

[previous](#) [Home](#) [next](#)

# 5.09.2 Travel Expenses

## Recording

Die Erfassung von Reisekosten bezieht sich im Dokument Reise direkt auf die Definition der Reise und die Zuordnung der Tage- und Übernachtungsgelder. Andere Kosten im Zusammenhang mit Reise (beispielsweise Hin- und Rückfahrt, Übernachtungs- oder Flugkosten), werden über die entsprechenden Dokumente oder Verweise zugeordnet.



Nach der Anlage werden einige Felder vorbelegt, ...

A screenshot of the 'Travel 13 Conner Jane Consulting' form. The form is divided into several sections: 'Master data', 'Billing', and 'Misc'. The 'Master data' section contains the following fields: 'Travel' (value: 13), 'Approval status' (value: unchecked), 'Employee' (value: Conner Jane), 'Project' (empty), 'Timespan' (From: empty, To: 20.10.2009 00:00:00), 'Local allowance standard' (value: Great Britain), 'Travel type' (empty), 'Cost type' (value: Travel costs), 'Purpose' (empty), 'Destination' (empty), 'Receipts' (empty), 'Trips' (empty), 'Cash up' (checkbox: unchecked), and 'Invoice header' (empty).

... die restlichen Informationen ausgefüllt und die Reise abgespeichert.

Travel 13 Conner Jane Consulting

Document Edit View Actions

Mas Save the document Misc

Travel: 13 Approval status: unchecked

Employee: Conner Jane

Project: 6.2 Implementation

Timespan: From 15.10.2009 06:00:00 To 20.10.2009 22:00:00

Local allowance standard: Great Britain Travel type: Typ 1

Cost type: Travel costs

Purpose: Workshop and Implementation

Destination: Birmingham

Receipts

Trips

Cash up

Invoice header

Aus der Zeitspanne der Reise bestimmt das System die Beträge für die Pauschale (hier EUR 96,00).

Master data	Billing	Misc
Travel billing type	according to effort	
Flat amount		EUR
Daily flat amount		EUR
Shares Project/Travel		
Allowances	190,00	EUR
Travel expenses	30,00	EUR
Accommodation expenses	0,00	EUR
AccommodationExpensesBrutto	0,00	EUR
Sum	220,00	EUR

## Trips

Nachdem die Eckwerte der Reise definiert sind, besteht die Möglichkeit, zu dieser Reise Fahrten, mit Hilfe der Funktionalität "Neues Dokument" im Element Fahrten, zu definieren.

Receipts

Receipt	Cost	Description	Date	ReceiptAmount	Value added tax	Amount total
1 3	Travel costs	Taxi	07.10.2009	100,00	VAT-GB-15	115,00
2 4	Real costs	Hotel/Übernachtung	07.10.2009	150,00	VAT-GB-15	172,50
7			07.10.2009		MwSt-D-Voll 19	
7			07.10.2009		MwSt-D-Voll 19	
7			07.10.2009		MwSt-D-Voll 19	

Trips

Employee	Registration number	Drive begin	Drive end	Distance	Cost
Conner Jane	LB59 ABC	07.10.2009 11:00:00	09.10.2009 17:00:00	km	Drive costs
Conner Jane	LB59 ABC	07.10.2009 11:00:00	09.10.2009 17:00:00	km	Drive costs
Conner Jane	LB59 ABC	07.10.2009 11:00:00	09.10.2009 17:00:00	km	Drive costs

Trips

Employee	Registration number	Drive begin	Drive end	Distance
Conner Jane	LB59 ABC	07.10.2009 11:00:00	09.10.2009 17:00:00	100 km

Go to this document

**Trip 15 15.10.2009 06:00:00 Workshop**

Document Edit View Back references

**Trip** 15

**Employee** Conner Jane

**Project** 3.1 Introduction Accounting

**Registration number** LB59 ABC

**Trip start/end date** From 15.10.2009 06:00:00 To 20.10.2009 22:00:00

**Route** Cardiff

**Purpose** Workshop

**Travel** 12 Timothy Jones Workshop

**Level old** km

**Level new** km

**Distance** 100 km

**Number of additional passengers**

**Passenger name**

**AAAlternative** Miles

Es öffnet sich dann ein neues Dokument vom Typ Fahrt.

Nach der Angabe der Distanz und dem Speichern der Fahrt ...

... wird der Betrag der Reise (Distanz x Km-Satz) berechnet.

Nach dem Schließen der Fahrt wird diese der Reise zugeordnet und erhöht automatisch die Kosten der Reise.

