

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

## 2.01.09 Pauschale

Die Maske Pauschalen verwaltet länderspezifisch die gesetzlichen Tagegeld- und Übernachtungspauschalen. Die internen Tagegelder werden zur Ermittlung der an die Mitarbeiter auszuzahlenden Tages- und Übernachtungssätze, im Rahmen der [Reisekostenberechnung](#), benötigt und können (bei entsprechender Vereinbarung) den Kunden in Rechnung gestellt werden.

**Tipp:** Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Abschnitt [3.11.02 Verwaltung von Schlüsseldaten](#).

The screenshot shows a software application window titled 'Pauschale Frankreich'. The interface is organized into several sections:

- Pauschale:** A dropdown menu set to 'Frankreich'. Below it, there are fields for:
  - Tagegeld 24h: 41,00 EUR
  - Tagegeld 14h: 28,00 EUR
  - Tagegeld 08h: 14,00 EUR
  - Interne Übernachtungspauschale: 52,00 EUR
  - Externe Übernachtungspauschale: EUR
  - Abzug Vergütung Frühstück: %
  - Abzug Vergütung Frühstück im Hotel: %
  - Abzug Vergütung Mittag: %
  - Abzug Vergütung Abendbrot: %
- Tagegelder nach neuer deutscher Reisekostenregelung:**
  - Tagegeld 24h (neu ab 2014): 41,00 EUR
  - Tagegeld Anreise/Abreise: 28,00 EUR
  - Tagegeld > 8h (neu ab 2014): 28,00 EUR
- Tagegelder nach neuer tschechischer Reisekostenregelung:**
  - Tschechische Reisekostenregelung (CZK):
    - Tagegeld ab 5h: CZK
    - Tagegeld ab 12h: CZK
    - Tagegeld ab 18h: CZK
  - Tschechische Reisekostenregelung (EUR):
    - Tagegeld ab 1h: EUR
    - Tagegeld ab 12h: EUR
    - Tagegeld ab 18h: EUR

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

- **Pauschale:** Dieses Feld kennzeichnet eindeutig die Tagegeld- und Übernachtungspauschalen. Hierbei sind die jeweiligen Pauschalen nach Regionen innerhalb eines Landes, den Kosten der Lebenshaltung angepasst. Für Großbritannien existieren beispielsweise drei Pauschalen für Großbritannien Land sowie für London und Manchester.
- **Land:** Dieses Feld kennzeichnet das Land, für welches die Pauschale Gültigkeit hat.
- **Tagegelder für Abwesenheit ab 24h, 14h und 8h:** Diese Felder definieren die Sätze der Tagegelder für Reisen. Bei der [Reisekostenerfassung](#) werden, anhand der Zeiträume der Abwesenheiten der Mitarbeiter, die Tagegelder für die Reise automatisch vom System bestimmt.
- **Übernachtungspauschale (Intern und Extern):** In diesen Feldern werden die internen und externen Sätze für anrechenbare Übernachtungskosten festgelegt. Nimmt der Außendienstmitarbeiter eine Übernachtung in Anspruch, steht es ihm frei, sich diese Übernachtung gemäß Beleg oder gemäß der jeweiligen Übernachtungspauschale vom Arbeitgeber auszahlen zu lassen.
- **Abzug der Mahlzeiten (%):** Prozentualer Abzug für die Mahlzeitengestellung für die

## Berechnung der Verpflegungsmehraufwände bei Auslandsreisen.

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - Projectile-Online-Handbuch



Permanent link:

[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel\\_2:2.01.09\\_key\\_-\\_pauschale&rev=1505118303](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.09_key_-_pauschale&rev=1505118303)

Last update: **2019/10/25 14:09**