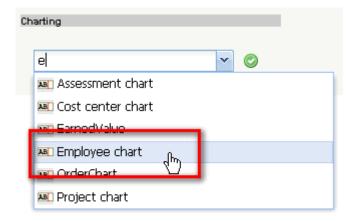
previous Home next

## 4.12.3 Mitarbeiter- und Kapazitätsauswertungen

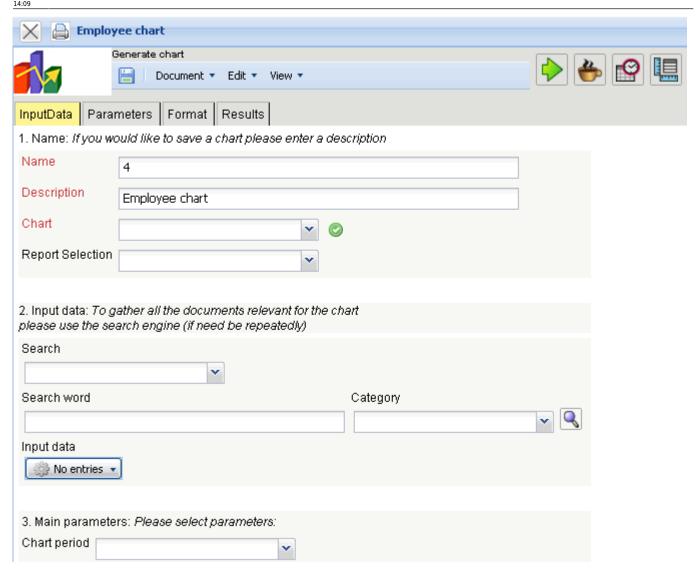
Das System liefert mit Hilfe der Mitarbeiterauswertungen und Kapazitätsauswertungen Übersichten bezüglich Leistungen, Auslastung und Kapazitäten. Dazu gehören allgemeine Übersichten, Zeit- und Tätigkeitsnachweise, Plan/Ist-Vergleich, Auslastungs- und Kapazitätsauswertungen und Übersichten über Abwesenheiten (Urlaub, Krankheit, ...).



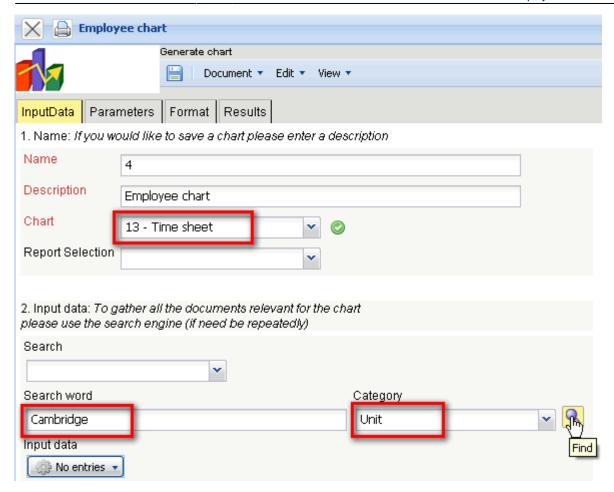
Im Dokument müssen zunächst wieder die Selektionskriterien der Auswertung bestimmt werden.

Im Beispiel werden alle Mitarbeiter der Entwicklungsabteilung ...

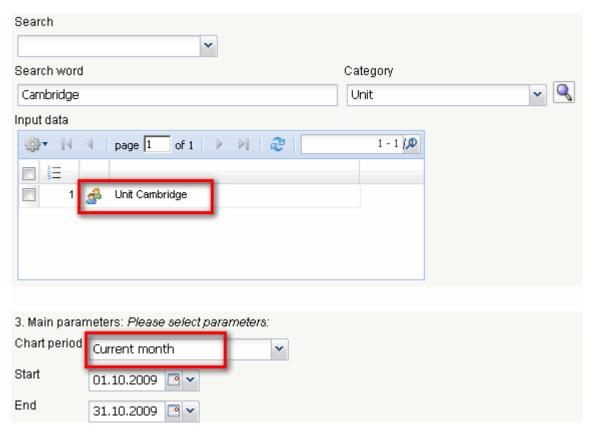
 $update: \\ 2019/10/25 en:handbuch:kapitel\_4:4.12.3\_mitarbeiter\_und\_kapazitaetsauswertungen\ https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel\_4:4.12.3\_mitarbeiter\_und\_kapazitaetsauswertungen\&rev=1256719945$ 



... und der Betrachtungszeitraum "Letztes Quartal" ausgewählt.