## Receipts

Analog können Belege zur Reise (Übernachtung, Flugkosten, Taxi, ...) erfasst ...

Receipt	Cost	Description	Date	ReceiptAmount	Value added tax	Amount total
3	Travel costs	Taxi	07.10.2009	100,00	VAT-GB-15	
3		Hotel with breakfast	07.10.2009	150,00	VAT-GB-15	

Receipt	Cost	Description	Date	ReceiptAmount	Value added tax	Amount total
1 3	Travel costs	Taxi	07.10.2009	100,00	VAT-GB-15	95,78
2 4	Real costs	Hotel with breakfast	07.10.2009	150,00	VAT-GB-15	144,57

Receipt	Cost	Description	Date	ReceiptAmount	Value added tax	Amount total
3	Travel costs	Taxi	07.10.2009	100,00	VAT-GB-15	95,78
4	Real costs	Hotel with breakfast	07.10.2009	150,00	VAT-GB-15	144,57

Receipt 3 Taxi 12 Timothy Jones Workshop

Document Edit View Back references

Receipt: 3

Cost: Travel costs

Description: Taxi

Employee: Conner Jane

Project: 3.1 Introduction Accounting

Date: 07.10.2009

Payment Method:

Travel: 12 Timothy Jones Workshop

Net amounts: Amount 100,00 EUR Original currency amount 91,58 Original currency GBP

Value added tax: VAT-GB-15

Amount total: 115,00 EUR

Note:

Billable: Cash up

... und der Reise zugeordnet werden.

Nach Angabe der Bezeichnung, Kostenart und Betrag wird der Beleg abgespeichert.

Receipt	3
Cost	Travel costs
Description	Taxi
Employee	Conner Jane
Project	3.1 Introduction Accounting
Date	07.10.2009
Payment Method	ECCard
Travel	12 Timothy Jones Workshop

Das System ergänzt bei Eingabe des Bruttobetrages automatisch den Nettobetrag und umgekehrt.

Im Beispiel wird ein weiterer Beleg mit Hilfe der Funktionalität "Neues Dokument aus Vorlage" angelegt.

- Create a new document from this template
- Save the document
- Copy the document
- Delete the document
- Copy this document to the clipboard
- Reload document

Nach Eingabe aller Werte ...

Travel	12 Timothy Jones Workshop					
Net amounts	Amount	100,00 EUR	Original currency amount	91,58	Original currency	GBP
Value added tax	VAT-GB-15					
Amount total	115,00 EUR					

... wird der Beleg abgespeichert.

Nach dem Schließen der Belege, ...

Receipt	Cost	Description	Date	ReceiptAmount	Value added tax	Amount total
1 3	Travel costs	Taxi	07.10.2009	30,00	VAT-GB-15	35,70
2 4	Real costs	Hotel with breakfast	07.10.2009	80,00	VAT-GB-15	95,20
3 7	Travel costs	Parking	07.10.2009	16,50	VAT-GB-15	21,00

... werden auch hier die erfassten Kosten im Dokument angezeigt.

Auf dem Reiter "Abrechnung" können Regeln für die externe Abrechnung der Reise definiert werden und die Reise mehreren Projekten zugeordnet werden.

Field	Value	Unit
Travel billing type	according to effort	
Flat amount		EUR
Daily flat amount		EUR
Shares Project/Travel		
Allowances	85,50	EUR
Travel expenses	30,00	EUR
Accommodation expenses	250,00	EUR
AccommodationExpensesBrutto	287,50	EUR
Sum	365,50	EUR

## Meals

Im Reiter "Sonstiges" können die steuerlichen Sonderfälle (Übernachtungspauschale, Abzug Mahlzeiten) hinterlegt werden. Diese Daten werden verwendet, wenn in den Hotelkosten oder bei Geschäftsessen Mahlzeiten enthalten sind, die als geldwerter Vorteil von den Verpflegungsmehraufwendungen abgezogen werden sollen

Im Beispiel sind in der Hotelrechnung das Frühstück enthalten (4 Übernachtungen).

Nach den Schließen der Maske ...

Travel 12 Timothy Jones Workshop

Document Edit View Back references Actions

Master data Billing Misc

Accommodation allowance

Number of accomodations

Note

Foods

1-1 / 1

	Number of deductions	Employee	Date	Catering type
<input type="checkbox"/> 1	<input type="text" value="2"/>	Conner Jane	07.10.2009	Breakfast in hotel
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	Conner Jane	07.10.2009	
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	Conner Jane	07.10.2009	
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	Conner Jane	07.10.2009	
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	Conner Jane	07.10.2009	
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	Conner Jane	07.10.2009	

Paid-off travel expenses

... wird von den Pauschalen (Verpflegungsmehraufwand) der geldwerte Vorteil abgezogen.

