

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.01.09 Pauschale

Die Maske Pauschalen verwaltet länderspezifisch die gesetzlichen Tagegeld- und Übernachtungspauschalen. Die internen Tagegelder werden zur Ermittlung der an die Mitarbeiter auszuzahlenden Tages- und Übernachtungssätze, im Rahmen der [Reisekostenberechnung](#), benötigt und können (bei entsprechender Vereinbarung) den Kunden in Rechnung gestellt werden.

Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [3.11.02 Verwaltung von Schlüsseldaten](#).

Category	Value (ab 2014)	Value (vor 2014)
Pauschale 24h	24,00 EUR	24,00 EUR
Pauschale Anreise/Abreise	12,00 EUR	12,00 EUR
Pauschale > 8h	12,00 EUR	6,00 EUR
Interne Übernachtungspauschale	20,00 EUR	
Externe Übernachtungspauschale	100,00 EUR	

Category	Value (Basispauschale)	Value (24h Pauschale)
Abzug Frühstück	20,00 %	4,80 EUR
Abzug Frühstück im Hotel	20,00 %	4,80 EUR
Abzug Mittagessen	40,00 %	9,60 EUR
Abzug Abendessen	40,00 %	9,60 EUR

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

- **Pauschale:**

- **Pauschale:** Dieses Feld kennzeichnet eindeutig die Tagegeld- und Übernachtungspauschalen. Hierbei sind die jeweiligen Pauschalen nach Regionen innerhalb eines Landes, den Kosten der Lebenshaltung angepasst. Für Großbritannien existieren beispielsweise drei Pauschalen für Großbritannien Land sowie für London und Manchester.
- **Land:** Dieses Feld kennzeichnet das Land, für welches die Pauschale Gültigkeit hat.
- **Tagegelder für Abwesenheit ab 24h, 14h und 8h:** Diese Felder definieren die Sätze der Tagegelder für Reisen. Bei der [Reisekostenerfassung](#) werden, anhand der Zeiträume der Abwesenheiten der Mitarbeiter, die Tagegelder für die Reise automatisch vom System bestimmt.
- **Übernachtungspauschale (Intern und Extern):** In diesen Feldern werden die internen und externen Sätze für anrechenbare Übernachtungskosten festgelegt. Nimmt der Außendienstmitarbeiter eine Übernachtung in Anspruch, steht es ihm frei, sich diese Übernachtung gemäß Beleg oder gemäß der jeweiligen Übernachtungspauschale vom Arbeitgeber auszahlen zu lassen.
- **Abzug der Mahlzeiten (%):** Prozentualer Abzug für die Mahlzeitengestellung für die Berechnung der Verpflegungsmehraufwände bei Auslandsreisen.

Last update:
2019/10/30 gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.09_key_-_pauschale https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.09_key_-_pauschale&rev=1572436910
13:01

From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:

https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.09_key_-_pauschale&rev=1572436910

Last update: **2019/10/30 13:01**