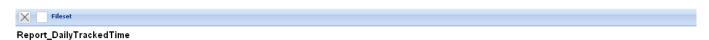


Anschließend wird die Auswertung "Stundenzettel" ausgeführt.



Diese Auswertung liefert eine Übersicht über die Projektleistungen und Arbeitszeiten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Die Projektleistungen basieren auf den Erfassungsdaten im

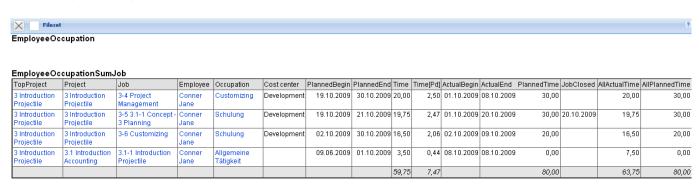
TimeTracker für die Arbeitspakete der Mitarbeiter. Die Arbeitszeitdaten werden im TimeTracker als "Kommen-Gehen" eingegeben oder können mit Hilfe einer Option als Summe der Projektzeiten automatisch vom System bestimmt werden. Die Abwesenheiten (Urlaub, Krank, Mutterschutz, ...) können dezentral im TimeTracker oder zentral in der Abwesenheitserfassung definiert werden.



## Conner, Jane Personnel Number 123

1.10.2009   Thursday   1.20.01.3.00   3.1.01.2.00   3.4.01.2.00   3.4.01.2.00   3.5.3.1.1   Concept - 3 Planning   3.5.			Times	JobName	Job	EstimatedWorkingTimeTotal[h]			
13:00-15:00 3 - 3.1-1 Concept - 3 Planning   3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning   8,00   7,00   -1,00	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total	Total
Name	01.10.2009	Thursday	08:00-13:00	3 - Project Management	3-4 Project Management		5,00		Kick-Off meeting
02.10.2008         Friday         08:00-17:00         3 - Customizing         3-6 Customizing         8,00         9,00         Customizing           03.10.2008         Saturday         -         -         -         8,00         9,00         1,00         -         -           04.10.2008         Sunday         -         -         -         -         0,00			13:00-15:00	3 - 3.1-1 Concept - 3 Planning	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning		2,00		Concept planning
Section   Sect						8,00	7,00	-1,00	
03.10.2009         Saturday         0,00	02.10.2009	Friday	08:00-17:00	3 - Customizing	3-6 Customizing		9,00		Customizing
04.10.2009         Sunday         Leading Sunday						8,00	9,00	1,00	
05.10.2009         Monday         09:00-13:00         3 - Project Management         3-4 Project Management         4,00         Integrated in the project Management         4,00         Integrated in the project Management         6,00         1,00         Correct Co	03.10.2009	Saturday				0,00	0,00	0,00	
14:00-20:00   3-3.1-1 Concept- 3 Planning   3-5.3.1-1 Concept- 3 Planning   8,00   Concept- 3 Planning   8,00   10,00   2,00   10,00   2,00   10,00   10,00   2,00   10,00	04.10.2009	Sunday				0,00	0,00	0,00	
Section   Column	05.10.2009	Monday	09:00-13:00	3 - Project Management	3-4 Project Management		4,00		Interface concept
06.10.2008         Tuesday         08:00-16:00         sickness         8,00         8,00         6			14:00-20:00	3 - 3.1-1 Concept - 3 Planning	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning		6,00		Concept planning
No.   No.						8,00	10,00	2,00	
07.10.2009         Wednesday         08:00-16:00   3- Project Management   16:00-19:30   3- Customizing   3-6 Customizing   3-7 Customizing   3-8 Custo	06.10.2009	Tuesday	08:00-16:00	Sickness			8,00		
Location         16:00-19:30         3 - Customizing         3-6 Customizing         3-6 Customizing         Customizing         Customizing         Customizing         Customizing         Customizing         Customizing         Application Projectile         Application Pro						8,00	8,00	0,00	
Section   Sect	07.10.2009	Wednesday	08:00-16:00	3 - Project Management	3-4 Project Management		8,00		Concept exchange interface
08.10.2009         Thursday         09:00-12:30         3 - Introduction Projectile         3.1-1 Introduction Projectile         3.5         Kick           1         14:00-17:00         3 - Project Management         3-4 Project Management         3,00         Cor           09:10.2009         Friday         08:00-12:00         3 - Customizing         3-6 Customizing         4,00         4,00         4			16:00-19:30	3 - Customizing	3-6 Customizing		3,50		Customizing
14:00-17:00   3 - Project Management   3-4 P						8,00	11,50	3,50	
09.10.2009 Friday         08:00-12:00 3 - Customizing         3-6 Customizing         4,00         4,00         -1,50	08.10.2009	Thursday	09:00-12:30	3 - Introduction Projectile	3.1-1 Introduction Projectile		3,50		Kick-Off meeting
09.10.2009 Friday 08:00-12:00 3 - Customizing 3-6 Customizing 4,00			14:00-17:00	3 - Project Management	3-4 Project Management		3,00		Concept 4-6
						8,00	6,50	-1,50	
12:30-18:00   3 - 3.1-1 Concept - 3 Planning   3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning   5,50   New	09.10.2009	Friday	08:00-12:00	3 - Customizing	3-6 Customizing		4,00		
			12:30-18:00	3 - 3.1-1 Concept - 3 Planning	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning		5,50		New planning concept
8,00   9,50   1,50						8,00	9,50	1,50	