Travel 12 Timothy Jones Workshop

Document Edit View Back referen

Master data Billing Misc

Travel billing type

Flat amount  EUR

Daily flat amount  EUR

Shares Project/Travel

Allowances  EUR

Travel expenses  EUR

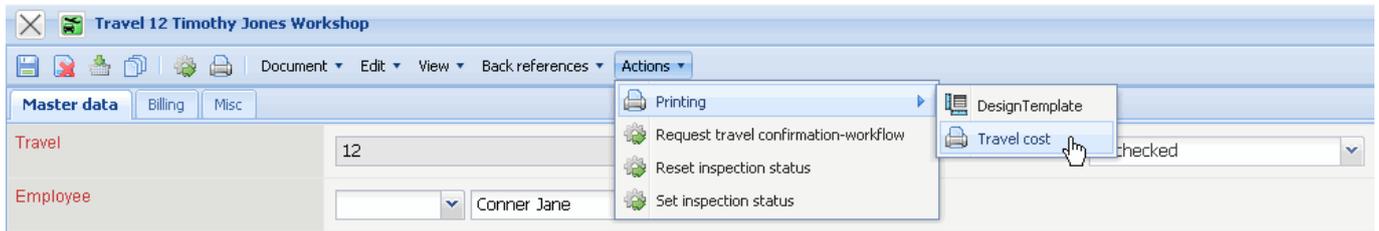
Accommodation expenses  EUR

