

[zurück](#) [Home](#) [weiter](#)

2.01.03 Zeitdienst

Die Maske Zeitdienst verwaltet die Systemdienste für periodische Aktionen in Projectile. Dazu gehören beispielsweise Erinnerungen oder Informationen per E-Mail an einzelne Benutzer oder Benutzergruppen sowie die automatische Generierung von Auswertungen und ähnliche Vorgänge. Hier kann für jeden [Zeitdienst](#) eine [Wiederholungsrate](#) und [Periode](#) definiert werden.

Tipp: Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Administrationsleitfaden und im Abschnitt [3.11.01 Verwaltung von Systemdaten](#).

Die Maske besteht aus folgenden Elementen:

Stammblatt

• Info:

- **Bezeichnung:**
- **Status:** In diesem Feld wird vermerkt, ob der Zeitdienst gerade aktiv ist oder nicht.
- **Zeitdienst:**
- **Art der Ausführung:**

• Parameter:

- **Profisuche:** Diese Auswahlbox listet alle verfügbaren Profisuchen des Systems auf, die zugeordnete Reportdefinitionen haben. Wenn hier eine Profisuche zugeordnet ist, wird diese Abfrage durch den Zeitdienst periodisch ausgeführt und an die Empfänger versendet.
- **Skriptdatei:** Javascript scripts/
- **erzeugte Dateien speichern unter:**

• Auswertung:

- **Auswertung:**
- **Konfiguration:** Falls als Option für den Zeitdienst eine Aktion innerhalb eines Dokument-Typs ausgewählt wird (beispielsweise eine [Auswertung](#)), muss hier diese Aktion konfiguriert werden.

Zeitsteuerung

Zeitdienst 0002

Stammblatt Zeitsteuerung Empfänger Sonstiges Status

Periode

Wiederholung nach x Perioden: 1

Periode: definierte Wochentage

erster Dienst: 08.10.2019 23:23

letzter Dienst: 24.10.2019 23:24

nächster Dienst: 27.10.2019 23:23

Verschiebung

Differenz zu: d

Periodenanfang: ☐

nur Werktage: ☐

Wochentag

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag

Wochentag: ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☒

- **Periode:**
 - **Wiederholung nach x Perioden:** Dieses Feld kennzeichnet die Anzahl der Perioden, für die der Zeitdienst wiederholt werden soll.
 - **Periode:** Dieses Feld kennzeichnet die zulässigen Perioden für den Zeitdienst. Der Benutzer kann auswählen zwischen "jährlich", "monatlich", "wöchentlich", "definierte Wochentage", "täglich" und "stündlich". Der definierte Zeitdienst startet die Abarbeitung einer definierten Aktion dann innerhalb dieser Periode.
 - **Differenz zu Periodenanfang:** In diesem Feld wird die Differenz zum Anfang der Periode definiert.
 - **erster, letzter und nächster Dienst:** Diese Felder protokollieren den ersten, letzten und nächsten Aufruf des Zeitdienstes. Diese Felder werden für die periodische Abarbeitung der Zeitdienste benötigt.
- **Wochentag:**
- **Nur Werktage:** In diesem Feld wird ein Haken dann gesetzt, wenn die Periode nur für Werktage gilt.
- **Wochentag (Montag bis Sonntag):** Diese Felder definieren die Wochentage und sind nur für die Periode "definierte Wochentage" relevant. Der definierte Zeitdienst startet bei dieser Option dann jeweils an dem (den) ausgewählten Wochentag(en).

Empfänger

Zeitdienst 0002

Stammblatt Zeitsteuerung Empfänger Sonstiges Status

Empfänger

Personal-Nr.	Name	Vorname
1 009	Behn	Frank
2 013	Klaube	Ute

Empfängergruppen

Bezeichnung
1 Group:7 (Personal)

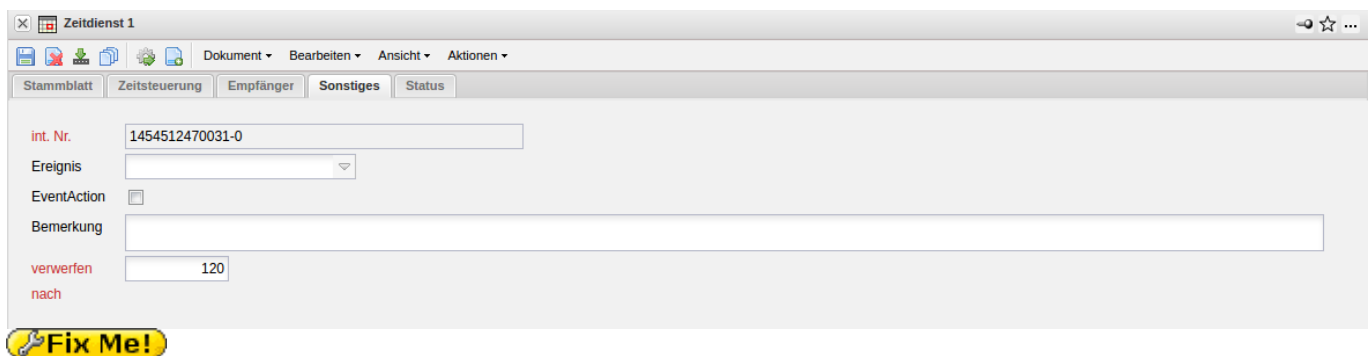
Mail

Betreff: Projectile: Auslastungsübersicht

Mailtext:

- **Empfänger:**
 - **Empfänger:** Dieses Feld definiert den Empfänger (basierend auf den [Mitarbeitern](#) des Systems) des Zeitdienstes.
 - **Empfängergruppen:** 
- **Mail:**
 - **Betreff:** Dieses Element erlaubt die Definition der Betreffzeile für die generierte E-Mail.
 - **Mailtext:** Hier kann zur Erinnerung ein Text für die zu generierende E-Mail hinterlegt werden.

Sonstiges



- **Zeitdienst:** 
- **Ereignis:** In diesem Feld werden die Ereignisse angezeigt, die einen Zeitdienst auslösen (falls der Zeitdienst nicht periodisch gesteuert werden soll).
- **EventAction:** 
- **Bemerkung:** Dieses Feld ermöglicht die Eingabe von weiterführenden Bemerkungen zu diesem Zeitdienst.
- **Verwerfen nach:** Falls das System mit der Abarbeitung aller Zeitdienste überlastet ist, kann in diesem Feld eingestellt werden, wie viel Minuten nach dem Termin ein Zeitdienst noch gültig ist. Wird der Zeitdienst nach dieser Frist ungültig, wird er auf den nächsten Termin verschoben.

Status



- **Status:** 
- **Nachricht:** 

Aktionen

Der Dokumenttyp beinhaltet folgende Aktionen:

- **Jetzt Ausführen:** Mit Hilfe dieser Aktion kann ein Zeitdienst sofort ausgeführt werden. Das Ergebnis (beispielsweise einer konfigurierten Auswertung) wird dabei auch in der Anwendung angezeigt.
- **Konfiguration setzen:** Mit Hilfe dieser Aktion wird die Konfiguration des Zeitdienstes gesetzt. Falls als Dokumenttyp eine Auswertung ausgewählt ist, öffnet sich die entsprechende Auswertung. In der Auswertung werden dann die gewünschten Selektionskriterien definiert und die Auswertung abgespeichert.

From:
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:
https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=gui5:handbuch:kapitel_2:2.01.03_system_-_zeitdienst&rev=1572436356

Last update: **2019/10/30 12:52**