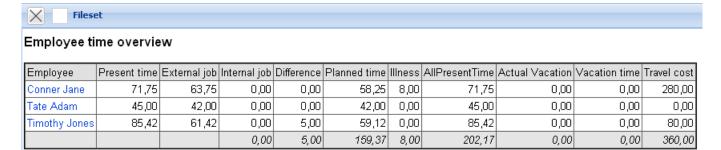
Die Auswertung "Zeitnachweise" liefert eine Übersicht über die Projektleistungen der Mitarbeiter und die Auflistung der einzelnen Tätigkeiten mit den Bemerkungen aus der Zeiterfassung. Diese Auswertung generiert eine Übersicht über die Summen- und Einzelzeitnachweise eines Mitarbeiters basierend auf der Erfassung im TimeTracker für die Arbeitspakete der Mitarbeiter. Die Auswertung wird in der Regel für interne Nachweise für das Controlling oder als externer Nachweis als Anlage zur Rechnungsstellung verwendet.



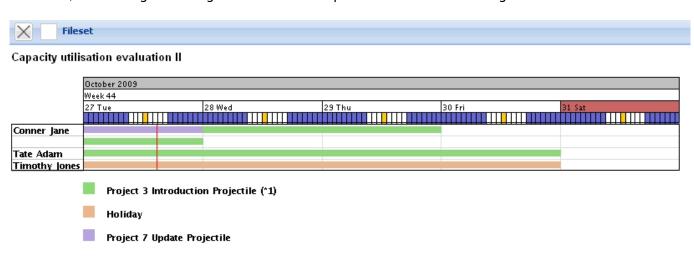
Employee	Occupatio	nSin	gle									
Date	Weekday	Time	Period	TopProject	Project	Job	Occupation	Employee	TTComment	TTOccupation	TTCustomer	TTTicket
01.10.2009	Thursday	5,00	08:00-13:00	3 Introduction Projectile	3 Introduction Projectile	3-4 Project Management	Customizing	Conner Jane	Kick-Off meeting			
01.10.2009	Thursday	2,00	13:00-15:00	3 Introduction Projectile	3 Introduction Projectile	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning	Schulung	Conner Jane	Concept planning			
02.10.2009	Friday	9,00	08:00-17:00	3 Introduction Projectile	3 Introduction Projectile	3-6 Customizing	Schulung	Conner Jane	Customizing			
05.10.2009	Monday	4,00	09:00-13:00	3 Introduction Projectile	3 Introduction Projectile	3-4 Project Management	Customizing	Conner Jane	Interface concept			
05.10.2009	Monday	6,00	14:00-20:00	3 Introduction Projectile	3 Introduction Projectile	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning	Schulung	Conner Jane	Concept planning			
07.10.2009	Wednesday	8,00	08:00-16:00		3 Introduction Projectile	3-4 Project Management	Customizing	Conner Jane	Concept exchange interface			

Die Auswertung "Projektzeit Extern/Intern" liefert eine Übersicht über alle relevanten Arbeitszeitdaten der Mitarbeiter im ausgewählten Zeitintervall. Zusätzlich zu diesen Informationen werden auch Informationen aus der Leistungsbewertung, der Abrechnung und der Reisekostenerfassung

aufgelistet.