AccommodationExpensesBrutto  EUR

Sum  EUR

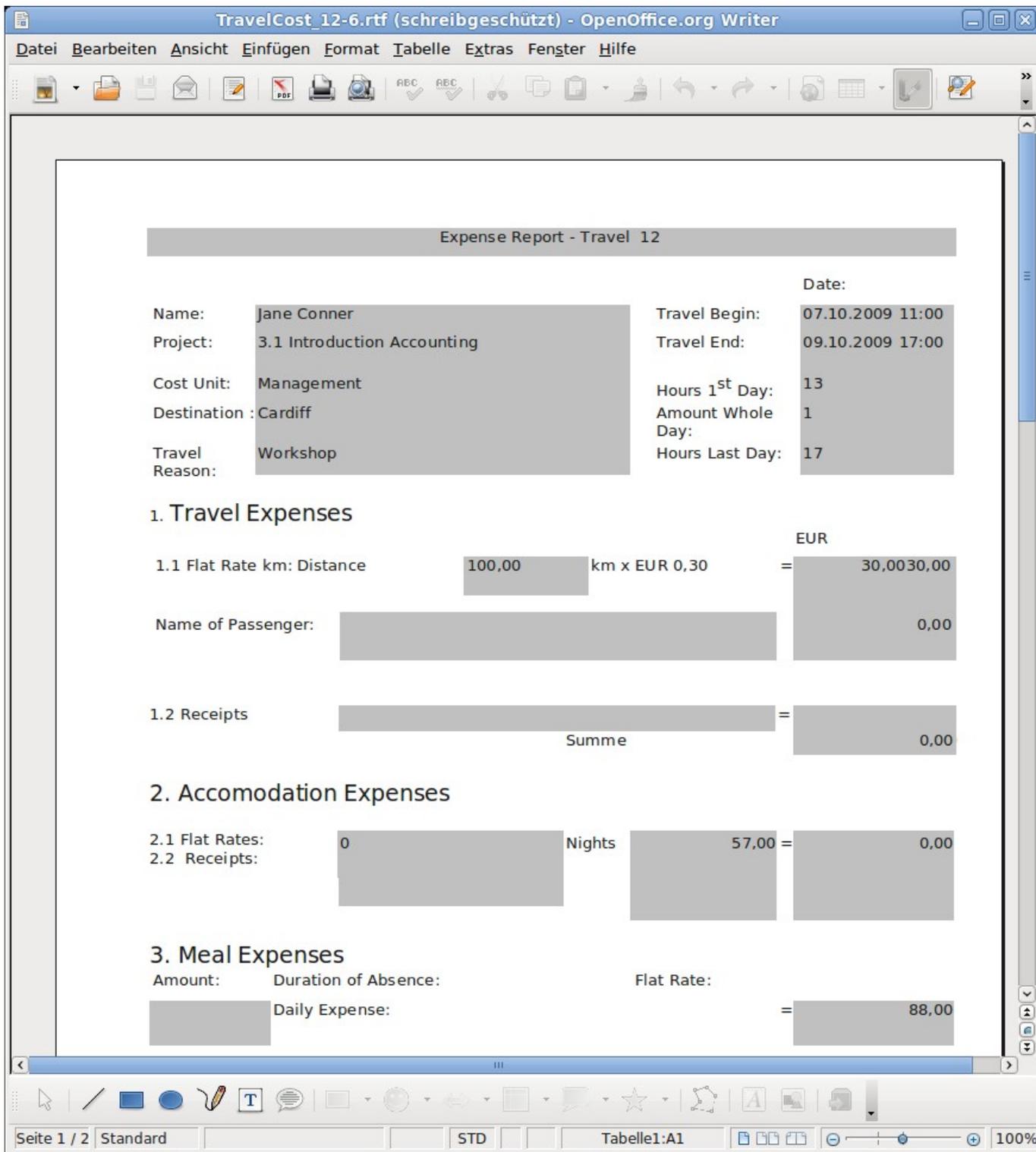
# Reisekostenabrechnung

Abschließend kann eine Reisekostenabrechnung vom System ...



... generiert werden.

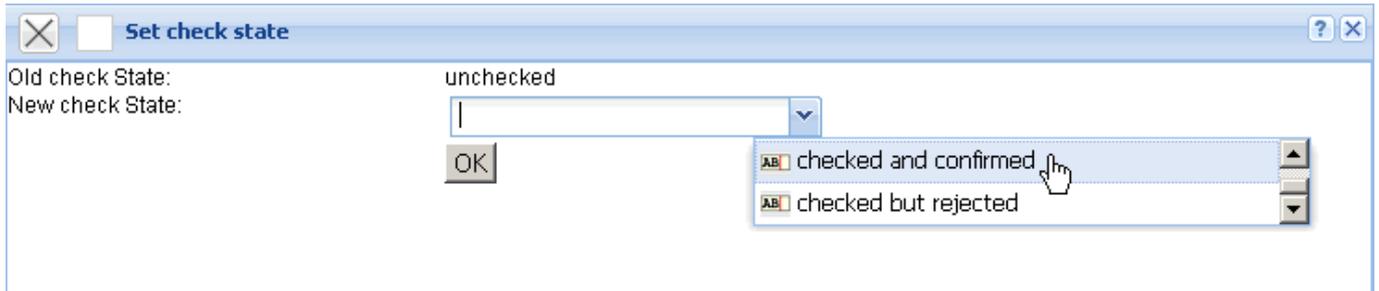
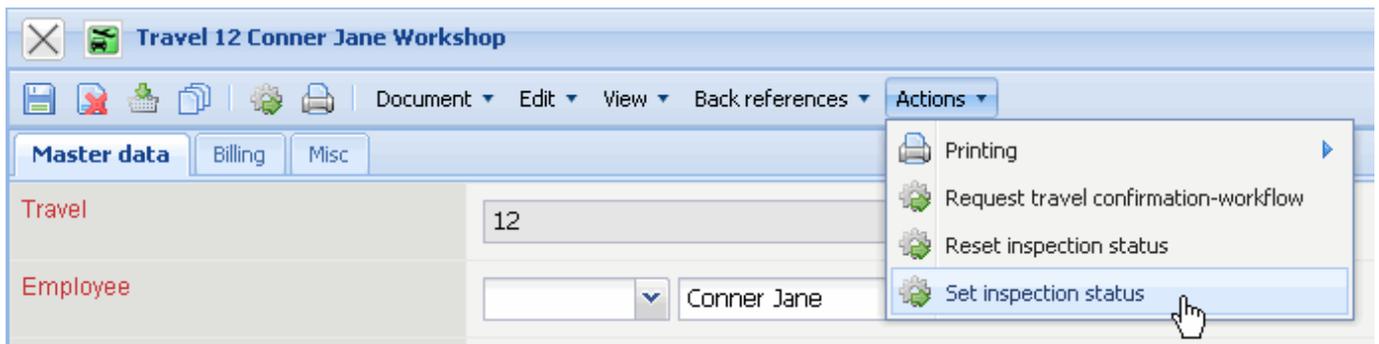




