

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.01.09 Pauschale

Die Maske Pauschalen verwaltet länderspezifisch die gesetzlichen Tagegeld- und Übernachtungspauschalen. Die internen Tagegelder werden zur Ermittlung der an die Mitarbeiter auszuzahlenden Tages- und Übernachtungssätze, im Rahmen der [Reisekostenberechnung](#), benötigt und können (bei entsprechender Vereinbarung) den Kunden in Rechnung gestellt werden.

Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [3.11.02 Verwaltung von Schlüsseldaten](#).

Pauschale

Pauschale	Frankreich
Land	Frankreich
Tagegeld 24h	41,00 EUR
Tagegeld 14h	28,00 EUR
Tagegeld 08h	14,00 EUR
Interne Übernachtungspauschale	52,00 EUR
Externe Übernachtungspauschale	EUR
Abzug Vergütung Frühstück	%
Abzug Vergütung Frühstück im Hotel	%
Abzug Vergütung Mittag	%
Abzug Vergütung Abendbrot	%

Tagegelder nach neuer deutscher Reisekostenregelung

Tagegeld 24h (neu ab 2014)	41,00 EUR
Tagegeld Anreise/Abreise	28,00 EUR
Tagegeld > 8h (neu ab 2014)	28,00 EUR

Tagegelder nach neuer tschechischer Reisekostenregelung

Tschechische Reisekostenregelung (CZK)	<input type="checkbox"/>
Tagegeld ab 5h	CZK
Tagegeld ab 12h	CZK
Tagegeld ab 18h	CZK
Tschechische Reisekostenregelung (EUR)	<input type="checkbox"/>
Tagegeld ab 1h	EUR
Tagegeld ab 12h	EUR
Tagegeld ab 18h	EUR

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

- **Pauschale:**

- **Pauschale:** Dieses Feld kennzeichnet eindeutig die Tagegeld- und Übernachtungspauschalen. Hierbei sind die jeweiligen Pauschalen nach Regionen innerhalb eines Landes, den Kosten der Lebenshaltung angepasst. Für Großbritannien existieren beispielsweise drei Pauschalen für Großbritannien Land sowie für London und Manchester.
- **Land:** Dieses Feld kennzeichnet das Land, für welches die Pauschale Gültigkeit hat.
- **Tagegelder für Abwesenheit ab 24h, 14h und 8h:** Diese Felder definieren die Sätze der Tagegelder für Reisen. Bei der [Reisekostenerfassung](#) werden, anhand der Zeiträume der Abwesenheiten der Mitarbeiter, die Tagegelder für die Reise automatisch vom System bestimmt.
- **Übernachtungspauschale (Intern und Extern):** In diesen Feldern werden die internen und externen Sätze für anrechenbare Übernachtungskosten festgelegt. Nimmt der Außendienstmitarbeiter eine Übernachtung in Anspruch, steht es ihm frei, sich diese Übernachtung gemäß Beleg oder gemäß der jeweiligen Übernachtungspauschale vom

Arbeitgeber auszahlen zu lassen.

- **Abzug der Mahlzeiten (%):** Prozentualer Abzug für die Mahlzeitengestellung für die Berechnung der Verpflegungsmehraufwände bei Auslandsreisen.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch



Permanent link:

https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.09_key_-_pauschale&rev=1505118371

Last update: **2019/10/25 14:09**