Die Auswertung "Auslastungsübersicht II" generiert mitarbeiterbezogen eine Übersicht über alle Aufgaben der Mitarbeiter und ordnet diese gemäß ihrer Planzeiträume an. Diese Auswertung enthält Hinweise, wenn Aufgaben aufgrund fehlender Kapazitäten nicht rechtzeitig beendet werden können.



Die Auswertung "Auslastungsübersicht III" generiert mitarbeiterbezogen eine Übersicht über alle Aufgaben der Mitarbeiter und ordnet diese gemäß ihrer Planzeiträume an. In der ersten Zeile der Mitarbeiter sind dabei die Auslastungen der Mitarbeiter in drei Kategorien (rot - überlastet, gelb - ausgelastet und grün - normale Auslastung) dargestellt. Die Schwellwerte können vom Benutzer (obere Auslastungsgrenze und untere Auslastungsgrenze) eingestellt werden. Darüber hinaus enthält die erste Zeile pro Mitarbeiter auch die geplanten Abwesenheiten (im Beispiel Urlaub). In den Zeilen unter dem Mitarbeitername sind alle Arbeitspakete des Mitarbeiters dargestellt, um bei Überlastung die Ressourcenkonflikte auflösen zu können.



Die "Kapazitätenauswertung II" generiert mitarbeiterbezogen eine Übersicht über alle geplanten Aufgaben der Mitarbeiter für beliebige Perioden im Betrachtungszeitraum. In der tabellarischen Darstellung werden hier die geplanten prozentualen Projektzeiten der Mitarbeiter über die Perioden aufgelistet. Die Perioden können vom Benutzer im Reiter "Parameter" ausgewählt werden (Voreinstellung wöchentlich).

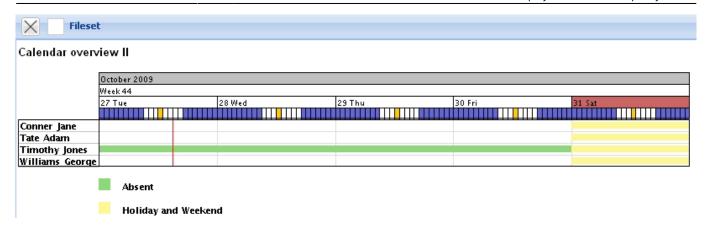
 $update: \\ 2019/10/25 en:handbuch:kapitel\_4:4.12.3\_mitarbeiter-\_und\_kapazitaetsauswertungen https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel\_4:4.12.3\_mitarbeiter-\_und\_kapazitaetsauswertungen\&rev=1256719945 en:handbuch:kapitel\_4:4.12.3\_mitarbeiter-\_und\_kapazitaetsauswertungen\&rev=1256719945 en:handbuch:kapitel\_4:4.12.3\_mitarbeiter-\_und\_kapazitaetsauswertungen&rev=1256719945 en:handbuch:kapitel\_4:4.12.3\_mitarbeiter-\_und\_kapazitaetsauswertungen&rev=125671994 en:handbuch:kapitel\_4:4.12.3\_mitarbeiter-\_und\_kapazitaetsauswertungen&rev=125671994 en:handbuch:kapitel\_4:4.12.3\_mitarbeiter-\_und\_kapazitaetsauswertungen&rev=125671994 en:handbuch:kapitel\_4:4.12.3\_mitarbeiter-\_und\_kapazitaetsauswertungen&rev=125671994 en:handbuch:kapitel\_4:4.12.3\_mitarbeiter-\_und\_kapazitaetsauswertungen&rev=125671994 en:handbuch:kapitel\_4:4.12.3\_mitarbeiter-\_und\_kapazitaetsauswertungen&rev=125671994 en:handbuch:kapitel\_4:4.12.3\_mitarbeiter-\_und\_kapazitaetsauswertungen&rev=125671994 en:handbuch:kapitel\_4:4.12.3\_mitarbeiter-\_und\_kapazitaetsauswertungen&rev=125671994 en:handbuch:kapitel\_4:4.12.3\_mitarbeiter-\_und\_kapazitaetsauswertungen&rev=125671994 en:handbuch:kapitel\_4:4.12.3\_mitarbeiter-\_und\_ka$ 

