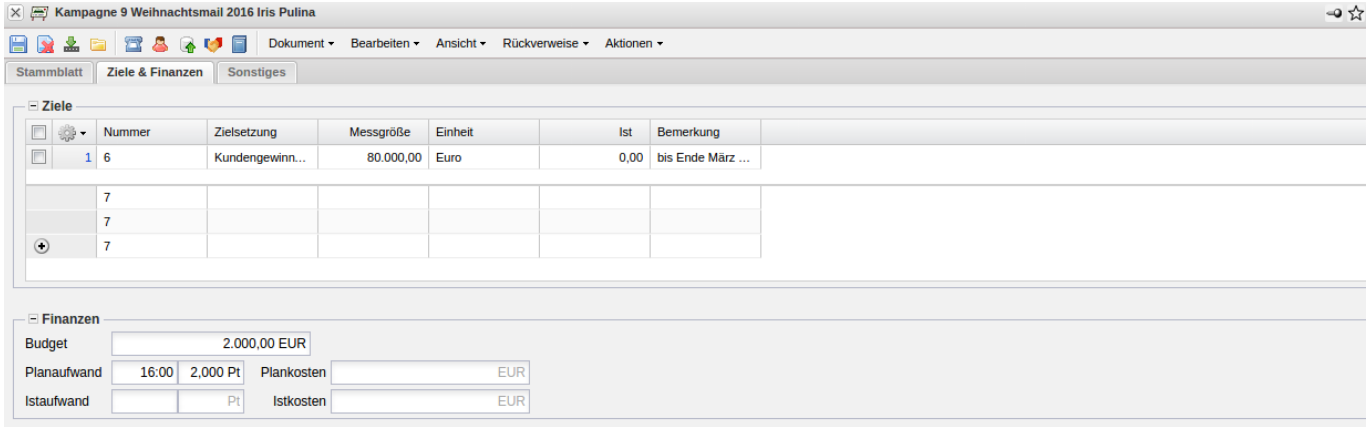


- **Basisinformationen:**
  - **Kürzel:** Fix Me!
  - **Status:** Dieses Feld kennzeichnet, ob die Kampagne erfasst, aktiv oder abgeschlossen ist. Bei Neuanlage einer Kampagne wird dieses Feld vom System mit erfasst vorbelegt. Weitere Ausprägungen (unterbrochen, abgebrochen) können vom Administrator definiert werden.

  - **Bezeichnung:** Dieses Feld bezeichnet das Projekt.
  - **Art:** Im Feld Art können in den Collections (siehe Administrationsleitfaden) definierte Arten der Kampagnen (beispielsweise Email, Fernsehen, Mailing, Messe, etc.) zugeordnet werden.
  - **Zeitraum von/bis:** Das Feld von definiert den voraussichtlichen Start und das Feld bis definiert das voraussichtliche Ende der Kampagne. Eine Eingabe für diese Felder sind zwingend erforderlich.
  - **Bemerkung:** Dieses Feld ermöglicht die Eingabe von Bemerkungen zum Kunden.

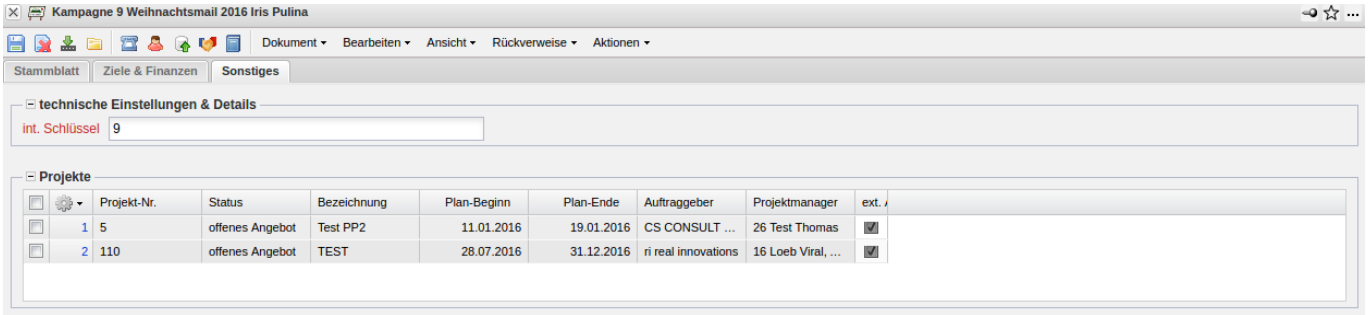
- **Kontakte:** Dieses Feld kennzeichnet den Firmen als Zielgruppe für die Kampagne. Die Kontakte können in der Maske Kontakte definiert und geändert werden.
- **Ansprechpartner:** Dieses Feld kennzeichnet den Ansprechpartner beim Kunden (siehe Maske Ansprechpartner).
- **Reaktionen auf Kampagne:** Fix Me!

Ziele & Finanzen



- **Ziele:** Hier können die Ziele der Kampagne definiert werden. Diese Ziele können in der Maske Kampagnenziel verwaltet werden.
- **Finanzen:**
  - **Budget:** Hier kann das Budget für die Kampagne hinterlegt werden.
  - **Plan-Aufwand:** Dieses Feld definiert die voraussichtlichen Aufwände für die Kampagne.
  - **Plan-Kosten:** Hier werden die geplanten Kosten der Kampagne eingetragen.
  - **Ist-Aufwand:** Hier werden die erbrachten Aufwände der Kampagne eingetragen.
  - **Istkosten:** Hier werden die angefallenen Kosten der Kampagne eingetragen.

Sonstiges



- **tech. Einstellungen & Details:**
  - **int. Schlüssel:** Fix Me!
- **Projekte:** Hier können die Projekte zugeordnet werden, die über Kampagnen gewonnen worden sind. Die Projekte können in der Maske Projekte definiert und geändert werden.

Aktionen

Der Dokumenttyp beinhaltet folgende Aktionen:

- **Aktionen erstellen:** Diese Aktion ermöglicht es, aus dem System heraus, eine neue Aktion für die Kampagne zu erstellen.
- **Ansprechpartner hinzufügen:** Fix Me!
- **Importer aufrufen:** Diese Aktion öffnet den Importer, er dient unter anderem dem Upload von Dateien und ermöglicht die Einsicht in verschiedene Konfigurationen.
- **Kontakt hinzufügen:** Fix Me!
- **Projekt erstellen:** Fix Me!
- **Projekt erstellen:** Diese Aktion ermöglicht es, aus dem System heraus, ein neues Projekt für die Kampagne zu erstellen.

From:
https://infodesire.net/dokuwiki/ - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.14_basic_-_kampagne&rev=1505133619

Last update: **2019/10/25 14:09**