

[zurück Home weiter](#)

2.01.09 Pauschale

Die Maske Pauschalen verwaltet länderspezifisch die gesetzlichen Tagegeld- und Übernachtungspauschalen. Die internen Tagegelder werden zur Ermittlung der an die Mitarbeiter auszahlenden Tages- und Übernachtungssätze, im Rahmen der [Reisekostenberechnung](#), benötigt und können (bei entsprechender Vereinbarung) den Kunden in Rechnung gestellt werden.

% Pauschale Deutschland

Dokument Bearbeiten Ansicht

Basisinformationen

Pauschale

Land

Pauschalen für Verpflegungsmehraufwand

Pauschale 24h (ab 2014)	<input type="text" value="24,00 EUR"/>	Pauschale 24h (vor 2014)	<input type="text" value="24,00 EUR"/>
Pauschale Anreise/Abreise (ab 2014)	<input type="text" value="12,00 EUR"/>	Pauschale 14h (vor 2014)	<input type="text" value="12,00 EUR"/>
Pauschale > 8h (ab 2014)	<input type="text" value="12,00 EUR"/>	Pauschale 8h (vor 2014)	<input type="text" value="6,00 EUR"/>
Interne Übernachtungspauschale	<input type="text" value="20,00 EUR"/>		
Externe Übernachtungspauschale	<input type="text" value="100,00 EUR"/>		

Mahlzeitenabzüge(%-Betrag von 24h Pauschale)

Abzug Frühstück	<input type="text" value="20,00 %"/>	<input type="text" value="4,80 EUR"/>
Abzug Frühstück im Hotel	<input type="text" value="20,00 %"/>	<input type="text" value="4,80 EUR"/>
Abzug Mittagessen	<input type="text" value="40,00 %"/>	<input type="text" value="9,60 EUR"/>
Abzug Abendessen	<input type="text" value="40,00 %"/>	<input type="text" value="9,60 EUR"/>

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

- **Pauschale:**

- **Pauschale:** Dieses Feld kennzeichnet eindeutig die Tagegeld- und Übernachtungspauschalen. Hierbei sind die jeweiligen Pauschalen nach Regionen innerhalb eines Landes, den Kosten der Lebenshaltung angepasst. Für Großbritannien existieren beispielsweise drei Pauschalen für Großbritannien Land sowie für London und Manchester.
- **Land:** Dieses Feld kennzeichnet das Land, für welches die Pauschale Gültigkeit hat.
- **Tagegelder für Abwesenheit ab 24h, 14h und 8h:** Diese Felder definieren die Sätze der Tagegelder für Reisen. Bei der [Reisekostenerfassung](#) werden, anhand der Zeiträume der Abwesenheiten der Mitarbeiter, die Tagegelder für die Reise automatisch vom System bestimmt.
- **Übernachtungspauschale (Intern und Extern):** In diesen Feldern werden die internen und externen Sätze für anrechenbare Übernachtungskosten festgelegt. Nimmt der Außendienstmitarbeiter eine Übernachtung in Anspruch, steht es ihm frei, sich diese Übernachtung gemäß Beleg oder gemäß der jeweiligen Übernachtungspauschale vom Arbeitgeber auszahlen zu lassen.
- **Abzug der Mahlzeiten (%):** Prozentualer Abzug für die Mahlzeitengestellung für die

Berechnung der Verpflegungsmehraufwände bei Auslandsreisen.

From:

<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:

https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.09_key_-_pauschale 

Last update: **2019/11/08 15:09**