Fileset undefined

Employee	Project	Job	1.10.2009	1.10.2009		1.10.2009 - 3.10.2009	1.10.2009 -	KW	KW 41		KW 41	KW 41	KW		KW 42
			Hours	Internal cost rate	ExternalPrice	InternalWorkCost	3.10.2009 ExternalWorkCost		cost rate			ExternalWorkCost	Hours	cost rate	ExternalPrice
	7 Update Projectile	7-1 Conception for combining Projectile and SAP CO/FI	0,00	35,00	80,00	0,00	0,00	0,00	35,00	80,00	0,00	0,00	0,13	35,00	80,00
Jane	3 Introduction Projectile	3-4 Project Management	0,00	35,00	115,00	0,00	0,00	0,00	35,00	115,00	00,00	00,00	0,00	35,00	115,00
	3 Introduction Projectile	3-5 3.1-1 Concept - 3 Planning	0,00	45,00	115,00	0,00	0,00	0,00	45,00	115,00	0,00	00,00	0,00	45,00	115,00
	3 Introduction Projectile	3-6 Customizing	0,00	45,00	115,00	00,00	00,0	0,00	45,00	115,00	0,00	0,00	5,00	45,00	115,00
Conner Jane: Absences			0,00					8,00					0,00		
	3 Introduction Projectile	3-3 Programming 4-3	0,77	75,00	100,00	57,69	76,92	0,00	75,00	100,00	00,00	0,00	0,00	75,00	100,00
Adam	3 Introduction Projectile	3-7 Programming	3,64	75,00	115,00	272,73	418,18	0,00	75,00	115,00	0,00	0,00	1,09	75,00	115,00
	3 Introduction Projectile	3-1 Conception for combining Projectile and SAP CO/FI	0,33	75,00	120,00	24,74	39,59	13,21	75,00	120,00	990,83	1.585,32	16,51	75,00	120,00
Jones	3 Introduction Projectile	3-2 Installation Projectile	0,07	75,00	115,00	5,41	8,30	0,00	75,00	115,00	0,00	0,00	0,18	75,00	115,00
	3 Introduction Projectile	3-3 Programming 4-3	0,82	75,00	100,00	61,86	82,47	1,65	75,00	100,00	123,71	164,95	2,06	75,00	100,00
	7 Update Projectile	7-1 Conception for combining Projectile and SAP CO/FI	0,00	75,00	125,00	0,00	0,00	00,00	75,00	125,00	0,00	0,00	0,25	75,00	125,00
Timothy Jones: Absences			00,00					8,00					0,00		
			5,63	610,00	1.100,00	422,43	625,47	30,86	610,00	1.100,00	1.114,54	1.750,27	25,22	610,00	1.100,00

Die "Kapazitätenauswertung III" generiert mitarbeiterbezogen eine Übersicht über alle geplanten Aufgaben der Mitarbeiter für beliebige Perioden im Betrachtungszeitraum. In der tabellarischen Darstellung werden hier die geplanten absoluten Projektzeiten der Mitarbeiter über die Perioden aufgelistet. Die Aufwände werden vom System mit den jeweiligen internen Stundensätzen multipliziert und ergeben die geplanten Kosten pro Periode, die geplanten Aufwände mit den externen Stundensätzen ergeben die Erlöse. Die Perioden können vom Benutzer im Reiter "Parameter" ausgewählt werden (Voreinstellung wöchentlich).

Die "Kalenderübersicht II" generiert eine Übersicht über die An- und Abwesenheiten der ausgewählten Mitarbeiter im Betrachtungszeitraum. Diese Variante zeigt dabei die Abwesenheiten nur in allgemeiner Form an und unterscheidet nicht in Abwesenheitsarten.



## ... Fortsetzung

© 1998-2007 Information Desire Software GmbH. Alle Rechte vorbehalten!