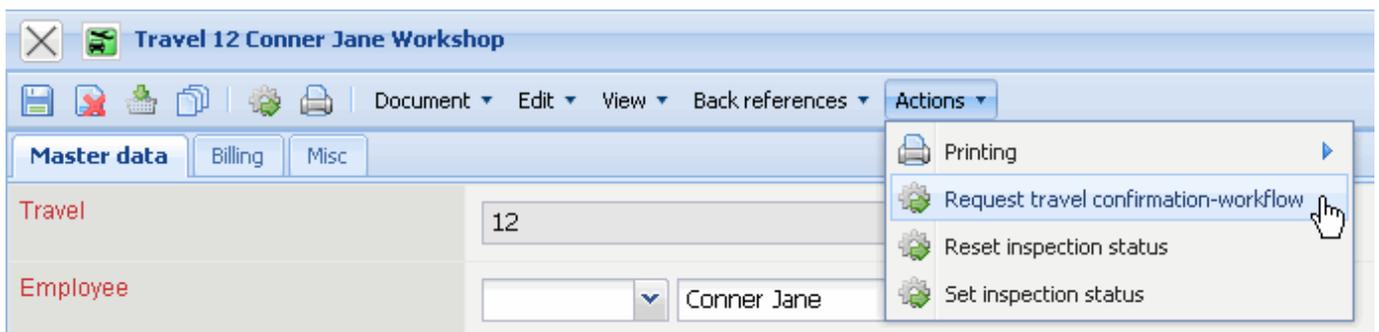
## Reisekostenüberprüfung

Nach der Überprüfung der Reisekosten wird die Reise zur Abrechnung freigegeben.

Die Überprüfung der Reise kann über die Aktion "Prüfstatus setzen" ...

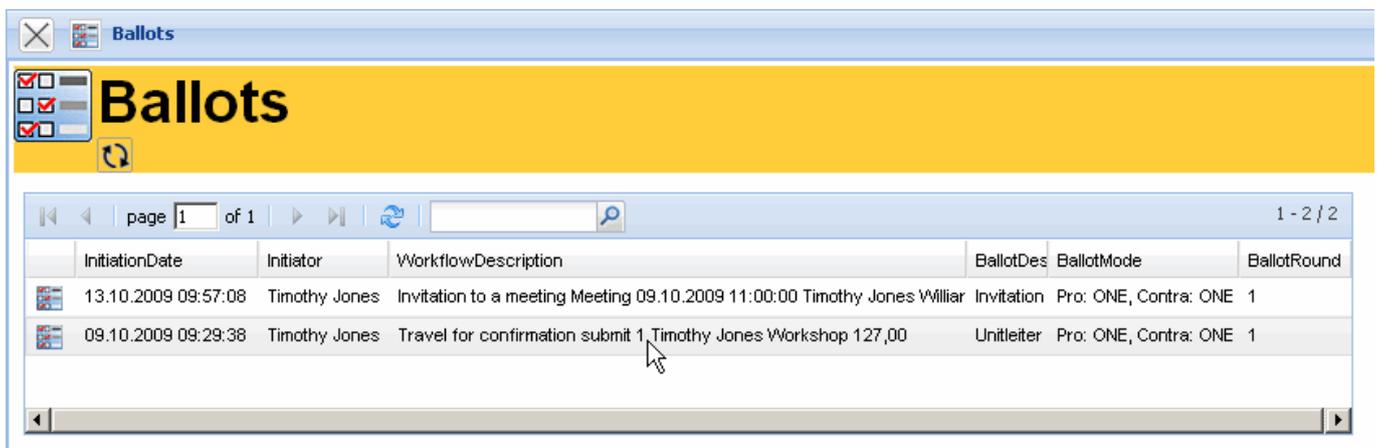


... geschehen oder ...



... mit Hilfe des Überprüfungsworkflows.

Im Beispiel wird ein Mitglied der Gruppe Finance (Julia Müller) ...



... informiert und erhält eine Abstimmung.

In der Workflow-Engine kann im Menüpunkt Abstimmung ...

**Vote**

Please vote and give a comment

Unitleiter  
Comment:

Travel [1 Timothy Jones Workshop](#)

AccommodationExpensesBrutto  EUR

**Vote**

Comment

... die Reise angenommen oder abgelehnt werden.

**Travel 1 Timothy Jones Workshop**

Document Edit View Back references Actions

Master data Billing Misc

Travel	<input type="text" value="1"/>	Approval status	<input type="text" value="checked and confirmed"/>
Employee	Timothy Jones		
Project	3.1 Introduction Accounting		

From:  
<https://infodesire.net/dokuwiki/> - **Projectile-Online-Handbuch**

Permanent link:  
[https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel\\_4:4.09.02\\_reisekosten&rev=1256656357](https://infodesire.net/dokuwiki/doku.php?id=en:handbuch:kapitel_4:4.09.02_reisekosten&rev=1256656357)

Last update: **2019/10/25 14:09**

